

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.szpital-konin.pl

Konin: Sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Koninie

Numer ogłoszenia: 218673 - 2014; data zamieszczenia: 16.10.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Wojewódzki Szpital Zespołony , ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin, woj. wielkopolskie, tel. 063 2404133, faks 063 2404134.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.szpital-konin.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Koninie.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych oraz fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Koninie. Przedmiot zamówienia został zawarty w dwóch pakietach. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadku pakietu numer 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z ilościami oraz szczegółowe wymagania dla poszczególnych pakietów zawarte są w SIWZ 54/21014 udostępnionej na stronie internetowej Zamawiającego..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.00.00-7, 30.12.51.10-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 2.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Okres w miesiącach: 24.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Wadium nie zastosowano

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

3. W sytuacji kiedy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

-Podane ilości są szacunkowe. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w § 1 ust. 1. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od wartości podanych w § 1 ust. 1 jednak łączna wartość zakupów nie przekroczy całkowitej wartości umowy. -Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy w/w ceny nie będą ulegały zmianie za wyjątkiem ich obniżenia w każdym przypadku.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: www.szpital-konin.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie, ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin, Dział zamówień publicznych, pokój 3/14, II piętro..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 24.10.2014 godzina 10:00, miejsce: Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie, ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin, Kancelaria, pokój 3/13, II piętro..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZALĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Artykuły biurowe.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: PAKIET 1 - ARTYKUŁY

BIUROWE L.p. Nazwa towaru Ilość 1. Papier A4 (ryza) 6500 ryz 2. Papier A3 (ryza) 2500 ryz 3.

Papier samokopiujący A4 (1 op. = 500szt.) 400 opakowań 4. Etykieta samoprzylepna 64,6 33,6mm

(1op.=100 arkuszy) 1300 opakowań 5. Koperta B4 bez klejenia, kolor szary lub brązowy (1 op.=250

szt.) 500 opakowań 6. Koperta B5 bez klejenia, kolor szary lub brązowy (1 op.=500 szt.) 250

opakowań 7. Koperta listowa biała C6, rodzaj klejenia SK, (1 op.=1000 szt.) 50 opakowań 8. Koperta

na płyty CD, papier, bez okienka (1 op.=1000 szt.) 50 opakowań 9. składanka komputerowa bez

nadruku 240 12 ; 1+2 (1 op.=600 skl.) 70 opakowań 10. Obwoluta foliowa A4 (1 op.=100szt.) 500

opakowań 11. Płyta CD do nadruku 35000 sztuk 12. Segregator A4, 70 mm, okleina polipropylenowa,

mechanizm zaciskowy dolna szyna, otwór na grzbiecie, wymienna etykieta, różne kolory, w szt. 1450

sztuk Szczegółowe wymagania dla pakietu numer 1 : 1) Wykonawca dostarcza przedmiot umowy sukcesywnie na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego faksem lub mailem.

Wykonawca dostarcza zamówiony towar na swój koszt w ciągu 2 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia; dostawa w dni powszednie w godz. 7:30 - 14:30 na adres podany w zamówieniu 2)

Wymaga się minimum 12 miesięcznego okresu gwarancyjnego na oferowane materiały 3) W przypadku dostarczenia produktu o nieodpowiedniej jakości Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na produkt o odpowiedniej jakości w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia o wadliwym produkcie..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.00.00-7.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 24.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Tonery i tusze.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: PAKIET 2 - TONERY I TUSZE

Przedmiotem zamówienia w pakiecie numer 2 jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i urządzeń wielofunkcyjnych, oryginalnych

(produkowanych przez producenta) lub jakościowo równoważnych. Pod pojęciem fabrycznie nowe

zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku bez śladów uszkodzenia w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo,

symbolem produktu i terminem przydatności do użytku posiadające wszelki zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Przez produkt

równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) w

stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. L.p. Nazwa towaru Ilość sztuk 1.

Toner HP 78A lub równoważny 250 2. Toner HP 12A lub równoważny 300 3. Toner HP 36A lub

równoważny 100 4. Toner HP 85A lub równoważny 50 5. Toner Brother TN-2200 lub równoważny 25

Szczegółowe wymagania dla pakietu numer 2: 1) Wykonawca dostarcza przedmiot umowy sukcesywnie na podstawie zamówienia złożonego przez Zamawiającego faksem lub mailem.

Wykonawca dostarcza zamówiony towar na swój koszt w ciągu 2 dni roboczych od dnia wysłania zamówienia; dostawa w dni powszednie w godz. 7:30 - 14:30 na adres podany w zamówieniu 2)

Wymaga się minimum 12 miesięcznego okresu gwarancyjnego na oferowane materiały eksploatacyjne

3) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone tonery i wkłady drukujące będą wysokiej jakości,

zapewniają kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego oraz zapewniają należyte

bezpieczeństwo ich użytkowania 4) Jeżeli w trakcie umowy Zamawiający stwierdzi, że wydajność lub

jakość dostarczonych materiałów istotnie odbiega od wymagań producenta drukarek Wykonawca

zobowiązany jest do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad, w ciągu 2 dni roboczych

od otrzymania zgłoszenia o wadliwym produkcie. 5) Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów

naprawy urządzenia drukującego, gdy jego uszkodzenie nastąpiło w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez Wykonawcę. Naprawa będzie wykonana w autoryzowanym serwisie producenta drukarki w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności wykonania naprawy. W przypadku, gdy wykonanie naprawy w tym terminie będzie niemożliwe, na pozostały czas konieczny do wykonania naprawy Wykonawca zapewni Zamawiającemu urządzenie drukujące o parametrach zbliżonych do naprawianego. Za podstawę żądania naprawy uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.12.51.10-5.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Okres w miesiącach: 24.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.