

to help us improve the service and the website. Enquête TED 2016 – Aidez-nous à améliorer le  
**Dostawy - 52929-2016**

---

17/02/2016 S33 - - Dostawy - Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

**Polska-Konin: Roztwory lecznicze**

**2016/S 033-052929**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie

ul. Szpitalna 45

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Katarzyna Lewandowska

62-504 Konin

POLSKA

Tel.: +48 632404133

E-mail: szp@szpital-konin.pl

Faks: +48 632404134

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.szpital-konin.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów)**

**można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Dostawa płynów infuzyjnych dla potrzeb Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin – Apteka.

Kod NUTS PL

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa płynów infuzyjnych. Przedmiot zamówienia został opisany i podzielony na pakiety. Szczegółowy opis w załączniku B oraz w załączniku numer 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (nr sprawy WSZ-EP-8/2016) dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego – [www.szpital-konin.pl](http://www.szpital-konin.pl)

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33692000, 33692500

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Powyżej 209 000 EUR.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: tak

Proszę podać opis takich opcji: PRAWO OPCJI

1. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający może skorzystać z prawa opcji obejmującego prawo do zwiększenia ilości zakupywanego asortymentu w danej pozycji do 20 % wartości danej pozycji (z zaokrągleniem w dół) po cenie jednostkowej określonej w ofercie.

2. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, albo w przypadku skorzystania w niepełnym zakresie, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.

3. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji w przypadku wyczerpania zakresu podstawowego dostawy w danej pozycji, jeśli pojawi się potrzeba zwiększenia zakresu tej dostawy. W takiej sytuacji Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji.

4. Do asortymentu dostarczanego w ramach prawa opcji stosuje się wszystkie postanowienia przedmiotowej umowy, w tym w szczególności postanowienia dotyczące terminu dostawy, reklamacji i okresu przydatności do użycia.

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
Okres w miesiącach: 24 (od udzielenia zamówienia)

### **Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1 Nazwa: Dostawa płynów infuzyjnych

- 1) **Krótki opis**  
Pakiet 1  
Lp. Nazwa międzynarodowa Postać leku Ilość sztuk  
1 0,9 % Natrium Chloratum injekcje 1000ml 10000.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
33692000, 33692500
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Jak w punkcie „krótki opis”.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2 Nazwa: Dostawa płynów infuzyjnych

- 1) **Krótki opis**  
Pakiet 2  
Lp. Nazwa międzynarodowa Postać leku Ilość sztuk  
1 0,9 % Natrium Chloratum injekcje 500ml 122000.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
33692000, 33692500
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Jak w punkcie „krótki opis”.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3 Nazwa: Dostawa płynów infuzyjnych

- 1) **Krótki opis**  
Pakiet 3  
Lp. Nazwa międzynarodowa Postać leku Ilość sztuk  
1 0,9 % Natrium Chloratum injekcje 250ml 40000.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
33692000, 33692500
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Zgodnie z punktem krótki opis.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4 Nazwa: Dostawa płynów infuzyjnych

- 1) **Krótki opis**  
Pakiet 4  
Lp. Nazwa międzynarodowa Postać leku Ilość sztuk

1 0,9 % Natrium Chloratum injekcje 100ml 160000.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
33692000, 33692500
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Zgodnie z punktem krótki opis.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5 Nazwa: Dostawa płynów infuzyjnych

- 1) **Krótki opis**  
Pakiet 5  
Lp. Nazwa międzynarodowa Postać leku Ilość sztuk  
1 10 % Glucosum injekcje 500ml 5000.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
33692000, 33692500
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Zgodnie z punktem krótki opis.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6 Nazwa: Dostawa płynów infuzyjnych

- 1) **Krótki opis**  
Pakiet 6  
Lp. Nazwa międzynarodowa Postać leku Ilość sztuk  
1 Płyn nawadniający injekcje 500ml 5000.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
33692000, 33692500
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Zgodnie z punktem krótki opis.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7 Nazwa: Dostawa płynów infuzyjnych

- 1) **Krótki opis**  
Pakiet 7  
Lp. Nazwa międzynarodowa Postać leku Ilość sztuk  
1 Płyn pediatryczny wyrównawczy injekcje 250ml 5000.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
33692000, 33692500
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Zgodnie z punktem krótki opis.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Część nr: 8 Nazwa: Dostawa płynów infuzyjnych****1) Krótki opis**

Pakiet 8

Płyny w opakowaniach z polietylenu – worki trójwarstwowe,  
zamknięty system infuzyjny

Lp. Nazwa międzynarodowa Postać leku Ilość sztuk

1 Mannitol 15 % iniekcje 250ml 2500

iniekcje 100ml 20000.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33692000, 33692500

**3) Wielkość lub zakres**

Zgodnie z punktem krótki opis.

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia****5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia****Część nr: 9 Nazwa: Dostawa płynów infuzyjnych****1) Krótki opis**

Pakiet 9

Lp. Nazwa międzynarodowa Postać leku Ilość sztuk

1 Aqua pro irrigatione 3000 ml worek 50.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33692000, 33692500

**3) Wielkość lub zakres**

Zgodnie z punktem krótki opis.

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia****5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia****Część nr: 10 Nazwa: Dostawa płynów infuzyjnych****1) Krótki opis**

Pakiet 10

Lp. Nazwa międzynarodowa Postać leku Ilość sztuk

1 5 % Glucosum iniekcje 500ml 45000

2 iniekcje 1000ml 500.

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

33692000, 33692500

**3) Wielkość lub zakres**

Zgodnie z punktem krótki opis.

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia****5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia****Część nr: 11 Nazwa: Dostawa płynów infuzyjnych****1) Krótki opis**

Pakiet 11

Lp. Nazwa międzynarodowa Postać leku Ilość sztuk

1 Płyn wieloelektrolitowy iniekcje 500ml 100000

2 iniekcje 1000ml 40000.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
33692000, 33692500
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Zgodnie z punktem krótki opis.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 12 Nazwa: Dostawa płynów infuzyjnych

- 1) **Krótki opis**  
Pakiet 12  
Lp. Nazwa Postać leku Ilość sztuk  
1 Płyn Solutio Ringeri Opakowania stojące posiadające dwa niezależne od siebie porty tej samej wielkości 500 ml iniekcje 4000.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
33692000, 33692500
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Zgodnie z punktem krótki opis.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 13 Nazwa: Dostawa płynów infuzyjnych

- 1) **Krótki opis**  
Pakiet 13  
Lp. Nazwa Postać leku Ilość sztuk  
1 20 % Glucosum Opakowania stojące posiadające dwa jałowe niezależne od siebie porty 250 ml iniekcje 620.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
33692000, 33692500
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Zgodnie z punktem krótki opis.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 14 Nazwa: Dostawa płynów infuzyjnych

- 1) **Krótki opis**  
Pakiet 14  
Płyny w opakowaniach z polietylenu – worki trójwarstwowe,  
zamknięty system infuzyjny  
Lp. Nazwa międzynarodowa Postać leku Ilość sztuk  
1 0,9 % Natrium Chloratum iniekcje 100ml 10000  
2 iniekcje 250ml 40000  
3 iniekcje 500ml 50000  
4 iniekcje 1000ml 2000  
5 5 % Glucosum iniekcje 500ml 3000.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
33692000, 33692500
- 3) **Wielkość lub zakres**  
Zgodnie z punktem krótki opis.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

##### **III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości dla poszczególnych pakietów:

Pakiet numer 1 – 482,00 PLN

Pakiet numer 2 – 4.343,20 PLN

Pakiet numer 3 – 1.088,00 PLN

Pakiet numer 4 – 3.840,00 PLN

Pakiet numer 5 – 210,00 PLN

Pakiet numer 6- 661,00 PLN

Pakiet numer 7- 630,00 PLN

Pakiet numer 8- 1.559,00 PLN

Pakiet numer 9- 13,65 PLN

Pakiet numer 10- 1.922,50 PLN

Pakiet numer 11- 6.720,00 PLN

Pakiet numer 12- 184,80 PLN

Pakiet numer 13- 26,04 PLN

Pakiet numer 14- 3.840,40 PLN

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

A) w pieniądzu – przelewem na konto: 92 1020 4027 0000 1102 1312 6414 do godz. 10:00

Wadium musi być wniesione nie później niż do 1.4.2016 do godz. 10:00.

B) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

C) gwarancjach bankowych,

D) gwarancjach ubezpieczeniowych,

E) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

2. Zamawiający wymaga aby oryginały dokumentów, o których mowa powyżej nie spinać trwale wraz z ofertą tylko złożyć oddzielnie tak, aby możliwy był ich zwrot, natomiast w ofercie złożyć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

3. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy

z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium, zgodnie z treścią artykułu 46 ustawy.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub w formie poręczeń z treści przedmiotowego dokumentu musi jednoznacznie wynikać, iż służy on pokryciu roszczeń Zamawiającego, o jakich mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub w formie poręczeń winne one być nieodwołalne, bezwarunkowe, realizowane na każde żądanie Zamawiającego.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Płatność każdorazowo następowała będzie przelewem w terminie 60 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnie sporządzonej faktury.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w zakresie wybranych przez siebie pakietów w wysokości:

— pakiet 1 minimum 14.000,00 PLN

— pakiet 2 minimum 110.000,00 PLN

— pakiet 3 minimum 28.000,00 PLN

— pakiet 4 minimum 105.000,00 PLN

— pakiet 5 minimum 5.500,00 PLN

— pakiet 6 minimum 17.000,00 PLN

— pakiet 7 minimum 17.000,00 PLN

— pakiet 8 minimum 42.000,00 PLN

— pakiet 9 minimum 500,00 PLN

— pakiet 10 minimum 51.000,00 PLN

— pakiet 11 minimum 180.000,00 PLN

— pakiet 12 minimum 4.000,00 PLN

— pakiet 13 minimum 700,00 PLN



— pakiet 14 minimum 100.000,00 PLN

Oraz wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach ekonomicznych lub finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (tj. w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres i rodzaj, sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W sytuacji kiedy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie punktu 1.4 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt b). Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 26 ust. 2b ustawy winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w notarialnie poświadczonej kopii musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może wynikać także z umowy.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w § 10 metodą spełnia – nie spełnia

§ 10 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć

wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,  
b) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2. Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca składa:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,

że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6

miesiący przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o którym mowa w ust. 2:

— lit. b), c-d), f) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

— nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

— nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne

i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),

— nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

— lit. e), g) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku dokumentu lub dokumentów dotyczących potwierdzenia nie zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo uzyskania przewidzianego prawem zwolnienia, odroczenia lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionym nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).

8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez

wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (oprócz dokumentów wskazanych w ust 1 lit a, ust. 7).

10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaze, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w zakresie wybranych przez siebie pakietów w wysokości:

- pakiet 1 minimum 14.000,00 PLN
- pakiet 2 minimum 110.000,00 PLN
- pakiet 3 minimum 28.000,00 PLN
- pakiet 4 minimum 105.000,00 PLN
- pakiet 5 minimum 5.500,00 PLN
- pakiet 6 minimum 17.000,00 PLN
- pakiet 7 minimum 17.000,00 PLN
- pakiet 8 minimum 42.000,00 PLN
- pakiet 9 minimum 500,00 PLN
- pakiet 10 minimum 51.000,00 PLN
- pakiet 11 minimum 180.000,00 PLN
- pakiet 12 minimum 4.000,00 PLN
- pakiet 13 minimum 700,00 PLN
- pakiet 14 minimum 100.000,00 PLN

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach ekonomicznych lub finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (tj. w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli

wskazywać jego zakres i rodzaj, sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W sytuacji kiedy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie punktu 1.4 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt b). Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 26 ust. 2b ustawy winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zgodnie z zapisami III.2.1).

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

#### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

##### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

##### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

## **Sekcja IV: Procedura**

### **IV.1) Rodzaj procedury**

#### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

#### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

#### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

#### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Termin dostaw. Waga 10

#### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: tak

Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej: 1.

Aukcja elektroniczna:

Jeżeli w postępowaniu złożone zostaną co najmniej 3 oferty ( w zakresie danej części) nie podlegające odrzuceniu po dokonaniu oceny złożonych ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzona zostanie aukcja elektroniczna.

W toku aukcji elektronicznej stosowane będzie zmienne kryterium cena.

Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował

przeliczanie kolejnych ofert cenowych na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji, w tym punktacji otrzymanej za ocenę oferty w drugim kryterium (niezmienny już „bagaż” punktów) przy zastosowaniu tego samego algorytmu obliczania punktacji i wag co w fazie oceny ofert przed aukcją. W toku aukcji punktacja będzie przeliczana do 8 miejsca po przecinku.

Oferta w toku aukcji jest składana w wartości brutto podobnie jak oferta przed aukcją.

2. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Wykonawców

a) Wykonawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji i otrzymają od Zamawiającego wraz z zaproszeniem poufne identyfikatory, komplety login-hasło, umożliwiające im zalogowanie do systemu aukcyjnego EPP ([www.soldea.pl](http://www.soldea.pl)).

b) Przed przystąpieniem do aukcji Wykonawcy przeprowadzają proces rejestracji.

c) Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.

d) Wykonawca ma możliwość przeprowadzenia rejestracji od momentu otrzymania wraz z zaproszeniem poufnego identyfikatora. W toku rejestracji Wykonawca testuje posiadany podpis elektroniczny. Brak podpisu elektronicznego uniemożliwia złożenie oferty.

e) Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zawierające, między innymi, poufne identyfikatory, zostaną przekazane Wykonawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, wskazany w ofercie (w formularzu oferty, oświadczeniu rejestracyjnym).

f) Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Wykonawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie faxem na numer: 63 / 240 – 41 – 34 lub na adres e-mail: [szp@szpital-konin.pl](mailto:szp@szpital-konin.pl), niezależnie od zamiaru udziału w aukcji.

3. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie z platformą EPP:

a) komputer klasy PC, system operacyjny: Windows 2000/XP/VISTA/7,

b) stabilny dostęp do internetu bez pośrednictwa serwera Proxy,

c) przeglądarka internetowa: Internet Explorer 5.5 lub wyższy, FireFox, Google Chrome,

d) zainstalowany aktualny program Java (bezpłatny),

e) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

f) wszelkie aktualne i szczegółowe informacje dotyczące w/w warunków Wykonawca znajdzie na stronie [www.soldea.pl](http://www.soldea.pl) w dziale „Platforma Przetargowa” oraz w instrukcjach postępowania udostępnianych wraz z zaproszeniem do elektronicznego składania ofert.

UWAGA dla Wykonawców nie posiadających bezpiecznego podpisu elektronicznego:

**POSIADANIE PRZEZ WYKONAWCĘ WAŻNEGO BEZPIECZNEGO PODPISU ELEKTRONICZNEGO JEST WARUNKIEM KONIECZNYM UDZIAŁU W AUKCJI.**

Czas potrzebny do nabycia bezpiecznego podpisu elektronicznego może wahać się w granicach 3-5 dni.

Informacji i pomocy w zdobyciu wymaganego podpisu może udzielić Operator, który będzie administrował aukcją.

Adres strony na której są informacje o podpisie elektronicznym i na której będzie prowadzona aukcja: <http://www.soldea.pl>.

Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia aukcji „poprawioną” w wyniku udziału w aukcji ofertę – formularz cenowy (ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia) w oryginale, skan w formie PDF oraz w formie edytowalnej podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na adres: [szp@szpital-konin.pl](mailto:szp@szpital-konin.pl) oraz papierowa wersja na adres Zamawiającego: ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin.

Cena oferty musi być taka sama jak ostateczna cena zaproponowana w aukcji. Wartość netto i brutto oferty muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze. Ceny jednostkowe w formularzu cenowym nie mogą być wyższe od cen jednostkowych zaoferowanych w ofercie przed aukcją.

Niedopuszczalna jest zmiana w ilości i opisie przedmiotu zamówienia.

#### **IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**  
WSZ-EP-8/2016

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**  
nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**  
Dokumenty odpłatne: nie

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
1.4.2016 - 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)**

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 1.4.2016 - 11:00

Miejscowość:

Konin

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

**VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**VI.3) Informacje dodatkowe**

Zamiany umowy:

1. Strony postanawiają, iż dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia

należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług – przy niezmienności ceny netto,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonej w niniejszej umowie jeden raz w roku, w oparciu o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia ustalany przez Komisję Trójstronną lub Radę Ministrów.

W przypadku tej zmiany, Wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalne do wpływu na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku tej zmiany, Wynagrodzenie ulegnie zmianie proporcjonalne do wpływu na koszt wykonania Zamówienia przez Wykonawcę.

2. Zmiany określone w ust. 1 obowiązywać będą od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym weszła w życie ta zmiana.

3. Zmiany określone w ust. 1 pkt 2 i 3 zostaną dokonane, jeżeli będą one miały wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę.

Ciężar udowodnienia tego faktu oraz jego wysokość leży po stronie Wykonawcy.

4. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

— Obniżenie cen jednostkowych produktów dostarczanych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy może nastąpić w każdym czasie i nie wymaga zgody Zamawiającego ani sporządzenia aneksu do umowy.

— 5. Dopuszczalna jest zmiana leku wskazanego w ofercie na lek równoważny – tzn. spełniający wymogi określone w SIWZ – o cenie jednostkowej nie wyższej niż ofertowa. Zmiany w tym zakresie wymagają zgody obu stron i formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **VI.4) Procedury odwoławcze**

##### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587702

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

##### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w art. 179 -198g ustawy z 29.1.2004 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

##### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)



Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
12.2.2016

---