

## Zamówienie public... - 442107-2014

27/12/2014 S249 Państwa członkowskie - Zamówienie publiczne na usługi -  
Ogłoszenie o zamówieniu - Procedura otwarta

I.II.III.IV.VI.

**Polska-Konin: Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania**

**2014/S 249-442107**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie

ul. Szpitalna 45

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych

Osoba do kontaktów: Katarzyna Lewandowska

62-504 Konin

POLSKA

Tel.: +48 632404133

E-mail: szp@szpital-konin.pl

Faks: +48 632404134

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.szpital-konin.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Zdrowie

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

### **Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Na świadczenie usługi opieki serwisowej umożliwiającej bieżącą eksploatację szpitalnych systemów informatycznych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce**

**realizacji dostawy lub świadczenia usług****Usługi**

Kategoria usług: nr 1: Usługi konserwacyjne i naprawcze

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie ul. Szpitalna 45.

Kod NUTS PL

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej****II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi opieki serwisowej, wraz z dostępem do nowych wersji systemów informatycznych Eskulap, Simple.ERP, planowanie Pracy w modułach posiadanych przez Zamawiającego oraz dostawa terminali wraz z systemem dostępowym. Przedmiotowe zamówienie będzie realizowane w wymiarze pakietu 2000 roboczogodzin wraz z kosztami dojazdu przez cały okres trwania umowy. Przedmiot zamówienia obejmować będzie w szczególności:

1. nabycie przez Zamawiającego prawa do eksploatacji nowych wersji produktów oraz dostarczanie Zamawiającemu wszystkich nowych wersji produktów w okresie realizacji niniejszej umowy zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ;
2. konsultacje i pomoc serwisową udzielaną w siedzibie Zamawiającego, zdalnie bądź telefonicznie w zakresie funkcjonowania programów oraz wszelkich zmian definiowalnych elementów programów zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ;
3. konsultacje w zakresie nowych wersji programów zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ;;
4. konsultacje w zakresie administracji programów zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ;
5. przeszkolenie administratora Zamawiającego;
6. konsultacja w zakresie administracji bazami danych Oracle i MS SQL będącymi w posiadaniu Zamawiającego, wgrywanie aktualnych poprawek producenta w terminie do 4 tygodni od pojawienia się na oficjalnej stronach Oracle i Microsoft'u;
7. konserwacja baz danych – raz na kwartał;
8. dostarczenie dodatkowych 8 licencji dostępowych dla systemu Simple.ERP;
9. dostarczenie i uruchomienie modułu Simple.ERP;
10. prace zlecone przez Zamawiającego w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą;
11. dostawa terminali wraz systemem dostępowym – 70 szt. - zgodnie z zał. 2 do SIWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (w skrócie SOPZ) stanowią załączniki nr 1 i 2 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

72267000

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

Powyżej 207 000 euro.

**II.2.2) Informacje o opcjach**

Opcje: nie

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:**

Każda oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 51. 426 PLN.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

A) w pieniądzu – przelewem na konto: 65 8530 0000 0014 0000 2000 0040

Wadium musi być wniesione nie później niż do dnia 9.2.2015 r. do godz. 10:00.

B) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

C) gwarancjach bankowych,

D) gwarancjach ubezpieczeniowych,

E) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy

z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.

z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)

1. Zaleca się aby oryginałów dokumentów, o których mowa powyżej nie spinać trwale wraz

z ofertą tylko złożyć oddzielnie tak, aby możliwy był ich zwrot, natomiast w ofercie złożyć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

2. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy

z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium, zgodnie z treścią artykułu 46 ustawy.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Terminy płatności faktur:

- Świadczenie usługi opieki serwisowej systemu Eskulap od dnia 1.11.2015 . do dnia 31.12.2018 r.

termin płatności faktury do 60 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego (Wojewódzki Szpital

Zespolony w Koninie, ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin) pierwsza faktura w 12. 2015 r.

- Świadczenie usługi opieki serwisowej systemu Simple.ERP, Planowanie Pracy od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r., termin płatności faktury do 60 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego (Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie, ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin)

- dostawa 8 dodatkowych licencji dostępowych dla systemu Simple ERP oraz 70 szt. terminali wraz z systemem dostępowym zgodnych z opisem wg zał. nr 2 do SIWZ płatność po zrealizowanej dostawie, w trzech ratach miesięcznych, z terminem płatności faktury do 60 dni licząc od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonej faktury do siedziby Zamawiającego (Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie, ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin).

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie punktu 1.1

1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli:

Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,

a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę

w zakresie świadczenia opieki serwisowej szpitalnego systemu informatycznego, o łącznej wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto

1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi

do wykonania zamówienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli:

A. Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem wdrożeniowym składającym się z:

a) Kierownika projektu posiadającego min. roczne doświadczenie w

realizacji tego typu usług oraz posiada certyfikat Prince2 lub równoważny,

b) Co najmniej 7 konsultantów posiadających min. roczne doświadczenie

w serwisowaniu produktów będących przedmiotem zamówienia, z których co najmniej 4 posiada certyfikaty Prince2 lub równoważny,  
c) Co najmniej 1 eksperta ds. baz danych użytkowanych przez Zamawiającego,  
Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji opisanych w podpunktach a, b, c.

Uwaga!

- Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykaz numerów telefonów kontaktowych do osób wykonujących prace serwisowe,  
- Zamawiający wymaga, by wszelkie zastępstwa lub trwała zmiana w osobach serwisujących, zmiana kierownika projektu i ekspertów ds baz danych zgłaszane były niezwłocznie przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca musi posiadać nie mniejsze kwalifikacje niż osoba zastępowana. Zastępstwo lub trwała zmiana danej osoby wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego.

B. Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia techniczne.

1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 500.000,00 zł.

Oraz zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania

o udzielenie zamówienia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa z art. 24 ust. 1.

2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach ekonomicznych lub finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (tj. w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres i rodzaj, sposób wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem, zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

W sytuacji kiedy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie punktu 1.4 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentu o którym mowa w § 7 pkt 1.4 Zobowiązanie do udostępnienia zasobów w trybie art. 26 ust. 2b ustawy winno być sporządzone zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu, który takie zobowiązanie podejmuje.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba,



że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy

z warunków określonych w pkt. 1.1-1.4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

§8 Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy dołączyć:

a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ,

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ,

c) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności w niniejszym zamówieniu oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ

d) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

e) oświadczenie, że Wykonawca posiada niezbędne do wykonania zamówienia narzędzia i urządzenia techniczne niezbędne do wykonania zamówienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.

1.1. Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt b) są:

poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest on w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

1.2. W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego dostawy, wskazane w wykazie,

o którym mowa w ust. 1 pkt b), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1.1.

1.3. W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Przedłożone przez Wykonawcę zobowiązanie będzie załącznikiem do podpisanej po wyborze najkorzystniejszej oferty umowy.

2. Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Wykonawca składa:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5

do siwz,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające,

że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:

a) obowiązującą umowę partnerską z firmą RightSoft, właścicielem majątkowych praw autorskich Systemu Eskulap.

b) obowiązującą umowę partnerską z firmą SIMPLE, właścicielem majątkowych praw autorskich Systemu Simple.ERP.

c) obowiązującą umowę partnerską z firmą NEXAR, właścicielem majątkowych praw autorskich programu Planowanie Pracy.

### III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Zgodnie z zapisami III.2.1).

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania  
wymogów:

Zgodnie z zapisami III.2.1).

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe  
osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do  
składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria  
określone poniżej

1. Cena. Waga 80

2. Warunki gwarancji. Waga 20

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

WSZ-NZ-62/2014

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub  
dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w  
postępowaniu**

9.2.2015 - 10:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału  
zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o  
dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 9.2.2015 - 11:00

Miejscowość:



Konin

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

## **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

### **VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

### **VI.3) Informacje dodatkowe**

Termin wykonania zamówienia

Czas trwania umowy:

- dla systemu Eskulap świadczenie usługi opieki serwisowej od dnia

1.11.2015 r. do dnia 31.12.2018 r.

- dla systemu Simple.ERP, Planowanie Pracy świadczenie usługi opieki serwisowej od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2018 r.

### **VI.4) Procedury odwoławcze**

#### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587702

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

#### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zmianami) przysługują środki ochrony prawnej.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów

określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

11. Kopię odwołania zamawiający:

a) przekaze niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

b) zamieści również na stronie internetowej - [www.szpital-konin.pl](http://www.szpital-konin.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

13. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

14. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

15. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

16. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

**VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Departament Odwołań Urzędu Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

**VI.5) Data wystania niniejszego ogłoszenia:**  
23.12.2014

---