

## Administracja

### **Dzia? Organizacji i Zarz?dzania**

Zajmujemy się m.in. opracowywaniem zarządzeń wewnętrznych, organizacją obiegu dokumentów, nadzorem nad korespondencją, zabezpieczeniem szpitala pod kątem obsługi prawnej, prowadzeniem rejestrów skarg i wniosków, prowadzeniem procedur związanych z wynajęciem, zbyciem lub użyczeniem majątku szpitala.

---

Kierownik: Monika Gutkowska

Telefon: 63 240 4123 Pokój nr 3/35 przy ul. Szpitalnej 45

### **Dzia? Kadr**

Naszym zadaniem jest prowadzenie ustalonej przez Dyrektora polityki kadrowej, dobór i podnoszenie kwalifikacji pracowników, zajmowanie się sprawami dotyczącymi zatrudnienia oraz prowadzenie działalności socjalno-bytowej.

---

Kierownik: Ewa Adamiak

Telefon: w sprawach szkoleń i praktyk – 63 240 4119 Pokój nr 3/5b przy ul. Szpitalnej 45

### **Dzia? Statystyki i Sprawozdawczo?ci Medycznej**

Zbieramy, przetwarzamy dane medyczne, statystyczne i finansowe dotyczące działalności medycznej szpitala. Dodatkowo w naszym zakresie obowiązków znajduje się nadzór nad komórkami działalności podstawowej, zapewnianie prawidłowego obiegu i ewidencjonowania dokumentacji medycznej oraz przygotowywanie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych i monitorowanie realizacji zawartych umów w tym zakresie.

---

Kierownik: Aneta Ratajczyk

Telefon: 63 240 4142 Pokój nr 3/28 przy ul. Szpitalnej 45

### **Dzia? Zamówie? Publicznych**

Do naszych zadań zalicza się prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi szpitala, tj. zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

---

Kierownik: Katarzyna Lewandowska

Telefon: 63 240 4130 Pokój nr 3/43 przy ul. Szpitalnej 45

### **Dzia? Zaopatrzenia i Nadzoru nad Aparatur? i Sprz?tem**

Zaopatrujemy komórki organizacyjne szpitala w materiały, urządzenia, aparaturę i sprzęt medyczny, odzież roboczą, środki ochrony indywidualnej oraz inne wyposażenie niezbędne do prawidłowego funkcjonowania naszej jednostki.

---

Kierownik: Michał Błaszczak

Telefon: 63 240 4161 Pokój nr 13 przy ul. Wyszyńskiego 1

### **Dzia? Techniczny**

Do naszych zadań należy prowadzenie spraw związanych z remontami, przebudowami oraz inwestycjami prowadzonymi zarówno przez pracowników szpitala jak i firmy zewnętrzne.

---

Kierownik: Andrzej Matecki

Telefon: 63 240 4171 Pokój nr 1/37 przy ul. Szpitalnej 45

### **Dzia? informatyczny**

Prowadzimy bieżącą obsługę sieci i sprzętu komputerowego, przeprowadzamy szkolenia z zakresu obsługi sprzętu informatycznego i oprogramowania. Ponadto

administrujemy danymi znajdującymi się w systemie informatycznym szpitala oraz sprawujemy nadzór nad bezpieczeństwem systemów informatycznych oraz ich użytkowaniem.

---

Kierownik: Dawid Górski

Telefon: 63 240 4182 Pokój nr 1/39 przy ul. Szpitalnej 45

### **Dzia? Higieny**

Utrzymanie należytego stanu sanitarno- higienicznego w obiektach oraz wokół szpitala, gospodarka odpadami komunalnymi, współpraca w z inspekcja sanitarną, uczestniczenie w kontrolach, prowadzenie rejestru decyzji, kontrola realizacji, wdrożenie i prowadzenie zadań i obowiązków wynikających z przepisów ustawy o odpadach i prawa ochrony środowiska.

---

Kierownik: Wioleta Felczak

Telefon: 63 240 4591

### **Dzia? ?ywienia**

Sprawowanie nadzoru fachowego w zakresie dystrybucji i porcjowania potraw oraz diet specjalistycznych w oddziałach szpitalnych, przygotowanie gotowych potraw, diet specjalistycznych i preparatów mlecznych. Planowanie i zamawianie na bieżąco środków spożywczych, prowadzenie gospodarki magazynowo-towarowej, przyjmowanie środków spożywczych na stan magazynu.

---

Kierownik: Jacek Jurczenko

Telefon: 63 240 4164

- [Drukuj](#)
- [PDF](#)