

Opis przedmiotu zamówienia

Oznakowanie wewnętrzne – plan tyflograficzny: Opracowanie, wykonanie i montaż planu tyflograficznego – 8 szt. Plan Tyflograficzny na stojaku lub zawieszony/zamontowany z możliwością zmiany miejsca ekspozycji bez uszczerbku dla zakupionego przedmiotu oraz infrastruktury, do której jest zamocowany w ramach Umowy Nr UM.SZP.W-5156.2022-00/39/1038 o powierzenie Grantu na realizację przedsięwzięcia pn. „Zwiększenie dostępności budynku głównego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie przy ul. Szpitalnej 45” .

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest: zaprojektowanie, wykonanie i montaż 8 szt. planów tyflograficznych. Plany należy przygotować dla wskazanych i uzgodnionych miejsc ich docelowego usytuowania przez Zamawiającego oraz zamontować. Wstępną lokalizację tablic wynikającą z uwarunkowań istniejącego układu architektonicznego i wyposażenia przedstawiono w załącznikach 1-5 (oznaczenie „tutaj jesteś”). Przedstawione tam opisy są wyłącznie wersją poglądową.

2. Opis stanu istniejącego:

Aktualnie w szpitalu nie ma planów tyflograficznych, umożliwiających (osobom niewidomym oraz niedowidzącym) zorientowanie się jak samodzielnie dojść do najważniejszych miejsc w szpitalu w celu załatwienia sprawy i poruszania się po obiekcie.

3. Zakres opracowania i charakterystyka rozwiązań

Projekt, wykonanie, dostawa i montaż planów tyflograficznych na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie

Wykonanie planu tyflograficznego powinno zawierać:

- 1) Opracowanie graficzne projektu planu tyflograficznego w oparciu o załączone rysunki. Zamawiający zaznacza jednocześnie, że są to wyłącznie rysunki poglądowe. Rolą Wykonawcy jest właściwe opracowanie graficzne, wynikające z posiadanego doświadczenia, wymogów technicznych i prawnych oraz dobrych praktyk, którymi należy kierować się przy tego typu projektach. Zamawiający przypuszcza, że na tablicach powinny znaleźć się głównie

charakterystyczne punkty lub pomieszczenia, w zakresie których osoba niewidoma powinna zorientować się co do ich lokalizacji, trafić w to miejsce i załatwić sprawę bezpośrednio, lub przy ewentualnej dalszej pomocy personelu.

- 2) 4 szt. planów tyflograficznych mają zostać zwieszane, a 4 szt. mają być usytuowane na stojakach
- 3) Plany tyflograficzne powinny zostać wyposażone w funkcję odstuchu. W trakcie wizji lokalnej Wykonawca sam określi źródła zasilania.
- 4) Podczas opracowywania projektu graficznego wymagane są konsultacje z Zamawiającym aby doprowadzić projekt graficzny do wersji akceptowalnej przez Zamawiającego oraz dla osiągnięcia celu jakiemu mają służyć plany.
- 5) Plany i podkonstrukcja (o ile wystąpi) muszą mieć zaokrąglone narożniki np. promieniem ok. 2cm
- 6) Zamawiający zaleca wizję lokalną, która może przyczynić się do właściwego zorientowania się projektanta w specyfice WSZ w Koninie.
- 7) Plany tyflograficzne mają być opatrzone legendą, umieszczoną po lewej stronie,
- 8) Wymaga się propozycji kolorystyki estetycznej, gustownej i powiązanej z kolorystyką logo WSZ w Koninie (kolory: bordo, szary, czarny i biały) oraz czytelnej i odpowiednio kontrastowej, aby zapewnić możliwie jak najbardziej intuicyjne zrozumienie.
- 9) warstwa dotykowa- wielkość punktów, wypukłość oraz odległości pomiędzy nimi zgodne z parametrami czcionki Braille'a dla standardu Marburg Medium
- 10) Wykonanie planów z zachowaniem odpowiedniego kontrastu (powyżej 4.5)
- 11) nie należy przesadzać z liczbą faktur, by nie wprowadzać chaosu informacyjnego. Faktury nie mogą się też mylić z napisami w brajlu.
- 12) Mając na uwadze powyższe, Wykonawca przedstawi propozycje koncepcji swoich rozwiązań uwzględniające informację jak wyżej. Zamawiający może się przychylić do tych propozycji, ale zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian. Dopiero wersja ostatecznie zaakceptowana przez Zamawiającego może być podstawą rozpoczęcia fizycznej realizacji tablic i konsultacji z PZN .
- 13) Zaopiniowanie czytelności planów przez PZN,
- 14) Wykonawca po wykonaniu ostatecznego opracowania graficznego schematów planów i akceptacji przez Zamawiającego, udostępni Zamawiającemu pliki w wersji edytowalnej.

- 15) Plany tyflograficzne wewnętrzne odporne na codzienne mycie środkami dezynfekcyjnymi (przede wszystkim na bazie alkoholu) oraz odporne na przypadkowy większy nacisk np. silne oparcie się.
- 16) Wymiary: każdy z planów nie powinien mieć więcej niż 60 cm głębokości (wysokości) na 80 cm szerokości,
- 17) Plany powinny być nachylone pod kątem 20-30 stopni względem poziomu,
- 18) Plany powinny być umieszczone na takiej wysokości, by mogła z niego skorzystać osoba poruszająca się na wózku, a więc dolna jego krawędź nie powinna być wyżej niż 90 cm od podłoża,
- 19) Plany powinny być też tak zamocowane, by mogła pod niego podejść osoba na wózku.
- 20) Stojak na plany tyflograficzne powinien być trwały, estetyczny, bezpieczny dla użytkowników. Całość opracowań wizualnych do uzgodnienia z Zamawiającym.
- 21) Nachylenie każdego planu należy odpowiednio dobrać do uwarunkowań wynikających z miejsca montażu (np. odchylona krawędź nie może wystawać poza pochwyt, albo stwarzać przeszkodę w poruszaniu się, w transporcie wewnętrznym itp.)
- 22) Podkonstrukcja może być rozwiązana w dowolny sposób. Może to zatem być pod konstrukcja pod całą tablicę, albo mogą to być tylko właściwe elementy dystansowe – jeśli wytrzymałość mechaniczna tablicy będzie wystarczająca, a elementy te zapewnią uzyskanie odpowiedniego nachylenia.
- 23) Podkonstrukcja albo mocowania planów tyflograficznych musi być odporna na mycie i dezynfekcję.
- 24) Montaż tablic może uwzględniać pewne korekty w stosunku do pow. opisu wynikające z profesjonalizmu i doświadczenia Wykonawcy.
- 25) Wykonanie montażu oraz zastosowane elementy montażowe nie powinny zniekształcić strony lica tablicy, a sam montaż powinien być wykonany w sposób dobrze zorganizowany, przemyślany, staranny.
- 26) Elementy montażowe: śruby, podkładki, nakrętki, dystanse ze stali nierdzewnej.

4. Montaż:

- 1) Plan Tyflograficzny – Parter- wejście główne do szpitala – plan na stojaku (załącznik nr 1.1 do OPZ – rzut I)
- 2) Plan Tyflograficzny – Parter- wejście Przyjęcia planowe – plan na stojaku (załącznik nr 1.1 do OPZ – rzut II)

- 3) Plan Tyflograficzny – I Piętro- Poradnie specjalistyczne – plan na stojaku (załącznik nr 1.2 do OPZ – rzut I)
- 4) Plan Tyflograficzny – I Piętro- Zakłady diagnostyczne – plan zawieszony (załącznik nr 1.2 do OPZ – rzut II)
- 5) Plan Tyflograficzny – I Piętro- wejście SOR – plan zawieszony (załącznik nr 1.3 do OPZ)
- 6) Plan Tyflograficzny – II Piętro- Administracja – plan na stojaku (załącznik nr 1.4 do OPZ – rzut I)
- 7) Plan Tyflograficzny – II Piętro- Zakład Fizjoterapii – plan zawieszony (załącznik nr 1.4 do OPZ – rzut II)
- 8) Plan Tyflograficzny – budynek Oddziału Zakaźnego z Pododdziałem Zakaźnym Dziecięcym – plan zawieszony (załącznik nr 1.5 do OPZ)

Przed montażem należy skonsultować z elektrykiem szpitalnym czy w miejscach wiercenia nie przebiegają instalacje elektryczne.

5. Opis prac oraz zasobów towarzyszących wymaganych od Wykonawcy

Roboty montażowe będą prowadzone w strefie bieżącej komunikacji pieszej w budynku Szpitala, dlatego wymaga się ich prowadzenia w sposób możliwie najmniej uciążliwy, a prace porządkowe należy wykonywać na bieżąco w miejscu ich prowadzenia.

6. Sposób realizacji

- 1) Wykonawca może prowadzić prace montażowe od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do max. 18.00, przy czym pracownicy techniczni szpitala, którzy mogą służyć wskazówkami są dostępni od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 14:00.
- 2) Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z niniejszą specyfikacją techniczną i załącznikami, a także zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami krajowymi i unijnymi, aktualnymi zasadami wiedzy technicznej, wytycznymi rozwiązań systemowych dla wybranych elementów i technologii, przepisami BHP, i z zachowaniem należytej estetyki.
- 3) Wykonawca zapewni wykonywanie montażu przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje.
- 4) Wykonawca będzie koordynował prace ewentualnych Podwykonawców.
- 5) Wykonawca zastosuje urządzenia, wyroby i materiały o odpowiednim gatunku i klasie wykonania, o trwałości przewidzianej do profesjonalnego użytkowania, dopuszczone

do obrotu i stosowania, które posiadają odpowiednie atesty, certyfikaty, deklaracje, świadectwa jakości itp.

- 6) Przed dokonaniem odbioru Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumenty odbiorowe w postaci: atestów, certyfikatów, deklaracji zgodności, świadectw jakości na dostarczone elementy, o ile takie dokumenty należałoby przekazać Zamawiającemu, w wyniku obowiązujących aktów prawnych odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 7) Wykonawca prześle Zamawiającemu dokument potwierdzający zaopiniowanie tablic w PZN
- 8) W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia innych elementów budowlanych, instalacyjnych, wyposażenia lub urządzeń w toku realizacji Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego oraz zobowiązuje się do ich naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt oraz w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9) Ochrona mienia przeznaczonego do realizacji przedmiotu umowy należy do obowiązków Wykonawcy.

7. Termin wykonania:

do 5 czerwca 2023 r.

8. Gwarancja:

- 1) Gwarancja 24 miesiące.
- 2) W okresie gwarancji Wykonawca na swój koszt wykona wymagane naprawy.

9. Kody CPV:

31523200-0 Trwałe znaki informacyjne

10. Integralność dokumentów

Niniejszy OPZ jest podstawą do realizacji Zamówienia/Umowy.