Znak: WSZ/NP/K/12/ 3 /2018

Konin, 12.02.2018 r.

# MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT

#  NA LEKARSKIE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE POŁOŻNICTWA I GINEKOLOGII W ODDZIALE GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZYM

#  WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO W KONINIE

KOD CPV 85111300-3

KOD CPV 85111320-9

**I. Postanowienia Ogólne:**

1. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1638 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2016.1793 z późn. zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie.

**II. Słowniczek pojęć.**

Ilekroć w „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert…” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

a) Udzielającym Zamówienia - rozumie się przez to Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie,

b) przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie położnictwa i ginekologii w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie,

c) formularzu oferty - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych „Materiałów informacyjnych
o przedmiocie konkursu ofert…”,

d) umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszych „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert…”.

**III. Określenie przedmiotu konkursu.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie w okresie od 01.04.2018 r. do 30.06.2021 r.
2. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie - ok. 362.000 (słownie: trzysta sześćdziesiąt dwa tysiące).
3. Przewidywana maksymalna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi **2280 godzin** miesięcznie.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w szczególności, lecz nie wyłącznie, dla obszaru terytorialnego województwa wielkopolskiego.

**IV. Wymagania dla Oferentów przystępujących do konkursu ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie położnictwa i ginekologii.**

1. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym tj:

 - lekarz posiadający specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie ginekologii i położnictwa,

 - lekarz posiadający specjalizację I stopnia w dziedzinie ginekologii i położnictwa,

 - lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie ginekologii i położnictwa.

2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony, 62-504 Konin, ul. Szpitalna 45, Kancelaria p. 3/13, z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert – lekarskie świadczenia zdrowotne w zakresie ginekologii i położnictwa w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie”.

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert…” oraz w „Regulaminie konkursu”, a także w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 t.j.z późn.zm.) w zakresie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638 t.j. z późn.zm.).
2. Oferent wyraża zgodę na doręczanie oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących podpisu elektronicznego w rozumieniu [art. 3 pkt 10](http://sip.legalis.pl.000082l00ac8.han3.ue.poznan.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytamrvgeztgltqmfyc4mzwguytomjtgi) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę [1999/93/WE](http://sip.legalis.pl.000082l00ac8.han3.ue.poznan.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrvgaytgmzsg42a) (Dz.Urz. UE L 257 z 28.08.2014, [str. 73](http://sip.legalis.pl.000082l00ac8.han3.ue.poznan.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsheydonjzgmydq)) oraz zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić doręczenie pisma na wskazany przez oferenta adres, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym przekazano oświadczenie lub zawiadomienie.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, w całości lub części oraz przesunięcia terminów, bez podania przyczyny.
4. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

2. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert….” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia - Załącznik nr 1.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert….”.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz oświadczenie podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
7. Ewentualne miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent lub osoba upoważniona pełnomocnictwem określonym w punkcie 6 może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
10. Ofertę z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert – lekarskie świadczenia zdrowotne w zakresie położnictwa i ginekologii w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie”.
11. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt IV ust. 2 pkt 11 oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, odpowiednio właściwe dla indywidualnej/ indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej:

1) kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – zał. nr 1,

2) kopia wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – zał. nr 2,

3) kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu lekarza i posiadanej specjalizacji,

 dyplomy certyfikaty – zał. nr 3a, 3b itd.,

4) kopia polisy OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy – zał. nr 4,

5) aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy lub oświadczenie

 o przedłożeniu takiego zaświadczenia – zał. nr 5,

6) przebieg dotychczasowej pracy zawodowej lub życiorys - zał. nr 6,

7) ponadto do oferty może być załączone - zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia bhp lub

 oświadczenie oferenta – zał. nr 7.

**V. Okres związania umową.**

Okres realizacji lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym od 01.04.2018 r. do 30.06.2021 r.

VI. Przebieg konkursu.

1. KOMISJA KONKURSOWA

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa „Regulamin konkursu”. Komisja zostaje powołana Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie.

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 1.03.2018 r. o godz. 10.00 w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie. Ogłoszenie wyników nastąpi do 16.03.2018 r.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:

3. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami i ustala , które z ofert spełniają warunki konkursu,
3. w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
4. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
5. wzywa oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień.

4. W części niejawnej konkursu ofert komisja:

 a) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w art. 149 ustawy

 z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków

 publicznych (Dz.U.2016.1793 z późn. zm.),

 b) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,

 c) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia liczby oferowanych świadczeń oraz ceny za udzielane świadczenia.

6. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin konkursu” stanowiący

 załącznik nr 3 do materiałów informacyjnych.

3. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert poprzez przydzielenie każdemu ze stawających do konkursu punktów za:

1. cena za 1 godzinę udzielania świadczeń : od 0 do 60 punktów;
2. posiadanie specjalizacji II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie ginekologii i położnictwa: 0 lub 20 punktów;
3. kontynuację udzielania świadczeń objętych konkursem u Udzielającego Zamówienia: 0 lub 10 punktów;
4. posiadanie dodatkowo specjalizacji lub tytułu specjalisty z innej dziedziny medycyny: 0 lub 5 punktów;
5. posiadanie umiejętności samodzielnej oceny ultrasonograficznej narządu rodnego metodą przezbrzuszną i przezpochwową lub posiadanie doświadczenie w świadczeniach lekarskich w zakresie diagnostyki prenatalnej 0 lub 5 punktów.

2. Punkty przydzielane są na następujących zasadach:

1. Komisja szereguje oferty wg wysokości stawki określonej w pkt 1a powyżej, od najniższej do najwyższej. Za najkorzystniejszą wysokość stawki komisja przyznaje 60 punktów. Każdą kolejną, mniej korzystną ofertę ocenia się poprzez odjęcie 10 punktów od punktów przyznanych poprzedniej ofercie (tytułem przykładu: najkorzystniejsza: 60 punktów, oferta uszeregowana na drugim miejscu pod kątem wysokości stawki: 50 punktów, na trzecim: 40 punktów itd.). Dopuszczalne jest przyznanie dwóm stawającym do konkursu równej ilości punktów, o ile zaproponowane w nich stawki za udzielanie świadczeń zdrowotnych są równe. Na tym etapie oceny ofert Komisja wyklucza oferty, w których zaproponowano wyższą stawkę, niż najwyższa stawka założona przez Udzielającego Zamówienie. Oferty odrzuconej nie ocenia się pod kątem kryteriów określonych w lit. b – e.
2. Komisja stwierdza posiadanie specjalizacji lub tytułu specjalisty w dziedzinie ginekologii i położnictwa przyznając 20 punktów za posiadanie takowej;
3. Komisja przyznaje za kontynuację udzielania świadczeń u udzielającego zamówienia w zakresie objętym konkursem 10 punktów. Przy braku takiej kontynuacji przydziela 0 punktów.
4. Komisja stwierdza posiadanie dodatkowo specjalizacji lub tytułu specjalisty w innej dziedzinie medycyny przyznając 20 punktów za posiadanie takowej;
5. Komisja stwierdza posiadanie umiejętności samodzielnej oceny ultrasonograficznej narządu rodnego metodą przezbrzuszną i przezpochwową oraz posiadanie doświadczenia w świadczeniach lekarskich w zakresie diagnostyki prenatalnej, przydzielając 5 punktów za posiadanie takowego.

3. Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w lit a – e, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez stawających do konkursu punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, począwszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu. Komisja wyłania zwycięzców konkursu poprzez wybranie takiej liczby najkorzystniejszych ofert, by zapewnić udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ilości godzin poddanych konkursowi. Komisja może dokonać rozstrzygnięcia konkursu w zakresie mniejszej ilości godzin niż zostały poddane konkursowi jeżeli złożone oferty nie pozwalają na rozstrzygnięcie konkursu w pełnym zakresie godzin w oparciu o kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą ogólną liczbę punktów, decydującym kryterium jest proponowana wysokość stawki godzinowej (lit.a). Gdy i ta ocena jest równa, komisja dokonuje porównania ofert kolejno pod względem kwalifikacji zawodowych (lit.b) , przy braku rozstrzygnięcia ocenia kontynuację udzielania świadczeń (lit.c). Gdy nadal oceny są równe komisja ocenia dodatkowe kwalifikacje(lit. d i e). Gdy i ta ocena jest równa komisja przeprowadza głosowanie, w którym większością głosów osób obecnych dokonuje wyboru oferty. Wyniki głosowania zamieszcza w protokole.

4. Negocjacje prowadzone są w zakresie godzin poddanych konkursowi, na które nie można udzielić zamówienia w oparciu o oferty złożone w terminie składania ofert. Oferowane w wyniku negocjacji ilości godzin oraz ceny za udzielanie świadczeń oceniane są według powyższych kryteriów.

4. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMÓW

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, podając nazwę oferenta oraz numer oferty, którą wybrano (tablica ogłoszeń i strona internetowa).
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu…”.

VII. Postanowienia końcowe.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego (oferty, protokoły) przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 – Regulamin konkursu.