Znak: WSZ/NP/K/12/8/2017 Konin, 24.10.2017 r.

# MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT

# NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE USŁUG PIELĘGNIARSKICH

## ZAPEWNIAJĄCYCH CAŁODOBOWĄ OPIEKĘ PIELĘGNIARSKĄ W ODDZIAŁACH SZPITALNYCH WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO

## W KONINIE

KOD CPV 85141200-1

**I. Postanowienia Ogólne:**

1. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.Dz.U. z 2016 poz. 1638 z późn.zm.).

2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2016.1793 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie.

**II. Słowniczek pojęć.**

Ilekroć w „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert…”oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

a) Udzielającym zamówienia - rozumie się przez to Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie.

b) przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie czynności pielęgniarskich w oddziałach szpitalnych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie.

c) formularzu oferty - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych „Materiałów informacyjnych   
o przedmiocie konkursu ofert…”.

d) umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszych „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert…”.

**II. Określenie przedmiotu konkursu.**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług pielęgniarskich zapewniających całodobową opiekę pielęgniarską w oddziałach szpitalnych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie, a w szczególności:

1. rozpoznawanie potrzeb pacjenta i problemów pielęgnacyjnych
2. planowaniu i sprawowaniu opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem
3. samodzielnym udzielaniu w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych
4. realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji
5. orzekaniu o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych
6. edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia

w okresie od 1.12.2017 do 30.11.2020

2. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie - ok. 362.000 (słownie: trzysta sześćdziesiąt dwa tysiące)

3. Zagrożenia związane z realizacją świadczeń:

- obciążenie emocjonalne, stres,

- ciągła dyspozycyjność,

- obciążenie psychiczne

3. Przewidywana maksymalna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi 2.000 godzin miesięcznie.

4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w szczególności, lecz nie wyłącznie dla obszaru terytorialnego województwa wielkopolskiego.

**III. Wymagania dla Oferentów przystępujących do konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarskich.**

1. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.

W przypadku udzielania świadczeń w oddziale anestezjologii i intensywnej terapii, wymagane jest ukończenie co najmniej kursu kwalifikacyjnego w dziedzinie pielęgniarstwa anestezjologicznego i intensywnej terapii.

Dla udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie czynności pielęgniarskich na podstawie umów cywilnoprawnych, wymagany jest co najmniej 3 letni staż pracy w szpitalu.

2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony, 62-504 Konin, ul. Szpitalna 45, Kancelaria p. 3/13, z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert - świadczenia zdrowotne w zakresie całodobowych czynności pielęgniarskich w oddziałach szpitalnych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie”.

3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert…” oraz w Regulaminie konkursu”, a także w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2016.1793 w zakresie i na zasadach określonych w art. 26 ust 4. Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (t.j. Dz.U. z 2016.1638).

4. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym etapie toku postępowania konkursowego, a także wyboru mniejszej liczby ofert spełniających wymogi bez podania przyczyn.

5. Oferent wyraża zgodę na doręczanie oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz.Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73) oraz zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić doręczenie pisma na wskazany przez oferenta adres, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym przekazano oświadczenie lub zawiadomienie.

6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

2. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert….” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia - Załącznik nr 1.

2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert….”

4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.

5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem, odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.

6. Ofertę podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty..

7. Ewentualne miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.

8. Oferent lub osoba upoważniona pełnomocnictwem określonym w punkcie 6, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.

9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

10. Ofertę z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert – świadczenia zdrowotne w zakresie całodobowych czynności pielęgniarskich w oddziałach szpitalnych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie”.

11. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.

12. Dokumenty, o których mowa w pkt IV ust. 2 pkt 11 oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, odpowiednio właściwe dla indywidualnej/ indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarskiej.

1) zaświadczenie o wpisie indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarskiej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z wydrukiem księgi rejestrowej potwierdzającej wykonywanie praktyki w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie - zał. nr 1,

2) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzający wykonywanie działalności gospodarczej w formie indywidualnej praktyki pielęgniarskiej - zał. nr 2,

3) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki, która będzie realizować przedmiot zamówienia (dyplom, prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, dyplomy specjalizacji, potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, kursy kwalifikacyjne, kursy specjalistyczne itp.) – zał. nr 3a, 3b, itd.,

4)kopia polisy OC lub złożone oświadczenie o przedłożeniu polisy w ramach indywidualnej praktyki pielęgniarskiej - zał. nr 4,

5) aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy lub oświadczenie o przedłożeniu takiego zaświadczenia - zał. nr 5,

6) przebieg dotychczasowej pracy zawodowej lub życiorys - zał. nr 6,

7) ponadto do oferty może być załączone zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia bhp.

Oświadczenie oferenta – zł. nr 7.

**IV. Okres związania umową.**

Okres realizacji świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym od 1.12.2017 r. do 30.11.2020 r.

V. Przebieg konkursu.

1. KOMISJA KONKURSOWA

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa „Regulamin konkursu”. Komisja zostaje powołana Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 7.11.2017 r. o godz. 10.00 w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie . Ogłoszenie wyników nastąpi do 18.11.2017 r.

2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.

3. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami i ustala , które z ofert spełniają warunki konkursu
3. w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
4. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
5. wzywa oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień.

4. W części niejawnej konkursu ofert komisja:

a) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w art. 149 ustawy

z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków

publicznych (Dz.U.2016.1793 z późn. zm.),

b) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,

c) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia liczby oferowanych świadczeń oraz ceny za udzielane świadczenia.

6. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin konkursu” stanowiący załącznik nr 3 do materiałów informacyjnych.

3. KRYTERIA OCENY OFERT

Komisja konkursowa dokonując wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert poprzez przydzielenie każdemu ze stawających do konkursu punktów za:

a) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń - 50 punktów

b) deklarowana gotowość do świadczenia ilości godzin od 5 do 20 punktów

c) dodatkowe kwalifikacje: specjalizacja - 20 punktów

kursy kwalifikacyjne – 10 punktów

d) dotychczasowa współpraca z Udzielającym Zamówienia – 0 lub 10 punktów

Punkty przydzielane są na następujących zasadach:

1. - Komisja szereguje oferty cenami za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, od najniższej ceny do najwyższej ceny. Za najkorzystniejszą cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych komisja przyznaje 50 punktów. Każdą kolejną, mniej korzystną cenowo ofertę ocenia się poprzez odjęcie 10 punktów od punktów przyznanych poprzedniej ofercie (tytułem przykładu: najkorzystniejsza: 50 punktów, oferta uszeregowana na drugim miejscu pod kątem wysokości ceny: 40 punktów, na trzecim: 30 punktów itd. Dopuszczalne jest przyznanie kilku stawającym do konkursu równej ilości punktów, o ile zaproponowane w nich ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych są równe. Na tym etapie oceny ofert Komisja wyklucza oferty, w których zaproponowano wyższą cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, niż najwyższa cena oferowana przez Udzielającego zamówienie. Oferty odrzuconej nie ocenia się pod kątem kryteriów określonych w lit. b – d.
2. Komisja ocenia deklarowaną ilość godzin gotowości do udzielania świadczeń w następujący sposób:

- 240 godzin w miesiącu lub więcej -20 punktów

- od 160 godzin do 239 godzin w miesiącu - 10 punktów

- poniżej 159 godzin w miesiącu - 5 punktów

Dopuszczalne jest przyznanie kilku stawajacym do konkursu równej ilości punktów, o ile zaproponowane w ofertach godziny gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych mieszczą się w tych samych przedziałach godzinowych.

1. Komisja ocenia wykazane przez stawającego do konkursu kwalifikacje. Wliczać się mogą do nich specjalizacje, kursy. Ilość przydzielonych w tym zakresie punktów nie stanowi sumy wykazanych osiągnięć różnego rodzaju. Dopuszczalne jest przyznanie kilku stawajacym do konkursu równej ilości punktów, o ile zaproponowane w ofertach kwalifikacje są jednakowe.
2. Komisja przyznaje za kontynuację udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienia w zakresie objętym konkursem 10 punktów. Przy braku takiej kontynuacji komisja przydziela 0 punktów. Dopuszczalne jest przyznanie kilku stawajacym do konkursu równej ilości punktów.

Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w lit a – d, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez stawających do konkursu punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, począwszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu. Komisja wyłania zwycięzców konkursu poprzez wybranie takiej liczby najkorzystniejszych ofert, aby wypełnić liczbę wszystkich godzin konkursowych. Komisja może dokonać rozstrzygnięcia konkursu w zakresie mniejszej ilości godzin niż zostały poddane konkursowi jeżeli złożone oferty nie pozwalaja na rozstrzygnięcie konkursu w pełnym zakresie godzin w oparciu o kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.

W przypadku, gdy dwóch oferentów uzyskało równą ogólną liczbę punktów, decydującym kryterium jest ocena przyznana za zaoferowaną cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych. Gdy i ta ocena jest równa, Komisja dokonuje wyboru poprzez ocenę ofert na podstawie liczby uzyskanych punktów za pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, przy czym szereguje oferty od najwyższej do najniższej liczy uzyskanych punktów. Gdy i ta ocena jest równa, Komisja dokonuje porównania ofert kolejno pod względem kwalifikacji zawodowych, a przy braku rozstrzygnięcia ocenia kontynuacji udzielania świadczeń

W przypadku, gdy w każdym z punktów ocena pozostaje taka sama komisja przeprowadza głosowanie, w którym większością głosów osób obecnych dokonuje wyboru oferty. Wyniki głosowania zamieszcza w protokole.

4. Negocjacje prowadzone są w zakresie godzin poddanych konkursowi, na które nie można udzielić zamówienia w oparciu o oferty złożone w terminie składania ofert. Oferowane w wyniku negocjacji ilości godzin oraz ceny za udzielanie świadczeń oceniane są według powyższych kryteriów.

4. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMÓW

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (tablica ogłoszeń i strona internetowa)

2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert….”

VII. Postanowienia końcowe.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego (oferty, protokoły) przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 - Regulamin konkursu