Załącznik nr 3 do „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie czynności pielęgniarskich w oddziałach szpitalnych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie”.

# REGULAMIN KONKURSU

**§ 1**

1. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2016.1638 z późn. zm.).

2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2016.1793 z późn. zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt 2 powyżej.

4. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie w zakresie objętym ogłoszeniem o konkursie.

**§ 2**

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1638 z późn. zm.).

**§ 3**

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie oraz na stronie internetowej Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych w Koninie.

2. Ogłoszenie powinno zawierać:

 1) nazwę i adres siedziby zamawiającego,

 2) określenie przedmiotu zamówienia,

 3) wymagane kwalifikacje zawodowe,

 4) określenie ilości szacunkowej liczby populacji osób ubezpieczonych i innych uprawnionych, dla

 których udzielane będą świadczenia opieki zdrowotnej będące przedmiotem niniejszego

 postępowania konkursowego,

 5) terminy składania i otwarcia ofert.

3. Ogłoszenia o konkursie oraz przygotowania materiałów konkursowych dokonuje Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie.

**§ 4**

Oferta powinna zawierać:

1. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z dokumentacją konkursową,

2. Dane o oferencie:

1. nazwę i siedzibę prowadzonej działalności gospodarczej oraz numer wpisu do rejestru działalności gospodarczych,
2. imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 4 ust 1 pkt 1, art. 5 ust. 1 i art. 18 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
3. warunek uzyskania wpisu do rejestru uważa się za zachowany, jeżeli oferent przedstawi potwierdzenie przez właściwą izbę pielęgniarską złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie praktyki pielęgniarskiej,

3. Numer Regon,

4. Numer NIP,

5 Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, w tym posiadanie specjalizacji, kursy

 kwalifikacyjne, specjalistyczne w zakresie udzielanych świadczeń,

6. Numer prawa wykonywania zawodu,

7. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz staż pracy,

8. W przypadku kontynuacji udzielania świadczeń - oświadczenie o posiadaniu aktywnej umowy z Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Koninie,

9. Proponowana cena za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych,

10. Deklarowana liczba godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w miesiącu.

**§ 5**

Ofertę z wymaganymi załącznikami określonymi w „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert…” należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert – świadczenia zdrowotne w zakresie całodobowych czynności pielęgniarskich w oddziałach szpitalnych Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie”.

**§ 6**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego i protokolanta.

2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba która:

1. jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy,
2. pozostaje w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa lub powinowactwa lub w linii bocznej do drugiego stopnia lub związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta ubiegających się o udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu,
3. pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem lub była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie przedmiotowego świadczenia, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania konkursowego,
4. pozostająca z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,

 która została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem

 o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi

 gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

3. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności

 karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki

 określone w ust. 2.

4. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej

 w przypadku zaistnienia w/w okoliczności, dokonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala

 Zespolonego w Koninie z urzędu lub na wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej albo

 świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.

**§ 7**

1. Udzielający Zamówienia określa:

 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,

 2) szczegółowe warunki umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej

 3) kryteria oceny ofert,

 4) warunki wymagane od oferentów.

2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie

 w toku postępowania.

**§ 8**

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu

 rozstrzygnięcia.

2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.

3. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
2. otwiera koperty z ofertami i ustala , które z ofert spełniają warunki konkursu
3. w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
4. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
5. wzywa oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień

4. W części niejawnej konkursu ofert komisja:

 a) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w art. 149 ustawy

 z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków

 publicznych (Dz.U.2016.1793 z późn. zm.),

 b) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,

 c) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

5. Komisja konkursowa dokonując wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert poprzez przydzielenie każdemu ze stawających do konkursu punktów za:

a) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń - 50 punktów

b) deklarowana gotowość do świadczenia ilości godzin od 5 do 20 punktów

c) dodatkowe kwalifikacje: specjalizacja - 20 punktów

 kursy kwalifikacyjne – 10 punktów

d) dotychczasowa współpraca z Udzielającym Zamówienia – 0 lub 10 punktów

Punkty przydzielane są na następujących zasadach:

1. - Komisja szereguje oferty cenami za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, od najniższej ceny do najwyższej ceny. Za najkorzystniejszą cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych komisja przyznaje 50 punktów. Każdą kolejną, mniej korzystną cenowo ofertę ocenia się poprzez odjęcie 10 punktów od punktów przyznanych poprzedniej ofercie (tytułem przykładu: najkorzystniejsza: 50 punktów, oferta uszeregowana na drugim miejscu pod kątem wysokości ceny: 40 punktów, na trzecim: 30 punktów itd. Dopuszczalne jest przyznanie kilku stawającym do konkursu równej ilości punktów, o ile zaproponowane w nich ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych są równe. Na tym etapie oceny ofert Komisja wyklucza oferty, w których zaproponowano wyższą cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, niż najwyższa cena oferowana przez Udzielającego zamówienie. Oferty odrzuconej nie ocenia się pod kątem kryteriów określonych w lit. b – d.
2. Komisja ocenia deklarowaną ilość godzin gotowości do udzielania świadczeń w następujący sposób:

- 240 godzin w miesiącu lub więcej -20 punktów

- od 160 godzin do 239 godzin w miesiącu - 10 punktów

- poniżej 159 godzin w miesiącu - 5 punktów

Dopuszczalne jest przyznanie kilku stawajacym do konkursu równej ilości punktów, o ile zaproponowane w ofertach godziny gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych mieszczą się w tych samych przedziałach godzinowych.

1. Komisja ocenia wykazane przez stawającego do konkursu kwalifikacje. Wliczać się mogą do nich specjalizacje, kursy. Ilość przydzielonych w tym zakresie punktów nie stanowi sumy wykazanych osiągnięć różnego rodzaju. Dopuszczalne jest przyznanie kilku stawajacym do konkursu równej ilości punktów, o ile zaproponowane w ofertach kwalifikacje są jednakowe.
2. Komisja przyznaje za kontynuację udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienia w zakresie objętym konkursem 10 punktów. Przy braku takiej kontynuacji komisja przydziela 0 punktów. Dopuszczalne jest przyznanie kilku stawajacym do konkursu równej ilości punktów.

Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w lit a – d, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez stawających do konkursu punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, począwszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu. Komisja wyłania zwycięzców konkursu poprzez wybranie takiej liczby najkorzystniejszych ofert, aby wypełnić liczbę wszystkich godzin konkursowych.

W przypadku, gdy dwóch oferentów uzyskało równą ogólną liczbę punktów, decydującym kryterium jest ocena przyznana za zaoferowaną cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych. Gdy i ta ocena jest równa, Komisja dokonuje wyboru poprzez ocenę ofert na podstawie liczby uzyskanych punktów za pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, przy czym szereguje oferty od najwyższej do najniższej liczy uzyskanych punktów. Gdy i ta ocena jest równa, Komisja dokonuje porównania ofert kolejno pod względem kwalifikacji zawodowych, a przy braku rozstrzygnięcia ocenia kontynuacji udzielania świadczeń

W przypadku, gdy w każdym z punktów ocena pozostaje taka sama komisja przeprowadza głosowanie, w którym większością głosów osób obecnych dokonuje wyboru oferty. Wyniki głosowania zamieszcza w protokole.

6. Odrzuca się ofertę:

1. złożoną po terminie,
2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
3. jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. jeżeli zawiera ona cenę przekraczającą najwyższą cenę, jaką Udzielający Zamówienia może zapłacić za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
6. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
7. jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
8. jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, oraz warunków określonych w § 7 ust.1, pkt 4 niniejszego Regulaminu,
9. złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana umowa o świadczenie usług w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.
10. Komisja konkursowa w celu wybrania najkorzystniejszych ofert dla realizacji zamówienia może: a) unieważnić postępowanie w części lub w całości,

b) unieważnić w całości gdy:

 - nie wpłynęła żadna oferta,

 - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,

 - odrzucono wszystkie oferty,

 - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył

 na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu konkursowym,

 - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub

 zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej

 przewidzieć.

1. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia liczby oferowanych świadczeń oraz ceny za udzielane świadczenia. Negocjacje prowadzone są w zakresie godzin poddanych konkursowi, na które nie można udzielić zamówienia w oparciu o oferty złożone w terminie składania ofert.
2. Do negocjacji zaprasza się oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy, których oferty nie mogą zostać wybrane w oparciu o powyższe zasady. Komisja przeprowadza negocjacje z wszystkimi zaproszonymi oferentami. Komisja może rozszerzyć listę oferentów zaproszonych do negocjacji.
3. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z oferentami w protokole z negocjacji. Protokół z negocjacji zawiera: oznaczenie miejsca i terminu negocjacji, imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz osób reprezentujących oferenta, informację na temat składanych przez strony biorące udział w negocjacjach propozycji dotyczących ceny i liczby oferowanych do udzielania świadczeń, wskazanie wynegocjowanych cen i liczby planowanych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej albo stwierdzenie o nieustaleniu ceny lub liczby świadczeń a także podpisy członków komisji konkursowej oraz osób reprezentujących oferenta.
4. Jeżeli, w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
5. Postępowanie konkursowe może zostać odwołane przez Udzielającego Zamówienia bez podania przyczyny.

**§ 9**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie lub odwołanie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2, zawierają nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

**§ 10**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest na czynność dokonaną przez Komisję w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

**§ 11**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

**§ 12**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
3. wykaz zgłoszonych ofert,
4. wykaz ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
5. wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu i nie podlegających odrzuceniu,
6. wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej i oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
7. wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
9. wzmianka o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków komisji konkursowej.

**§ 13**

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.