

---

## REGULAMIN KONKURSU

### § 1

1. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1638 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2016.1793 z późn. zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt 2 powyżej.
4. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym – SP ZOZ w Koninie w zakresie objętym ogłoszeniem o konkursie.

### § 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1638 z późn. zm.).

### § 3

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie, w prasie codziennej o zasięgu krajowym oraz na stronie internetowej Wielkopolskiej Izby Lekarskiej.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - 1) nazwę i adres siedziby zamawiającego,
  - 2) określenie przedmiotu zamówienia,
  - 3) wymagane kwalifikacje zawodowe,
  - 4) określenie ilości szacunkowej liczby populacji osób ubezpieczonych i innych uprawnionych, dla których udzielane będą świadczenia opieki zdrowotnej będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego,
  - 5) terminy składania i otwarcia ofert.

### § 4

Oferta powinna zawierać:

1. Oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z dokumentacją konkursową.
2. Dane o oferencie:
  - a) nazwę i siedzibę prowadzonej działalności gospodarczej oraz numer wpisu do rejestru działalności gospodarczych,
  - b) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu – w odniesieniu do osób, o których mowa w art. 4 ust 1 pkt 1, art. 5 ust. 1 i art. 18 ust. 1, 2, 4 i 5 ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej,
  - c) warunek uzyskania wpisu do rejestru uważa się za zachowany, jeżeli oferent przedstawi potwierdzenie przez właściwą izbę lekarską złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie praktyki lekarskiej.
3. Numer Regon.
4. Numer NIP.
5. Kwalifikacje, specjalizacja.
6. Numer prawa wykonywania zawodu.

7. Doświadczenie zawodowe - straż pracy.
8. Proponowana kwota należności za realizację zamówienia.
9. Deklarowana liczba godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w miesiącu.

#### § 5

Ofertę z wymaganymi załącznikami określonymi w „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert...” należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert – lekarskie świadczenia zdrowotne w zakresie chirurgii i traumatologii dziecięcej w Oddziale Chirurgii i Traumatologii Dziecięcej w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Koninie”.

#### § 6

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego i protokolanta.
2. Członkiem komisji konkursowej nie mogą być osoba która:
  - 1) jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy,
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa lub powinowactwa lub w linii bocznej do drugiego stopnia lub związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferenta ubiegających się o udzielenie świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu,
  - 3) jeżeli przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie świadczenia pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem lub była członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie przedmiotowego świadczenia,
  - 4) pozostająca z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
  - 5) która została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2.
4. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia w/w okoliczności, dokonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie z urzędu lub na wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej, albo świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.

#### § 7

1. Udzielający Zamówienia określa:
  - 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej,
  - 2) szczegółowe warunki umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej
  - 2) kryteria oceny ofert,
  - 3) warunki wymagane od oferentów.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

#### § 8

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.

2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) w przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Komisja wzywając do uzupełnienia braków określa sposób ich uzupełnienia.
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
4. W części niejawnej konkursu ofert komisja może:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu,
  - b) odrzuca ofertę na zasadach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U.2016.1793 j.t. z późn. zm.),
  - c) ogłasza oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
  - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert poprzez przydzielenie każdemu ze stawających do konkursu punktów za:
  - a) zaproponowane w ofercie:
    - wynagrodzenie tj. wysokość stawki określonej w kwocie za 1 godzinę udzielania świadczeń: od 0 do 80 punktów;
  - b) kwalifikacje: od 0 do 10 punktów;
  - c) doświadczenie zawodowe: od 0 do 5 punktów;
  - d) kontynuację udzielania świadczeń objętych konkursem u Udzielającego Zamówienia: 0 lub 5 punktów

Punkty przydzielane są na następujących zasadach:

- ad. a) - Komisja szereguje oferty cenami za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, od najniższej ceny do najwyższej ceny. Za najkorzystniejszą cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych komisja przyznaje 80 punktów. Każdą kolejną, mniej korzystną cenowo ofertę ocenia się poprzez odjęcie 10 punktów od punktów przyznanych poprzedniej ofercie (tytułem przykładu: najkorzystniejsza: 80 punktów, oferta uszeregowana na drugim miejscu pod kątem wysokości ceny: 70 punktów, na trzecim: 60 punktów itd.). Dopuszczalne jest przyznanie dwóm stawającym do konkursu równej ilości punktów, o ile zaproponowane w nich ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych są równe. Na tym etapie oceny ofert Komisja wyklucza oferty, w których zaproponowano wyższą cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, niż najwyższa cena oferowana przez Udzielającego zamówienie. Oferty odrzuconej nie ocenia się pod kątem kryteriów określonych w lit. b – d.
- ad. b) Komisja ocenia wykazane przez stawającego do konkursu kwalifikacje. Wliczać się mogą do nich szczególne doświadczenia przy udzielaniu różnych świadczeń zdrowotnych oraz inne doświadczenia takie, jak umiejętność samodzielnej oceny ultrasonograficznej, wykonywanie prelekcji na konferencjach naukowych, publikacje w czasopiśmie indeksowanych itd. Ilość przydzielonych w tym zakresie punktów nie stanowi sumy wykazanych osiągnięć różnego rodzaju.
- ad. c) Komisja ocenia doświadczenie zawodowe stawających do konkursu, oceniając: staż pracy, dotychczas zajmowane stanowiska itp., szeregując oferty od najkorzystniejszej do najmniej korzystnej, przydzielając najlepszemu stawającemu do konkursu 10 punktów, drugiemu w kolejności 9 punktów itd. Dopuszczalne jest przyznanie dwóm stawającym do konkursu tej samej ilości punktów, o ile ich doświadczenie zawodowe jest bardzo zbliżone, lub ma porównywalną wartość.

ad. d) Komisja przyznaje za kontynuację udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienia w zakresie objętym konkursem 5 punktów. Przy braku takiej kontynuacji 0 punktów.

Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w lit a – d komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez stawających do konkursu punktów oraz ewentualnego odjęcia od uzyskanego wyniku punktów ujemnych, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, począwszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu. Komisja wyłania zwycięzców konkursu poprzez wybranie takiej liczby najkorzystniejszych ofert, ilu Przyjmujących Zamówienie ma być wyłonionych w toku konkursu.

W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą ogólną liczbę punktów, decydującym kryterium jest ocena przyznana za zaoferowaną cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych (lit. a). Gdy i ta ocena jest równa, Komisja dokonuje porównania ofert, kolejno pod względem kontynuacji udzielania świadczeń, przy braku rozstrzygnięcia ocenia kwalifikacje zawodowe, gdy nadal oceny są równe, ocenia staż pracy. W przypadku, gdy w każdym z punktów ocena pozostaje taka sama, Komisja przeprowadza głosowanie, w którym większością głosów osób obecnych dokonuje wyboru oferty. Wyniki głosowania zamieszcza w protokole.

5. Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną po terminie,
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby godzin lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
- 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, oraz warunków określonych w § 7 ust.1 pkt 3 niniejszego Regulaminu,
- 8) złożoną przez oferenta, z którym została rozwiązana umowa o świadczenie usług w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta.

6. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 6, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

7. Komisja konkursowa w celu wybrania najkorzystniejszych ofert dla realizacji zamówienia może:

- a) unieważnić postępowanie w części lub w całości,
- b) unieważnić w całości, gdy:
  - nie wpłynęła żadna oferta,
  - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 9,
  - odrzucono wszystkie oferty,
  - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu konkursowym,
  - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

9. Jeżeli, w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## § 9

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.

2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2, zawierają nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

#### **§ 10**

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### **§ 11**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

#### **§ 12**

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
- 5) wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu i nie podlegających odrzuceniu,
- 6) wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej i oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- 9) wzmianka o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków komisji konkursowej.

#### **§ 13**

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.