

# REGULAMIN KONKURSU OFERT

## § 1

1. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26, art. 26a oraz art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1373 ze zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt 2 powyżej.
4. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania procedur kardiologii inwazyjnej w Pracowni Hemodynamiki Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
5. Okres obowiązywania umowy: od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2022 r.

## § 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm.).

## § 3

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
2. Ogłoszenie i materiały konkursowe powinny zawierać:
  - 1) nazwę i adres siedziby Udzielającego zamówienia,
  - 2) określenie przedmiotu zamówienia,
  - 3) wymagane kwalifikacje zawodowe,
  - 4) określenie ilości szacunkowej świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego,
  - 5) terminy składania i otwarcia ofert.
3. Ogłoszenia o konkursie oraz przygotowania materiałów konkursowych dokonuje Wojewódzki Szpital Zespołony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

## § 4

1. Oferent składa ofertę przygotowaną zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania procedur kardiologii inwazyjnej w Pracowni Hemodynamiki Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Ofertę należy złożyć w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie ul. Szpitalnej 45, pokój 3/13 **w terminie do 09.12.2019 r. do godz. 11.00.**
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.12.2019 r. o godz. 11.30 w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
4. Ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od daty składania ofert.

## § 5

Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty:

1. Załącznik nr 1 - Dane oferenta - sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku 1 do „SWKO”,
2. Załącznik nr 2 - Oferta - sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku 2 do „SWKO”,
3. Załącznik nr 3 - Wykaz personelu medycznego, który będzie wykonywać świadczenia zdrowotne w ramach umowy zgodnie z wzorem określonym w załączniku 3 do „SWKO” wraz z oświadczeniami każdej z osób o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia konkursu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych(tj. Dz.U. 2018 poz. 1000).
4. Załącznik nr 4 - Dane koordynatora - sporządzone zgodnie z wzorem określonym w załączniku 5 do „SWKO”,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zatrudnieniu lekarza konsultanta – specjalisty w dziedzinie kardiologii wraz z podaniem imienia i nazwiska lekarza, stażu pracy, dokumentów kwalifikacyjnych, oświadczeniem lekarza o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia konkursu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych(tj. Dz.U. 2018 poz. 1000). oraz zgoda konsultanta wojewódzkiego z dziedziny kardiologii,
6. Załącznik nr 6 – dokumenty potwierdzające wolę współpracy z Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie w zakresie konsultacji, przyjmowania chorych, którzy z różnych względów nie mogą otrzymać wystarczającej pomocy w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie oferenta - sporządzone zgodnie z wzorem określonym w załączniku 6 do „SWKO”,
8. Załącznik nr 8 - Referencje potwierdzające doświadczenie w obsłudze ośrodków kardiologii inwazyjnej /co najmniej dwie/:
9. Załącznik nr 9 - Wydruk z krajowego rejestru sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej<sup>1</sup>,
10. Załącznik nr 10 - Wydruk z rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę właściwego dla siedziby podmiotu,
11. Załącznik nr 11 - Kopia nadania nr REGON,
12. Załącznik nr 12 - Kopia nadania nr NIP,
13. Załącznik nr 13 - Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC lub zobowiązanie do zawarcia właściwego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.

## § 6

Ofertę z wymaganymi załącznikami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania procedur kardiologii inwazyjnej w Pracowni Hemodynamiki Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im .dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie”

## § 7

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im .dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego i protokolanta.
2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba która:
  - a) jest Oferentem ubiegającym się o zawarcie umowy,
  - b) jest małżonkiem, krewnym i powinowatym Oferenta w linii prostej lub w linii bocznej do drugiego stopnia,

---

<sup>1</sup> Oferent załącza odpowiednio.

- c) jest osobą związaną z Oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - d) pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności, lub w takim stosunku pozostaje ich małżonek lub osoba, z którą pozostają we wspólnym pożyciu.
3. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2.
  4. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia w/w okoliczności, dokonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie z urzędu lub na wniosek Przewodniczącego komisji konkursowej albo Oferenta ubiegającego się o zawarcie umowy.

## § 8

1. Zamawiający określa:
  - 1) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - 2) kryteria oceny ofert,
  - 3) warunki wymagane od oferentów.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

## § 9

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności Oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
  - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
4. W części niejawnej konkursu ofert komisja:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu,
  - b) odrzuca oferty na zasadach określonych w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2019, poz. 1373 ze zm.),
  - c) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
  - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najlepszej oferty według kryteriów:

### **a. Zaproponowana wartość brutto oferty: 90 %**

Ocena ofert w kryterium wartość brutto oferty nastąpi według następującego wzoru:

$$C = [(CN : CB) \times 100 \text{ pkt}] \times 90\%$$

gdzie:

C – wartość brutto oferty

CN – najniższa wartość brutto oferty

CB – wartość brutto oferty badanej

Sposób obliczenia wartości brutto oferty:

Lp.	Wyszczególnienie świadczeń	% zgodny z załącznikiem nr 2	Szacunkowa roczna wartość wykonanych świadczeń (zł)	Wartość oferty (zł) (kol. 3 x kol. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	E10, E11, E12G, E15		5 836 417,00	
2.	E23G, E24G, E26, E29		3 216 144,00	
3.	E27		2 130 660,00	
4.	5.53.01.0001502, 5.53.01.0005004		440 528,00	
	Razem wartość oferty brutto:	X	11 627 749,00	

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium wartość brutto oferty maksymalnie 90 punktów.

#### **b. Kwalifikacje: 5 punktów**

Komisja ocenia wykazane przez oferenta kwalifikacje i przyznaje 5 punktów ofercie, w której wszyscy lekarze posiadają tytuł specjalisty w dziedzinie kardiologii. W przypadku, gdy w ofercie wykazany przynajmniej jeden lekarz nie będący specjalistą w dziedzinie kardiologii oferta otrzymuje 0 punktów.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium kwalifikacje maksymalnie 5 punktów.

#### **c. Referencje: 5 punktów**

Komisja ocenia wykazane przez oferenta referencje i przyznaje od 0 do 5 punktów, tj. za złożenie referencji potwierdzających doświadczenie w obsłudze ośrodków kardiologii inwazyjnej /powyżej dwóch/:

- 2 referencje: 0 punktów,
- 3 referencje: 3 punkty,
- 4 i więcej referencji: 5 punktów.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium referencje maksymalnie 5 punktów.

Po ocenie wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w lit a – c, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych punktów przez przystępujących do konkursu ofert. Zwycięzcą konkursu ofert zostaje oferent, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Jeżeli w konkursie nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Udzielający zamówienia wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielający zamówienia ofert dodatkowych. Oferenci składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **6. Odrzuca się ofertę:**

- a) złożoną po terminie,
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje,
- c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
- d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,

- g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków o których jest mowa w § 7 ust.1, pkt 3 niniejszego Regulaminu Konkursu Ofert,
- h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana umowa o świadczenie usług w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. od a) do i), dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

7. Dyrektor Zamawiającego unieważnia postępowanie konkursowe gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. f),
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu konkursowym,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - f) jeżeli, w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.
8. Postępowanie konkursowe może zostać odwołane przez Zamawiającego bez podania przyczyny.

## § 10

1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert oferent może wyjaśnić wątpliwości związane z „SWKO”, sposobem przygotowania i złożenia oferty – kierując swoje zapytania do Udzielającego zamówienia na piśmie. Pisemna odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i przesłana oferentowi zadającym pytania. Udzielający zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi na zapytania do „SWKO” w przypadkach ich złożenia w terminie późniejszym niż 3 dni przed wyznaczoną datą otwarcia ofert.
2. Wszystkie pytania, zawiadomienia oraz informacje oferenci przekazują pisemnie, faxem (63 240 65 44) lub e-mailem: szpital@szpital-konin.pl.

## § 11

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie i odwołanie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenie, o których mowa w ust. 2, zawiera nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

## § 12

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest na czynność dokonaną przez komisję, w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszane, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

### **§ 13**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

### **§ 14**

Z przeprowadzenia konkursu komisja konkursowa sporządza protokół, który przedkłada Dyrektorowi do zatwierdzenia.

### **§ 15**

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.