

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA / ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie
62-504 Konin, ul. Szpitalna 45
e-mail: szpital@szpital-konin.pl
Internet: www.szpital-konin.pl

Znak sprawy: **WSZ-IV-022/292/2018**

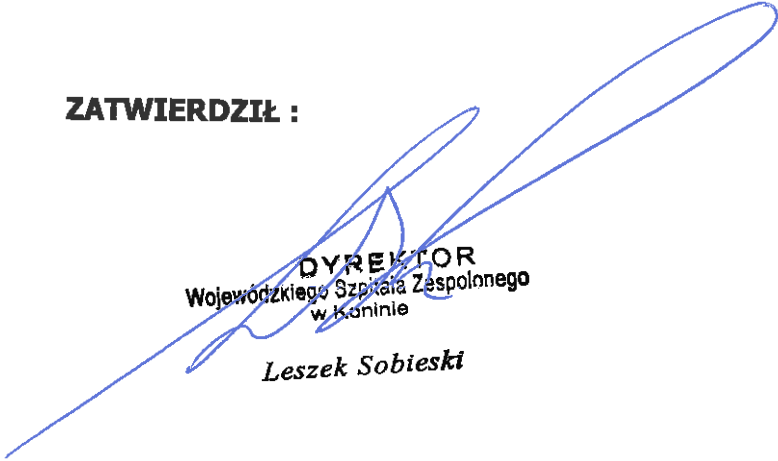
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU (SWK)

dla zamówienia dokonywanego w trybie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie genetycznych badań diagnostycznych oraz konsultacji histopatologicznych z immunohistochemią

(Podstawa prawna: ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej tj. Dz.U. z 2018 r. 160 ze zm., dalej jako „u.d.l.”)

Konin, dnia 16 marca 2018 r.

ZATWIERDZIŁ :


DYREKTOR
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego
w Koninie

Leszek Sobieski

Znak sprawy: WSZ-IV-022/292/2018

I. UDZIELAJACY ZAMÓWIENIA / ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie
62-504 Konin, ul. Szpitalna 45
Tel. 63/240 40 00, Fax.: 63/240 65 44
e-mail: szpital@szpital-konin.pl
Internet: www.szpital-konin.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

- genetycznych badań diagnostycznych,
- konsultacji histopatologicznych z immunohistochemią

dla pacjentów Szpitala – określonych w załączniku nr 2.

W ramach udzielanych świadczeń Oferent zobowiązany jest zapewnić osobę, która z jego ramienia będzie nadzorowała proces realizacji umowy oraz będzie kompetentna do udzielania informacji osobom wykonującym umowę i rozwiązywania kwestii związanych z postępowaniem medycznym.

III. Wymagany termin realizacji:

Od dnia podpisania umowy przez okres dwóch lat.

IV. Wymagania dotyczące oferentów:

1. Oferent musi spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1665 ze zm.).
2. W przypadku wykonywania badań uwzględnionych w załączniku nr 2 część II Oferent musi być częścią jednostki referencyjnej w zakresie chorób nowotworowych.
3. Oferent winien posiadać wykwalifikowany personel specjalistów, legitymujących się odpowiednimi uprawnieniami zawodowymi do wykonywania wymienionych w załączniku nr 2 badań i konsultacji.
4. Oferent jest zobowiązany do stosowania zestawów odczynników i aparatury przeznaczonej do diagnostyki in vitro oznakowanych symbolem CE – potwierdzającym spełnianie wszystkich wymagań dyrektyw UE odnoszących się do danego wyrobu.
5. W przypadku wykonywania badań uwzględnionych w załączniku nr 2 część I Oferent jest zobowiązany do prowadzenia wewnętrznej kontroli jakości wykonywanych badań oraz uczestniczenia w programie zewnętrznej oceny jakości (np. External Quality Assessment, EQA).
6. W przypadku wykonywania badań uwzględnionych w załączniku nr 2 część I Oferent zobowiązany jest każdorazowo kwalifikować badanie (zgodnie z

 2

opisem uwzględnionym w załączniku nr 7 (WYKAZ BADAŃ GENETYCZNYCH W CHOROBAH NOWOTWOROWYCH) do obowiązującego Zarządzenia Prezesa NFZ w sprawie określania warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju leczenie szpitalne) według zakresu badań genetycznych w skali 1-3, gdzie:

- 1 – proste badanie genetyczne
- 2 – złożone badanie genetyczne
- 3 – zaawansowane badanie genetyczne.

7. Oferent musi posiadać odpowiednie warunki lokalowe, wyposażone w aparaturę i sprzęt medyczny, które pozwalają na realizację pełnego zakresu badań wymaganych przez Udzielającego zamówienia.
8. Oferent jest zobowiązany do zapewnienia zdalnego odbioru wyników zleconych badań.
9. Udzielający zamówienia zapewnia odpowiedni (wymagany dla danego materiału) transport materiału do badania do siedziby Oferenta, natomiast Oferent zobowiązany jest do dostarczenia wyniku badania do siedziby Udzielającego zamówienia z zachowaniem terminów uwzględnionych w załączniku nr 2 do SWK.
10. Za czas oczekiwania na wynik przyjmuje się czas od momentu przyjęcia próbki materiału biologicznego w laboratorium wraz ze skierowaniem w wersji papierowej (poprawnie wypełnionym i zawierającym informacje o dacie pobrania materiału) do czasu otrzymania wyniku przez Udzielającego zamówienia. Maksymalny czas na realizację badania uwzględniony został w załączniku nr 2 do SWK.
11. Oferowana cena w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, poza kosztami transportu materiału do badania z siedziby Udzielającego zamówienia do siedziby Oferenta.
12. Badania diagnostyczne wykonywane będą na podstawie indywidualnych zleceń z określeniem rodzaju badania oraz trybu w jakim ma zostać zrealizowane (standard, cito).
13. Badania diagnostyczne zlecane będą przez Zamawiającego w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
14. W przypadku występowania problemów z danym zakresem badań lub wydłużającym się terminem ich wykonania Oferent powinien poinformować telefonicznie kierownika danej komórki organizacyjnej lub lekarza dyżurnego o wszelkich problemach związanych z realizacją skierowania.
15. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wyłącznie w trybie uzgodnień między stronami w formie pisemnego aneksu do umowy, w przypadku zmian cenowych korzystnych dla Zamawiającego.
16. Termin płatności – rozliczenie miesięczne, zapłata do 30 dni od dnia otrzymania oryginału poprawnie wystawionej faktury i potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania liczby i rodzaju badań ujętych w fakturze.
17. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do aktualnych przepisów prawa oraz regulacji wewnętrznych obowiązujących w podmiotach wykonujących

 3

działalność leczniczą.

18. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną, aktualną wiedzą, wymaganiami i umiejętnościami.
19. Oferent jest zobowiązany do posiadania aktywnego konta w portalu SZOI celem uwidocznienia u płatnika (NFZ) współpracy pomiędzy Oferentem a Udzielającym zamówienia.
20. Udzielający zamówienia wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważną polisę OC dotyczącą prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w zakresie wymaganym odpowiednimi przepisami prawnymi i utrzymał ją na stałej wysokości przez cały czas trwania umowy.
21. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2017.1221 ze zm.).
22. Warunkiem podpisania umowy z wybranym w wyniku niniejszego konkursu Oferentem jest przedłożenie Zamawiającemu kserokopii wymaganej obowiązującymi przepisami polisy OC.

V. Informacje o dopuszczeniu do składania ofert częściowych.

ZAMAWIAJĄCY dopuszcza składanie ofert całościowych na wszystkie badania z załącznika nr 2, lub częściowych na poszczególne pakiety badań.

VI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą - 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VII. Zawartość oferty:

1. Dane oferenta – załącznik nr 1 do SWK.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SWK.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Dokument potwierdzający wpis Oferenta do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
5. Dokument potwierdzający wpis laboratorium Oferenta do rejestru Krajowej Izby Diagnostów Laboratoryjnych.
6. Oświadczenie Oferenta – stanowiące załącznik nr 3 do SWK.

Wszystkie kserokopie i odpisy dokumentów wymienionych w punkcie VII muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone pieczętką imienną identyfikującą tą osobę/te osoby.



4

Informacje dotyczące warunków składania ofert:

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się w formie pisemnej.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz aby każda strona oferty była opatrzona kolejnym numerem.
4. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
5. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta zewnętrzna winna być opisana w sposób następujący:

„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie genetycznych badań diagnostycznych oraz/lub konsultacji histopatologicznych z immunohistochemią.” Nie otwierać przed 30 marca 2018 r. godz. 11⁰⁰.

7. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami są:
 - w sprawach formalnych – mgr Aneta Ratajczyk 63/ 240-41-42;
 - w sprawach merytorycznych:
 - w zakresie genetycznych badań diagnostycznych – lek. Paweł Staszewski, tel. 63/ 240-43-61,
 - w zakresie konsultacji histopatologicznych z immunohistochemią – lek. Magdalena Ostrowska, mgr Dorota Rewekant, tel. 63/ 240-45-60.

VIII. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy złożyć w Kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Koninie w terminie do **30 marca 2018 r. godz. 10³⁰**.
2. Oferty złożone przez Oferentów w innym miejscu nie będą przez Zamawiającego rozpatrywane.

IX. Miejsce i termin otwarcia ofert:

1. Oferty zostaną otwarte **30 marca 2018 r. godz. 11⁰⁰** w budynku administracji Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Koninie przy ul. Szpitalnej 45 pok. nr 3/4 (Czytelnia).
2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

X. Sposób obliczenia ceny ofert:

1. Cena jednostkowa brutto za jedno badanie musi być podana w złotych polskich cyfrowo do drugiego miejsca po przecinku.
2. Ceny brutto poszczególnych pakietów muszą być podane w złotych polskich cyfrowo oraz słownie i stanowią wartość pomocniczą do porównania ofert.
3. Ceny brutto poszczególnych pakietów winny być obliczone według cen



- jednostkowych, w sposób wskazany w formularzu cenowym.
4. Ceny jednostkowe przyjęte do wyliczenia wartości brutto poszczególnych pakietów stanowią podstawę rozliczeń między stronami.

XI. Ocena ofert:

Zamawiający będzie wybierał najkorzystniejsze oferty na poszczególne pakiety badań według poniższego kryterium.

L.p.	Kryterium	Ranga
1	Cena	100%

Cena brutto pakietu- finalny koszt szacunkowy wynikający z przyjętej w formularzu cenowym szacunkowej liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny jednostkowej zaproponowanej przez Oferenta.

Za najkorzystniejszą ofertę na dany pakiet Zamawiający uzna ofertę z najniższym kosztem świadczeń.

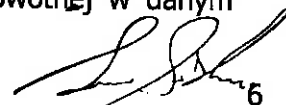
XII. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) złożoną przez Oferenta po terminie;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków wymaganych od Oferenta,
 - h) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Oddział Wojewódzki NFZ umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności gdy:

- a) nie wpłynęła żadna oferta;
- b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. XIV. ust.1.;
- c) odrzucono wszystkie oferty;
- d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym



6

- postępowaniu;
- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XIV. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
2. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. O rozstrzygnięciu konkursu ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.
4. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
5. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 1. oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 3. liczbę złożonych ofert,
 4. wskazanie ofert odpowiadających warunkom postępowania,
 5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom postępowania lub złożonych po terminie - wraz z uzasadnieniem,
 6. wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów,
 7. wskazanie najkorzystniejszych ofert,
 8. ewentualnie odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
 9. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 10. podpisy członków komisji.
6. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XV. Środki odwoławcze (protest i odwołanie)

1. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad prowadzenia postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze – protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.



4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Koninie, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XVI. Istotne warunki umowy:

Umowa o wykonanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SWK.

XVII. Przepisy końcowe

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym etapie toku postępowania konkursowego, bez podania przyczyny.
2. Oferentowi przysługuje prawo do składania protestów i odwołań dotyczących konkursu zgodnie z zasadami określonymi w art. 26 ust. 4 u.d.l. oraz art.152, art.153, art.154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1938 ze zm.).
3. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.
4. W sprawach nie uregulowanych w niniejszymi SWK mają zastosowanie przepisy u.d.l.



8