

Załącznik nr 3 do „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie medycznych czynności ratunkowych wykonywanych przez ratownika medycznego zapewniających całodobową opiekę medyczną w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie”.

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

1. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2020.295 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2020.1398 z późn. zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt 2 powyżej.
4. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie w zakresie objętym ogłoszeniem o konkursie.

§ 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 295 z późn. zm.).

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - a) nazwę i adres siedziby zamawiającego,
 - b) określenie przedmiotu zamówienia,
 - c) wymagane kwalifikacje zawodowe: dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego ratownik medyczny albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie ratownik medyczny, lub dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności ratownictwo medyczne, tytuł zawodowy licencjata, lub tytuł magistra na tym kierunku (specjalności),
 - d) określenie ilości szacunkowej liczby populacji osób ubezpieczonych i innych uprawnionych, dla których udzielane będą świadczenia opieki zdrowotnej będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego,
 - e) terminy składania i otwarcia ofert.
3. Ogłoszenia o konkursie oraz przygotowania materiałów konkursowych dokonuje Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

§ 4

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Materiałów Informacyjnych.
2. Oferta zawiera:
 - a) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z dokumentacją konkursową,
 - b) Dane o ofercie: nazwę i siedzibę prowadzonej działalności
 - c) Numer Regon,
 - d) Numer NIP,
 - e) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe w zakresie udzielanych świadczeń,
 - f) Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe oraz staż pracy,
 - g) W przypadku kontynuacji udzielania świadczeń - oświadczenie o posiadaniu aktywnej umowy z Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie,
 - h) Proponowana cena za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - i) Deklarowana liczba godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w miesiącu (należy wskazać liczbę godzin na wprost np.: 160, 140, 90 itp. – nie w przedziale od ... do...).
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert...” należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert – świadczenia zdrowotne w zakresie medycznych czynności ratunkowych wykonywanych przez ratownika medycznego zapewniających całodobową opiekę medyczną w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie”.
4. Oferent jest uprawniony do wycofania swojej oferty do dnia otwarcia ofert. W tym celu Oferent składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty, zaś koperta zawierająca ofertę jest mu fizycznie zwracana za pokwitowaniem. Po wycofaniu oferty, Oferent jest uprawniony do ponownego złożenia oferty, o ile nastąpi to przed terminem składania ofert.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego i protokolanta.
2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba która:
 - a) jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy,
 - b) pozostaje w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa lub powinowactwa lub w linii bocznej do drugiego stopnia lub związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferenta ubiegających się o udzielenie świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu,
 - c) pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie przedmiotowego świadczenia, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania konkursowego,
 - d) pozostająca z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób, lub w takim stosunku pozostaje jej małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu,

- e) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
- 3. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2.
- 4. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia w/w okoliczności, dokonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie z urzędu lub na wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej albo świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.

§ 6

- 1. Udzielający Zamówienia określa:
 - a) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
 - b) szczegółowe warunki umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej
 - c) kryteria oceny ofert,
 - d) warunki wymagane od Oferentów.
- 2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 7

- 1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
- 2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
- 3. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami i ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu
 - c) w przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
 - d) wzywa Oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień,
 - e) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
- 4. W części niejawnej konkursu ofert komisja:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki konkursu i nie podlegają odrzuceniu,
 - b) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U.2020.1398 z późn. zm.),
 - c) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
 - d) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
- 5. Komisja konkursowa dokonując wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert poprzez przydzielenie każdemu z Oferentów punktów za:
 - a) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń – do 60 punktów

- b) deklarowana ilość godzin wykonywania umowy na miesiąc kalendarzowy - od 5 do 20 punktów
 - c) dotychczasowa współpraca z Udzielającym Zamówienia – 0 lub 15 punktów
 - d) posiadanie uprawnień do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych - 0 lub 10 punktów
6. Punkty przydzielane są na następujących zasadach:
- a) Komisja szereguje oferty cenami za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, od najniższej ceny do najwyższej ceny. Za najkorzystniejszą cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych komisja przyznaje 60 punktów. Każdą kolejną, mniej korzystną cenowo ofertę ocenia się poprzez odjęcie 10 punktów od punktów przyznanych poprzedniej ofercie (wg zasady: najkorzystniejsza: 60 punktów, oferta uszeregowana na drugim miejscu pod kątem wysokości ceny: 50 punktów, na trzecim: 40 punktów itd.). Dopuszczalne jest przyznanie kilku Oferentom równej ilości punktów, o ile zaproponowane w nich ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych są równe. Na tym etapie oceny ofert Komisja wyklucza oferty, w których zaproponowano wyższą cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, niż najwyższa cena oferowana przez Udzielającego Zamówienie. Oferty odrzuconej nie ocenia się pod kątem kryteriów określonych w lit. b – d.
 - b) Komisja ocenia deklarowaną ilość godzin gotowości do udzielania świadczeń w następujący sposób:
 - 1) 160 godzin w miesiącu lub więcej - 15 punktów
 - 2) od 96 godzin do 159 godzin w miesiącu - 10 punktów
 - 3) 95 godzin w miesiącu i poniżej - 5 punktów(należy wskazać liczbę godzin na wprost np.: 160, 140, 90 itp. – nie w przedziale od ... do...).
 - Dopuszczalne jest przyznanie kilku Oferentom równej ilości punktów, o ile zaproponowane w ofertach godziny gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych mieszczą się w tych samych przedziałach godzinowych.
 - c) Komisja przyznaje za kontynuację udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienia w zakresie objętym konkursem 15 punktów. Przy braku takiej kontynuacji komisja przydziela 0 punktów. Dopuszczalne jest przyznanie kilku Oferentom równej ilości punktów.
 - d) Komisja przyznaje za posiadane uprawnienia do prowadzenie pojazdów uprzywilejowanych 10 punktów. Brak w/w uprawnień - 0 punktów. Dopuszczalne jest przyznanie kilku Oferentom równej ilości punktów.
7. Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w lit a – d, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez Oferentów punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, począwszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu. Komisja wyłania zwycięzców konkursu poprzez wybranie takiej liczby najkorzystniejszych ofert, aby wypełnić liczbę wszystkich godzin konkursowych.
8. W przypadku, gdy dwóch Oferentów uzyskało równą ogólną liczbę punktów, decydującym kryterium jest ocena przyznana za zaoferowaną cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych (ust. 6 lit. a). Gdy i ta ocena jest równa, Komisja dokonuje wyboru poprzez ocenę ofert na podstawie liczby uzyskanych punktów za pozostawanie kryterium ilości godzin wykonywania umowy na miesiąc kalendarzowy (ust. 6 lit. b), przy czym szereguje oferty od najwyższej do najniższej liczby uzyskanych punktów. Gdy i ta ocena jest równa, Komisja ocenia kryterium kontynuacji udzielania świadczeń (ust.6 lit c).itd.

9. W przypadku, gdy w każdym z punktów ocena pozostaje taka sama komisja przeprowadza głosowanie, w którym większością głosów osób obecnych dokonuje wyboru oferty. Wyniki głosowania zamieszcza w protokole.
10. Odrzuca się ofertę:
 - a) złożoną po terminie,
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje, chyba, że są one skutkiem sprostowanej przez Oferenta, oczywistej omyłki pisarskiej,
 - c) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - d) jeżeli zawiera ona cenę przekraczającą najwyższą cenę, jaką Udzielający Zamówienia może zapłacić za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
 - g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, oraz warunków określonych w § 6 ust. 1 pkt 4,
 - h) obejmującą jedynie częściowe wykonywanie przedmiotu zamówienia,
 - i) sporządzoną choćby w części w języku innym niż polski, chyba, że dana część oferty została przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego,
 - j) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana umowa o świadczenie usług w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
11. Komisja konkursowa w celu wybrania najkorzystniejszych ofert dla realizacji zamówienia może unieważnić postępowanie w części lub w całości, gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 15,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu konkursowym,
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub
 - f) zawarcie umowy nie leży w interesie świadczeniobiorców, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
12. Komisja w części niejawnego konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z Oferentami celu ustalenia liczby oferowanych świadczeń oraz ceny za udzielane świadczenia. Negocjacje prowadzone są w zakresie godzin poddanych konkursowi, na które nie można udzielić zamówienia w oparciu o oferty złożone w terminie składania ofert.
13. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy, których oferty nie mogą zostać wybrane w oparciu o powyższe zasady. Komisja przeprowadza negocjacje z wszystkimi zaproszonymi Oferentami. Komisja może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji.
14. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji. Protokół z negocjacji zawiera:
 - a) oznaczenie miejsca i terminu negocjacji,
 - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz osób reprezentujących Oferenta,
 - c) informację na temat składanych przez strony biorące udział w negocjacjach propozycji dotyczących ceny i liczby oferowanych do udzielania świadczeń,
 - d) wskazanie wynegocjowanych cen i liczby planowanych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej albo stwierdzenie o nieustaleniu ceny lub liczby świadczeń a także

- e) podpisy członków komisji konkursowej oraz Oferenta.
15. Jeżeli, w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.
 16. Postępowanie konkursowe może zostać w każdym czasie odwołane przez Udzielającego Zamówienia bez podania przyczyny.

§ 8

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie lub odwołanie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2, zawierają nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 9

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest na czynność dokonaną przez Komisję w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 10

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

§ 11

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
- e) wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu i nie podlegających odrzuceniu,
- f) wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej i Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
- g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- i) wzmianka o odczytaniu protokołu,
- j) podpisy członków komisji konkursowej.

§ 12

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, w terminie związania Oferenta ofertą.



