

Załącznik nr 2

do „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie usług i czynności technika elektroradiologii w Pracowni Elektrofizjologii i Kardiologii Inwazyjnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie

**UMOWA NR DT/ .... /2021**

**na wykonywanie usług i czynności technika elektroradiologii  
w Pracowni Elektrofizjologii i Kardiologii Inwazyjnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego  
im. dr Romana Ostrzyckiego w Koninie**

Zawarta ..... roku w Koninie, pomiędzy **Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie**, ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin, będącym podatnikiem VAT, posiadającym numer NIP: 665-104-26-75, numer REGON: 000311591, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000030801,

reprezentowanym przez: Leszka Sobieskiego – Dyrektora,

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienie**” lub „**Szpitałem**”

a

..... posiadającym dyplom ..... prowadzącym działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą REGON ....., NIP ....., zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

o następującej treści:

Niniejsza umowa została zawarta w oparciu o wyniki konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług w Pracowni Elektrofizjologii i Kardiologii Inwazyjnej.

**§ 1**

1. **Udzielający Zamówienia** zleca a **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązuje się do wykonywania usług i czynności technika elektroradiologii w Pracowni Elektrofizjologii i Kardiologii Inwazyjnej. Szczegółowy zakres usług i czynności określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Ilość godzin przepracowanych przez **Przyjmującego Zamówienie** w każdym dniu i miesiącu musi być potwierdzona przez Kierownika O/Kardiologicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Dni i godziny, w których **Przyjmujący Zamówienie** zobowiązany jest wykonywać usługi i czynności technika elektroradiologii, określa Kierownik O/Kardiologicznego wg HARMONOGRAMU ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ TECHNIKÓW W PRACOWNI ELEKTROFIZJOLOGII I KARDIOLOGII INWAZYJNEJ SZPITALA.
4. Łączny średniomiesięczny limit godzin dla wszystkich podmiotów wykonujących usługi i czynności technika elektroradiologii w Pracowni Elektrofizjologii i Kardiologii Inwazyjnej, wynosi 200 godzin.

5. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do uzyskania zwolnienia z obowiązku wykonywania badań określonych umową, przeznaczonego na wypoczynek. Za okres ten Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie. Ustala się, że przynajmniej raz w roku kalendarzowym zwolnienie wynikające z niniejszego punktu może trwać nieprzerwanie przez 14 dni.
6. Przerwy w realizacji niniejszej umowy muszą być uzgodnione z Kierownikiem O/Kardiologicznego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Przyjmujący Zamówienie w razie niemożności wykonywania zaplanowanych badań niezwłocznie zawiadamia o tym Kierownika O/Kardiologicznego lub osobę przez nią upoważnioną. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, dotyczy sytuacji nagłych, niemożliwych do zaplanowania zgodnie z obowiązkiem określonym w ust. 6.
8. Każda zmiana terminu planowanej przerwy w realizacji umowy powinna być niezwłocznie zgłoszona Kierownikowi O/Kardiologicznego oraz potwierdzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 2

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia zaświadczenia potwierdzającego zdolność do świadczenia usług w Pracowni Elektrofizjologii i Kardiologii Inwazyjnej, wydanego przez lekarza medycyny pracy oraz zaświadczenie o przeszkoleniu bhp przez specjalistę ds. bhp Udzielającego Zamówienia.

## § 3

1. Udzielający Zamówienia oświadcza, że zawarł ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarł ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.
3. Przyjmujący Zamówienie, przed podpisaniem umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, winien przedłożyć Udzielającemu Zamówienia polisę ubezpieczeniową dobrowolnej odpowiedzialności cywilnej.  
Niedostarczenie polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej przez Przyjmującego Zamówienie, przed podpisaniem umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, uniemożliwia jej zawarcie.
4. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest do przedłożenia ważnej polisy ubezpieczeniowej o której mowa wyżej w przypadku gdy jej ważność upływa przed terminem na jaki zawarta jest niniejsza umowa.

## § 4

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Strony obowiązane są do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących pacjentów, o ile konieczność ich ujawnienia nie wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
  - a. uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych Szpitala z przepisami

o ochronie danych osobowych oraz z zasadami środowiska informatycznego Udzielającego Zamówienia,

- b. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy, a w szczególności danych osobowych, w tym dotyczących pacjenta,
  - c. przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
  - d. przestrzegania ustanowionych w Szpitalu zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych i środowiska informatycznego Udzielającego Zamówienia,
  - e. przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego Zamówienie i procedur NFZ.
5. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych Szpitala.
6. Obowiązek zachowania tajemnicy nie pozostaje w sprzeczności z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

#### § 5

1. Przyjmujący Zamówienie wykonuje przedmiot umowy korzystając z lokalu, aparatury, sprzętu medycznego, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków, pomiarów i testów niezbędnych do wykonywania zamówienia, udostępnionych mu przez Udzielającego Zamówienia. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia.
2. Korzystanie ze środków wymienionych w ust. 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych zleconych umową i nie mogą być używane w innych celach niż określone niniejszą umową.

#### § 6

1. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić wykonywania badań w Pracowni Elektrofizjologii i Kardiologii Inwazyjnej, objętego niniejszą umową, chyba, że Udzielający Zamówienia nie zapewni odpowiednich warunków do realizacji tych że badań.
2. Zawarcie kolejnej umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie może ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy, wykonywania badań, chyba że Udzielający Zamówienia wyrazi na to zgodę w formie zmiany niniejszej umowy.

#### § 7

1. Strony ustalają wynagrodzenie dla Przyjmującego Zamówienie z tytułu wykonywania usług i czynności technika elektroradiologii w Pracowni Elektrofizjologii i Kardiologii Inwazyjnej, objętych niniejszą umową wg stawki .....zł. - za 1 godzinę.
2. Stawka godzinowa będzie wzrastać o procent wzrostu przeciętnego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej za rok poprzedni, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Monitor Polski. Zmiana stawki będzie następować na podstawie aneksu do umowy raz na rok, każdorazowo po kolejnych 12 miesiącach obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie dla Przyjmującego Zamówienie będzie wypłacane w okresach miesięcznych.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest faktura wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie sprawdzona pod względem merytorycznym przez Kierownika O/Kardiologicznego, a w przypadku jej nieobecności przez osobę upoważnioną zgodnie z Instrukcją Obiegu

5. Dokumentów lub Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa.
6. Zatwierdzenia faktury do wypłaty dokonują osoby upoważnione w Instrukcji Obiegu Dokumentów Udzielającego Zamówienia.
7. Fakturę za wykonane badania Przyjmujący zamówienie dostarcza do Działu Księgowości Udzielającego Zamówienia do 10 dnia następnego miesiąca za pośrednictwem kancelarii Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie. Za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do kancelarii.
8. Faktura za wykonane badania musi odpowiadać przepisom Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur. Faktura nie może być przekreślona oraz nie może nosić śladów poprawiania poprzez wymazywanie, korektorowanie itp.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wpisać na fakturze nr umowy.
11. Zapłata wynagrodzenia za wykonane badania następować będzie w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie każdorazowo wskazany na fakturze. Uchybienie terminowi określone w ust. 5 poprzez niezłożenie faktury lub błędne jej sporządzenie do 7 dni włącznie spowoduje przesunięcie przelewu wynagrodzenia na konto Przyjmującego Zamówienie o liczbę dni opóźnienia w złożeniu prawidłowo wystawionej faktury, natomiast opóźnienie o ponad 7 dni spowoduje przesunięcie terminu zapłaty na kolejny miesiąc rozliczeniowy.
12. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.

#### § 8

Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wpłat) i z Urzędem Skarbowym.

#### § 9

Niniejsza umowa została zawarta na **czas określony od dnia 1.06.2021 roku do dnia 31.05.2024 roku.**

#### § 10

Strony niniejszej umowy postanawiają sprawy sporne rozwiązywać w drodze polubownej.

#### § 11

1. Umowa rozwiązuje się:
  - a) z upływem terminu na jaki została zawarta,
  - b) z dniem zakończenia udzielania świadczeń zdrowotnych z powodu wykreślenia Szpitala z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą Wojewody Wielkopolskiego,
  - c) z dniem określonym w porozumieniu stron, dotyczącym rozwiązania umowy za zgodnym oświadczeniem obydwu stron.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

#### § 12

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez:

1. Udzielającego Zamówienia w przypadkach:
  - a/ popełnienia przestępstwa przez Przyjmującego Zamówienie uniemożliwiającego realizację umowy,
  - b/ rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie:

- zasad kodeksu etyki personelu Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. dr Romana Ostrzyckiego w Koninie,
  - regulaminów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
  - tajemnicy zawodowej lub służbowej,
- c/ odmowy doręczenia aktualnej polisy OC z tytułu wykonywanego zawodu, udziału w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmującego Zamówienie w przypadku nie wypłacenia przez Udzielającego Zamówienia należnego wynagrodzenia za dwa kolejne okresy rozliczeniowe.

#### § 13

1. Zmiany do umowy mogą być wprowadzone w każdym czasie w formie aneksu, uzgodnionego przez strony.
2. Aneks, o którym mowa w ust. 1 wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 14

Jeżeli szkoda w mieniu którejkolwiek ze stron, powstała w wyniku działania lub zaniechania związanego z wykonywaniem postanowień niniejszej umowy, druga strona ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

#### § 15

1. Strony umowy ponoszą solidarnie odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
2. Przed ewentualną wypłatą odszkodowania, Strony przeprowadzą wszelkie możliwe działania prawne w celu uniknięcia płatności odszkodowania.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej / Dz.U. z 2020 roku poz. 295/.

#### § 17

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla miejsca siedziby Udzielającego Zamówienia.

#### § 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego Zamówienie, dwa dla Udzielającego Zamówienia.

.....  
(Przyjmujący Zamówienie)

.....  
(Udzielający Zamówienia)

**Załącznik nr 1 do UMOWY NR DT/ .... /2021**

**na wykonywanie usług i czynności technika elektroradiologii  
w Pracowni Elektrofizjologii i Kardiologii Inwazyjnej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego  
im. dr Romana Ostrzyckiego w Koninie**

Udzielający Zamówienia zleca a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:

- przyjmowanie pacjentów do badań i zabiegów zgodnie ze skierowaniem lekarza kierującego,
- przygotowanie pracowni i aparatury medycznej do wykonywania zabiegów,
- prowadzenie ewidencji, rejestrów i właściwej dokumentacji medycznej (również w formie elektronicznej),
- asystowanie lekarzowi podczas wykonywania zabiegów zgodnie z zaleceniami lekarskimi, posiadaną wiedzą fachową i obowiązującymi w tym zakresie uprawnieniami,
- obsługa aparatury medycznej w trakcie wykonywania badań i zabiegów z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów ochrony radiologicznej,
- właściwe użytkowanie i konserwacja aparatury medycznej,
- racjonalne wykorzystanie powierzonych środków i sprzętu,
- bieżące zgłaszanie awarii i nieprawidłowości aparatury medycznej i odpowiedniemu serwisowi, Kierownikowi O/Kardiologicznego, Działu Zaopatrzenia i Nadzoru nad Aparaturą i Sprzętem,
- utrzymanie czystości na stanowisku pracy,
- uczestniczenie w szkoleniach w celu podnoszenia kwalifikacji i wiedzy w zakresie obsługi aparatury medycznej,
- przestrzegania zasad funkcjonowania Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie oraz Pracowni Elektrofizjologii i Kardiologii Inwazyjnej, określonych w obowiązujących aktach normatywnych oraz przepisach wewnętrznych,
- przestrzeganie przepisów regulujących świadczenia usług w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, a także umów zawartych przez Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie, na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- noszenie w czasie pracy odzieży ochronnej i błony dozymetrycznej,
- wykonywanie czynności pomocniczych w trakcie badań i zabiegów.





