

- Projekt umowy-

UMOWA

Zawarta w dniu .....

pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie, ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 665-104-26-75 REGON 000311591, KRS 000030801 reprezentowanym przez: .....

zwaną w dalszej części umowy „**Szpitalem**” lub „**Udzielającym zamówienia**”,

a

.....  
NIP ..... REGON ....., KRS .....  
zwaną w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”.

*Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 711 z późniejszymi zmianami) oraz w wyniku dokonania przez Udzielającego zamówienia wyboru oferty Przyjmującego zamówienie w trybie konkursu ofert strony zawierają umowę o następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż ich wyłączną intencją jest zawarcie umowy cywilnoprawnej.
2. Przedmiotem umowy jest:
  - 2.a. udzielanie świadczeń zdrowotnych (zwanych dalej świadczeniami zdrowotnymi) przez Przyjmującego Zamówienie samodzielnie lub/i przy udziale lekarzy wskazanych przez niego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy zwanych dalej „Zespołem”, w zakresie opieki lekarskiej, dla pacjentów Udzielającego zamówienia w ramach **Nocnej i Świątecznej Opieki Lekarskiej** mieszczącego się w Koninie przy ul Szpitalnej 45 (zwanego dalej NPL) 62- 504 Konin zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie aktualnymi przepisami prawa, w tym w szczególności zapisami rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1427), w tym:
  - 2.b. zabezpieczenie przez Przyjmującego zamówienie prawidłowego, pełnego i nieprzerwanego udzielania świadczeń w zakresie NPL od poniedziałku do piątku, w godzinach od 18:00 do 8:00 dnia następnego oraz w soboty, niedziele i inne dni ustawowo wolne od pracy w godzinach od 8:00 dnia danego do godziny 8:00 dnia następnego, w warunkach ambulatoryjnych przez jednego lekarza,
  - 2.c. kompleksowa organizacja przez Przyjmującego zamówienie prawidłowego, efektywnego i nieprzerwanego udzielania świadczeń w zakresie NPL, zarówno w zakresie świadczeń lekarskich, pielęgniarskich czy rejestracji, przy czym zespół inny niż lekarski zapewnia Udzielający zamówienia.

3. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji zadań opisanych w ust. 2 i w tym celu zapewni zespół lekarzy składający się z minimum 3 osób, gwarantujący prawidłową realizację świadczeń objętych niniejszą umową,
4. Wykaz lekarzy (zwanych dalej Zespołem) wskazanych przez Przyjmującego zamówienie do realizacji niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zapewni udzielanie świadczeń w zakresie opieki lekarskiej w ramach NPL w dniach i godzinach wskazanych w §1 ust 2 lit. b przez lekarzy spełniających wymagania rozporządzenia wskazanego §1 ust 2 lit. a. tj. „lekarze: *lekarz posiadający prawo wykonywania zawodu*”. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że on i lekarze przy udziale których będzie realizować umowę:
  - posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych, których dotyczy ta umowa, oraz spełniają wymogi określone prawem do prowadzenia działalności leczniczej,
  - że ich stan zdrowia pozwala na wykonywanie umowy,
  - że posiadają odpowiednią umowę ubezpieczenia OC za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową, na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023, poz. 991) i zapewnią jej obowiązywanie przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że każdy lekarz Zespołu udzielający świadczeń w ramach niniejszej umowy, udzielać będzie tych świadczeń tylko osobom/pacjentom powyżej 18 roku życia – w bezpośrednim kontakcie ze świadczeniobiorcą lub na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
7. Przyjmujący zamówienie gwarantuje, że każdy lekarz Zespołu udzielający świadczeń w ramach niniejszej umowy, udzielać będzie tych świadczeń zarówno osobom/pacjentom poniżej 18 roku życia, jak i powyżej 18 roku życia - w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy .
8. Przyjmujący zamówienie nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych, w ramach niniejszej umowy, osobom/pacjentom poniżej 18 roku życia - w bezpośrednim kontakcie ze świadczeniobiorcą lub na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności. Udzielający zamówienia zapewni we własnym zakresie udzielanie świadczeń zdrowotnych osobom/pacjentom poniżej 18 roku życia – w bezpośrednim kontakcie ze świadczeniobiorcą lub na odległość przy użyciu systemów teleinformatycznych lub systemów łączności .
9. Przyjmujący zamówienie zapewnia, że organizacja usług opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie zgodna w szczególności z wymaganiami opisanymi w dokumentach prawnych wydanych przez Ministra Zdrowia lub/i NFZ dla tego rodzaju i zakresu świadczeń oraz gwarantująca prawidłową realizację obowiązujących Udzielającego zamówienia umów z NFZ, a także, iż będzie następować z poszanowaniem praw pacjenta, określonych odrębnymi przepisami.

## **§ 2**

### **Obowiązki Przyjmującego zamówienie**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, posiadanymi kwalifikacjami, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej, prawami pacjenta oraz z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym m. in. Zarządzeniami Prezesa NFZ, postanowieniami Umowy, Statutu Szpitala, Regulaminu Organizacyjnego.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) realizowania kompleksowo świadczeń lekarskich zgodnych z aktualnym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (zapisy dla NPL), jak również adekwatnie do wymogów wynikających z zasad wiedzy medycznej, z zachowaniem należytej staranności oraz z poszanowaniem praw pacjenta określonych odrębnymi przepisami;

- 2) prawidłowego, efektywnego, pełnego, nieprzerwanego i kompleksowego udzielania świadczeń w ramach NPL z zastrzeżeniem, że kadrę inną niż lekarską zabezpiecza Udzielający zamówienia;
- 3) organizacji i realizowania świadczeń w pomieszczeniach (nie dotyczy wizyt domowych) i z użyciem wyposażenia, którym dysponuje Udzielający zamówienia, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w umowie;
- 4) udzielania porad lekarskich w warunkach ambulatoryjnych w bezpośrednim kontakcie z chorym, telefonicznym lub z wykorzystaniem kanałów porozumiewania się na odległość;
- 5) udzielania porad lekarskich w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego;
- 6) wydawania zaleceń pielęgnacyjnych, diagnostycznych i terapeutycznych;
- 7) wykonywania lekarskich zabiegów diagnostycznych i terapeutycznych;
- 8) nadzoru nad zabiegami diagnostycznymi i terapeutycznymi wykonywanymi przez pozostały personel medyczny;
- 9) prowadzenia obserwacji stanu chorych powierzonych swojej opiece i oceny przebiegu oraz postępu leczenia;
- 10) stosowania przy udzielaniu świadczeń trybu i rodzaju postępowania diagnostyczno-terapeutycznego zgodnego z obowiązującymi przepisami oraz zapewnieniem optymalizacji organizacyjnej i efektywności kosztowej Udzielającego zamówienia, a także standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia;
- 11) informowania pacjentów i osób przez nich wskazanych o stanie zdrowia i proponowanym postępowaniu diagnostycznym i terapeutycznym, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów, w szczególności prawa pacjenta do wyrażenia świadomej zgody na świadczenia zdrowotne;
- 13) prowadzenia dokładnej, czytelnej i systematycznej dokumentacji medycznej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2022 r. poz. 1304 ze zm.) oraz zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie;
- 14) nadzoru nad organizacją i realizacją zadań i obowiązków przez zespół lekarzy Przyjmującego zamówienie;
- 15) wskazania **Koordynatora NPL**, którego obowiązki opisane zostały szczegółowo w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy;
- 16) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej NPL zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami przyjętymi u Udzielającego zamówienia oraz innych rodzajów sprawozdawczości i statystyki wymaganych przez Udzielającego zamówienia,
- 17) udziału w zwalczaniu czynników ryzyka zakażeń;
- 18) współpracy z lekarzami i pozostałym personelem medycznym i innymi pracownikami wszystkich komórek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy;
- 19) podanie Udzielającemu zamówienie danych zarejestrowania i podania swojego potencjału w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji WOW NFZ,
- 20) spełnienia innych wymagań NFZ związanych z prawidłową realizacją zamówienia opisanego niniejszą umową, a których konieczności wprowadzenia nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
- 21) przestrzegania przepisów bhp i ppoż. obowiązujących u Udzielającego zamówienia;

- 22) przestrzegania zakazu spożywania napojów alkoholowych, innych substancji psychoaktywnych i palenia tytoniu, a w przypadku podejrzenia o wykonywanie świadczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, Przyjmujący zamówienie/lekarz wskazany w Załączniku nr 1, objęty podejrzeniem zobowiązany jest do pozostania na miejscu, nie udzielania świadczeń zdrowotnych do chwili przybycia Policji i poddania się badaniu w celu zweryfikowania tych okoliczności. Dalsze świadczenia zdrowotne mogą być udzielane przez Przyjmującego zamówienie / ww. lekarza tylko po uzyskaniu negatywnego wyniku badania;
  - 23) przestrzegania regulaminów, instrukcji, procedur i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia, w tym uregulowań systemu zarządzania jakością wg obowiązującej normy ISO oraz Polityki Ochrony Danych Osobowych.
  - 24) niezwłocznego udzielania wyczerpujących informacji oraz wyjaśnień wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji, w przypadku zgłoszenia roszczeń lub skarg związanych z realizacją obowiązków określonych treścią niniejszej umowy.
3. Obowiązki Przyjmującego zamówienie opisane w §2 ust 2 obowiązują również jego Zespół.
  4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do posiadania i przedstawienia Udzielającemu zamówienia w terminie 14 dni od zawarcia umowy dla wszystkich lekarzy wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy:
    - a. aktualnych orzeczeń lekarskich od lekarza medycyny pracy stwierdzających brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy;
    - b. kopii ważnych i aktualnych zaświadczeń o ukończeniu szkoleń w zakresie bhp adekwatnych do grupy zawodowej, którą Przyjmujący zamówienie oraz wskazani przez niego lekarze reprezentują i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
    - c. aktualnej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą(Dz.U. z 2019r. poz. 866);

Udzielający zamówienia nie ponosi kosztów uzyskania w/w dokumentów.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w trakcie obowiązywania umowy, lekarze, o których mowa w § 1 ust. 2, będą udzielać świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy we własnej odzieży i obuwiu roboczym spełniającym wymagania określone w Polskich Normach oraz zapewnia, że stosowana odzież i obuwie robocze posiadają właściwości ochronne i użytkowe. Pranie, konserwację i naprawę odzieży i obuwiu roboczego zapewnia Przyjmujący zamówienie na własny koszt. Przyjmujący zamówienie potwierdza, że on oraz jego Zespół zapoznał się z obowiązującą u Udzielającego zamówienia procedurą prania odzieży roboczej, i zobowiązuje się do nie stosować.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w trakcie obowiązywania umowy lekarze będą wykonywali świadczenia zdrowotne nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w miejscu zamieszkania i lub pobytu świadczeniobiorcy - osobom/pacjentom poniżej 18 roku życia, jak i powyżej 18 roku życia - porada lekarska przy użyciu własnego transportu.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie udzielania świadczeń objętych umową przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach oraz wymaganiach określonych w obowiązujących przepisach prawa i przepisach szczegółowych dotyczących rodzaju i miejsca udzielanych świadczeń.

8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przesyłania Udzielającemu zamówienia na adres email: sor@szpital-konin.pl; statmed@szpital-konin.pl comiesięcznego **harmonogramu zabezpieczenia lekarskiego** pracy NPL zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia. Harmonogram (zwany dalej Harmonogramem), o którym mowa powyżej, będzie zawierał imiona i nazwiska lekarzy Zespołu i będzie przedstawiony przez Koordynatora NPL do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy ten Harmonogram;
9. W sytuacjach wymagających zmiany osób udzielających świadczeń, a wskazanych uprzednio w w/w Harmonogramie, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do bezzwłocznego elektronicznego poinformowania Udzielającego zamówienia o zmianie, naniesienia stosownej zmiany w Harmonogramie na adres email: sor@szpital-konin.pl; statmed@szpital-konin.pl z zastrzeżeniem, że nowo wskazany lekarz spełnia warunki niniejszej umowy i Przyjmujący zamówienie dopełni obowiązku związanego z przedłożeniem Udzielającemu zamówienia stosownych dokumentów dotyczących tego lekarza, a uprawniających go do udzielenia świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą umową. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za podejmowane w tym zakresie decyzje.
10. W przypadku zmiany osób udzielających świadczeń, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie powiadomi mailowo na adres email: sor@szpital-konin.pl; statmed@szpital-konin.pl o tym Udzielającego zamówienie oraz przedłoży dokumenty poświadczające kwalifikacje w/w osób, w tym:
  - a) prawo wykonywania zawodu lekarza
  - b) dyplom lekarza
  - c) dyplom uzyskania odpowiedniej specjalizacji (jeśli dotyczy), certyfikaty
  - d) polisę ubezpieczenia OC zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Każdorazowa zmiana osób wykazanych w Załączniku nr 1 do umowy lub/i dopisanie kolejnej osoby, wymaga pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.
12. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy oraz umowy zawarte przez lekarzy wskazanych przez niego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, nie utrudnią udzielania i nie obniżą jakości udzielanych świadczeń objętych niniejszą umową, jak również nie będą naruszały interesów Udzielającego zamówienia.
13. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek dbania o mienie Szpitala oddane w nieodpłatne używanie Przyjmującemu zamówienie celem realizacji umowy oraz niezwłocznego zgłaszania usterek sprzętu medycznego i komputerowego.
14. Za wykonywanie czynności w ramach przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie nie może pobierać od pacjentów żadnych opłat, chyba że przewidują to przepisy obowiązujące Udzielającego zamówienia, a płatność dokonywana jest na rzecz Udzielającego zamówienia.
15. Żadne okoliczności wymienione lub nie wymienione w umowie nie mogą stanowić podstawy do odmowy udzielania świadczenia, w przypadku gdy osoba zgłosiła się do Przyjmującego zamówienie/lekarza udzielającego świadczeń zgodnie z Harmonogramem potrzebuje natychmiastowego udzielenia świadczeń ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

### § 3

#### Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. Udzielający zamówienia w celu wykonywania zadań objętych Umową, zapewnia Przyjmującemu zamówienie warunki niezbędne do wykonywania świadczeń objętych umową (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w treści umowy), a w szczególności:
  - a) pomieszczenia Szpitala;
  - b) aparaturę i sprzęt medyczny, komputerowy;
  - c) leki i materiały medyczne;
  - d) preparaty diagnostyczne;

- e) środki opatrunkowe;
  - f) środki transportu medycznego;
  - g) badania z zakresu diagnostyki laboratoryjnej i obrazowej – jeśli wymagane;
  - h) wyposażenie potrzebne do prowadzenia dokumentacji dla rozliczania umów z NFZ, dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Korzystanie przez Przyjmującego zamówienie lub/i przez lekarzy Zespołu z mienia Udzielającego zamówienie, może odbywać się wyłącznie w zakresie niezbędnym dla świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady używania udostępnionego mu mienia, w tym sprzętu i aparatury, i zobowiązuje się do jego używania zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
  3. Przyjmujący zamówienie po zakończeniu czasu trwania Umowy nie ma obowiązku zwrotu środków wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 3 – 5.
  4. Konserwacja i naprawa mienia Udzielającego zamówienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1-2 i 6 odbywa się na koszt Udzielającego zamówienia.
  5. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie bezpieczne i higieniczne warunki udzielania świadczeń.

#### **§ 4**

##### **Organizacja udzielania świadczeń**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania czynności w dniach i godzinach określonych Umową przez osoby wskazane w harmonogramie sporządzonym przez Przyjmującego zamówienie w porozumieniu z Zespołem i zatwierdzonym przez Koordynatora Nocne i Świątecznej Opieki Zdrowotnej (zwanego dalej Koordynatorem NPL) (zwanym dalej „Harmonogramem”). Harmonogramy obejmujące imienny wykaz lekarzy udzielających świadczeń w NPL w danych dniach i godzinach, sporządzane są i przekazywane Udzielającemu zamówienie na okres miesiąca kalendarzowego, nie później niż do 25-go każdego miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, na który jest ustalony Harmonogram. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Przyjmującym zamówienie a Zespołem a Koordynatorem NPL, Harmonogram ustala Koordynator NPL w porozumieniu z Dyrektorem Szpitala w terminie do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Harmonogram będzie obowiązywać. W przypadku braku porozumienia Koordynatora z Dyrektorem Szpitala, w celu zapewnienia kontynuacji udzielania świadczeń zdrowotnych, Harmonogram ustala jednostronnie Dyrektor Szpitala.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest traktować udzielanie świadczeń zdrowotnych jako tryb ciągły, przez co rozumie się, że zakończenie wykonywania czynności w dniach i godzinach opisanych w § 1 ust 2 lit. b , nastąpić może po zgłoszeniu się następcy, któremu Przyjmujący zamówienie przekazuje raport z wykonanych zadań i którego zapoznaje ze stanem pacjentów.
3. Przyjmujący zamówienie lub/i lekarze wskazani przez niego w Harmonogramie, o którym mowa w § 4 ust. 1, zobowiązuje/ją się w godzinach ustalonych Harmonogramem, do pozostawiania w wyłącznej dyspozycji Udzielającego zamówienia i do nie podejmowania w tym czasie jakiegokolwiek innej aktywności zawodowej. W czasie wykonywania czynności wynikających z umowy nie może/gą opuścić miejsca wykonywania świadczenia w żadnych okolicznościach (poza sytuacją porady lekarskiej w miejscu zamieszkania lub pobytu chorego), chyba że uzgodni/ą to z Koordynatorem NPL.
4. W czasie wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, Przyjmujący zamówienie ani lekarze wskazani przez niego w w/w harmonogramie nie może/gą:
  - a) świadczyć żadnych usług medycznych osobom nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia poza przypadkami nagłego zagrożenia zdrowotnego;
  - b) świadczyć żadnych usług na rzecz podmiotów trzecich za wyjątkiem podmiotów, z którymi Udzielający zamówienia zawarł umowę,

- c) podejmować jakichkolwiek innych czynności, które mogłyby wpłynąć negatywnie lub zakłócić realizację obowiązków określonych treścią niniejszej umowy;
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy osobiście lub/i przy udziale lekarzy wskazanych przez niego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
  6. Nie zgłoszenie się Przyjmującego zamówienie lub/i lekarza wskazanego przez niego w w/w Harmonogramie do udzielania świadczeń zdrowotnych w terminie określonym Harmonogramem, bez uzgodnienia z Udzielającym zamówienie, może być uznane przez Udzielającego zamówienie jako rażące naruszenie istotnych postanowień umowy w rozumieniu §16 ust 1 i skutkować rozwiązaniem umowy z winy Przyjmującego zamówienie. W niniejszym przypadku Przyjmujący zamówienie podejmie bezzwłocznie wszelkie kroki celem uzupełnienia obsady kadrowej.
  7. Niewykonanie któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 2-6, może być uznane przez Udzielającego zamówienie jako rażące naruszenie istotnych postanowień umowy w rozumieniu §16 ust.1 i skutkować rozwiązaniem umowy z winy Przyjmującego zamówienie.
  8. Przyjmujący zamówienie w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej umowy nie podlega kierownictwu Udzielającego zamówienia, a jedynie przyjmuje od niego wskazówki, co do realizacji umowy w zakresie m.in. kwestii organizacyjnych.

## **§ 5**

### **Nadzór**

1. Koordynator NPL wskazany przez Przyjmującego zamówienie i zaakceptowany pisemnie przez Udzielającego zamówienia, zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) sprawowania merytorycznego nadzoru i koordynowania pracami zespołu Przyjmującego zamówienie;
  - b) nadzoru nad terminową sprawozdawczością zrealizowanych świadczeń medycznych
  - c) przedkładania Udzielającemu zamówienie comiesięcznego Harmonogramu opisanego §4 ust 1 w terminie do 25 dnia miesiąca na miesiąc następny;
  - d) sprawowania nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem NPL, zapewniając prawidłową i terminową realizację zadań w sposób wynikający z przepisów prawa, Zarządzeń Prezesa NFZ, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń Udzielającego zamówienia oraz niniejszej umowy (szczegółowy wykaz zadań Koordynatora NPL stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy)
  - e) nadzoru nad wykonywaniem przez nadzorowany zespół świadczeń objętych niniejszą umową zgodnie z zasadami najwyższej staranności, jakości oraz gospodarności;
2. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie sprawuje wskazany przez Przyjmującego zamówienie Koordynator NPL.
3. Pełną kontrolę nad organizacją udzielania świadczeń zdrowotnych określonych niniejszą umową sprawuje Udzielający zamówienie / Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienie lub inna osoba wskazana przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poddania się kontroli przez Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywania przez niego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek niezwłocznego wykonania zaleceń pokontrolnych wskazanych przez Udzielającego zamówienie, w zakresie, w jakim wskazano je w wystąpieniu pokontrolnym lub sporządzonym raporcie.
6. Informację o realizacji przyjętego zamówienia stanowią będą dane o wykonanych i prawidłowo sprawozdanych świadczeniach zamieszczone w systemie informatycznym ESKULAP.

## § 6

### Dokumentacja medyczna, sprawozdawczość

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest prowadzić dokumentację medyczną na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienia i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2022 r. poz. 1304 ze zm.) oraz sprawozdawczość statystyczną i dokumentację niezbędną dla rozliczania umów z NFZ na zasadach obowiązujących u Udzielającego zamówienie oraz wynikających z przepisów prawa i zarządzeń Prezesa NFZ.
2. Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za merytoryczną treść wpisów w dokumentacji medycznej dotyczących stanu klinicznego pacjentów oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych.
3. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego zamówienie stanowi własność Udzielającego zamówienie i będzie przechowywana przez Udzielającego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia, terminowego zakończenia i przekazania dokumentacji medycznej zgodnie z zasadami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie.

## § 7

### Ordynowanie leków

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wykonywane zabiegi medyczne oraz za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych dostarczonych przez Udzielającego zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem zasady nie przekraczania granic koniecznej potrzeby.
2. Ordynowanie leków powinno odbywać się także zgodnie z Receptariuszem szpitalnym wprowadzonym przez Udzielającego zamówienie, którego treść jest Przyjmującemu zamówienie znana.
3. Przyjmujący zamówienie powinien wystawiać recepty zgodnie z przepisami określającymi sposób i tryb wystawiania recept oraz ich wzory.
4. Przyjmujący zamówienie wystawiając receptę na bezpłatne leki dla osób, o których mowa w art. 45 i 46 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 ze zm. ), zobowiązany jest do sprawdzenia uprawnień tych osób i odnotowania w dokumentacji medycznej dokumentu potwierdzającego wskazane uprawnienie lub jego brak.

## § 8

### Kontrola

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
  - a) poddania się kontroli Udzielającego zamówienie, Narodowego Funduszu Zdrowia na warunkach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 991 ze zm.) w zakresie wynikającym z umowy, oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, szczególnie w zakresie: dostępności udzielania świadczeń zdrowotnych, ilości udzielanych świadczeń i kwalifikacji do JGP, prawidłowości wykorzystania powierzonych środków oraz poprawności dokumentacji medycznej i jakości usług,
  - b) terminowego usunięcia stwierdzonych uchybień, a także wykonania zaleceń pokontrolnych i powiadomienia o tym fakcie Udzielającego zamówienia.
2. Przedmiot kontroli Udzielającego zamówienie stanowi w szczególności:
  - a) sposób i zakres udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - b) celowość, kompleksowość i dostępność udzielanych świadczeń,
  - c) przestrzeganie przepisów prawa, a także przepisów wewnętrznych Udzielającego zamówienia dotyczących bhp, p.poż oraz warunków sanitarno-epidemiologicznych i innych,
  - d) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami
  - e) przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych.



3. Nie zrealizowanie zaleceń w terminie wskazanym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, stanowić będzie nienależyte wykonanie umowy i stanowić może podstawę do nałożenia kary umownej lub rozwiązania umowy.
4. Bezpośrednią kontrolę nad organizacją świadczeń sprawuje w imieniu Udzielającego zamówienia osoba wskazana przez Dyrektora Szpitala.

## **§ 9**

### **Wynagrodzenie**

1. Za świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie obliczane zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu płatne miesięcznie z dołu po łącznym spełnieniu następujących warunków:
  - a) należytem wykonaniu świadczeń,
  - b) prawidłowym wystawieniu i terminowym złożeniu faktury Udzielającemu zamówienia.
2. Na wynagrodzenie za wykonanie zadań w zakresie określonym w § 1 umowy, dla Przyjmującego Zamówienie przeznaczona jest kwota stanowiąca wskazany poniżej procent zapłaconego Udzielającemu Zamówienie wynagrodzenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia z tytułu realizacji nr 150000032/03/8/0015/0/17/27 o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej zawartą przez Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia w sposób następujący:
  - a) ..... % miesięcznej wartości umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawartej pomiędzy Udzielającym zamówienie, a NFZ w zakresie: świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej udzielane w warunkach ambulatoryjnych i w miejscu zamieszkania lub pobytu świadczeniobiorcy na obszarze zabezpieczenia powyżej 50 tys. świadczeniobiorców w zakresie uzupełnionym, tj. ....% od kwoty 231 244,39 zł .

## **§ 10**

### **Rozliczenie wykonanych świadczeń**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienia fakturę za wykonanie świadczenia w danym miesiącu kalendarzowym w terminie 4 dni od zakończenia tego miesiąca za pośrednictwem kancelarii Szpitala.
2. Faktura, o której mowa w ust. 1 powyżej, powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i zawierać co najmniej następujące dane:
  - a) imię i nazwisko / nazwę Przyjmującego zamówienie,
  - b) datę wystawienia faktury,
  - c) numer faktury Przyjmującego zamówienie,
  - d) określenie miesiąca, w którym realizowane były świadczenia,
  - e) określenie sposobu płatności,
  - f) należność ogółem za wykonaną usługę,
  - g) pieczęć firmy Przyjmującego zamówienie z nr REGON i NIP.
3. Świadczenia zdrowotne wykazane w sprawozdaniu z realizacji świadczeń, o którym mowa w ust. 6 poniżej, muszą być zgodne z Harmonogramem w NPL.
4. Kwotę wynagrodzenia miesięcznego, o której mowa w § 9 ust 2 lit a, wylicza się na podstawie wartości ujętej w aktualnej umowie o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej wiążącej Udzielającego Zamówienia z NFZ
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o fakturę zatwierdzoną zgodnie z zasadami odbiegu dokumentów funkcjonujących u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zasady te są jemu znane i zobowiązuje się do nich stosować.

6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy wskazany na fakturze złożonej przez Przyjmującego Zamówienie, w terminie do 25 dni od daty złożenia Udzielającemu zamówienia prawidłowo wystawionej faktury i sprawozdania za miesiąc poprzedni, jednak nie wcześniej niż po otrzymaniu środków finansowych z NFZ za świadczenia zrealizowane przez Udzielającego zamówienie. W przypadku przedłożenia faktury, sprawozdania po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, termin zapłaty ulega przedłużeniu odpowiednio do opóźnienia w przedłożeniu faktury lub sprawozdania.
7. Powyższe zasady płatności, w szczególności co do wysokości i terminu płatności stosuje się odpowiednio w przypadku otrzymania wynagrodzenia od innego płatnika.
8. Wynagrodzenie wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Udzielającego zamówienia z tego tytułu względem Przyjmującego zamówienie wynikających z Umowy.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia poleceniem przelewu wynagrodzenia.
10. Nie dotrzymanie terminu wypłacenia Wynagrodzenia upoważnia Przyjmującego Zamówienie do dochodzenia odsetek w wysokości określonej obowiązującymi przepisami prawa.
11. Przyjmujący Zamówienie oraz jego Zespół oświadczają, że nie są pracownikami Udzielającego Zamówienie, udzielającymi świadczeń zdrowotnych tożsamych z opisanymi niniejszą umową, a ponadto są obowiązani indywidualnie rozliczać się z Urzędem Skarbowym oraz Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i innymi instytucjami, jeżeli tego wymagają przepisy szczególne oraz ponosi/szą wyłączną i pełną odpowiedzialność w powyższym zakresie.

## **§ 11**

### **Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej**

1. Przyjmujący zamówienie oraz jego Zespół, zobowiązani są do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej Umowy, przez swoje działanie lub zaniechanie, na sumę ubezpieczenia określoną przez obowiązujące przepisy prawa.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 musi obejmować również odpowiedzialność cywilną z tytułu przeniesienia chorób zakaźnych w tym zakażenia wirusem HIV i WZW, zakażeń bakteryjnych, m.in. gronkowcem oraz błędów w sztuce lekarskiej.
3. Przyjmujący zamówienie oraz jego Zespół, zobowiązani są do utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej i nie zmniejszania jego zakresu oraz sumy przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie oraz jego Zespół zobowiązani są do dostarczenia kopii opłaconej polisy lub innego dowodu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia zgodnie z zapisem ust. 1-3 tj w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, lecz nie później niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych, a w przypadku przedłożenia kopii opłaconej polisy lub innego dowodu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na okres krótszy niż okres obowiązywania niniejszej umowy – dostarczenia kopii opłaconej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia na kolejny okres najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania umowy ubezpieczenia.
5. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej ulegnie rozwiązaniu w trakcie obowiązywania niniejszej umowy lub zmienią się przepisy prawa w sposób mający wpływ na wysokość sumy ubezpieczenia, Przyjmujący zamówienie oraz jego Zespół zobowiązani są przedstawić Udzielającemu zamówienie nową opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub inny dowód zawarcia takiego ubezpieczenia, odpowiednio najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy lub dniu poprzedzającym wejście w życie zmienionych przepisów prawa.
6. Niedopełnienie któregokolwiek obowiązku opisanego w pkt 1-6 niniejszego paragrafu może być uznane przez Udzielającego zamówienie jako rażące naruszenie warunków umowy w rozumieniu § 16 ust. 1 oraz skutkować rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.

## § 12

### Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie udzielonego zamówienia ponoszą solidarnie Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie. W przypadku kiedy Udzielający zamówienia spełnił świadczenie wobec wierzyciela, może on żądać zwrotu spełnionego świadczenia od Przyjmującego zamówienie w całości lub w części, proporcjonalnie do przyczynienia się Przyjmującego zamówienie do powstania szkody.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia lub osobom trzecim przez Przyjmującego zamówienie lub członka jego Zespołu, z powodu innego niż udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym powstałe w wyniku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Udzielającego zamówienia, w tym aparatury lub sprzętu medycznego, o którym mowa w § 3, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. W przypadku wyrządzenia szkody przez jedną ze stron umowy w związku z działaniem lub jego zaniechaniem związanym z Umową, druga strona ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. a ponadto daje prawo poszkodowanemu do rozwiązania Umowy na zasadach nią opisanych.
4. Żadna strona nie będzie ponosić odpowiedzialności za nie wywiązanie się ze swych zobowiązań lub niedotrzymanie warunków Umowy lub wystąpienia szkody z powodu wystąpienia siły wyższej. W rozumieniu Umowy, mianem przypadku „Siły Wyższej” określać się będzie wszystkie i pojedyncze okoliczności o nadzwyczajnym charakterze będące poza uzasadnioną sferą wpływu Strony Umowy i niemożliwe do przewidzenia, które w sposób tymczasowy lub ciągły uniemożliwiają Stronie wypełnienie ich zobowiązań umownych czy to w całości czy też w części. W razie wystąpienia przypadku Siły Wyższej, Strona, która ze względu na siłę wyższą nie może zrealizować swoich zobowiązań, jest zobowiązana powiadomić pisemnie o tym fakcie drugą stronę oraz podać dane na temat okoliczności Siły Wyższej oraz ich wpływu na realizację zobowiązań. Niezależnie od powyższego, nawet w sytuacji wystąpienia Siły Wyższej – każda ze Stron zobowiązuje się działać z dołożeniem należytej staranności mając na celu dobro pacjenta.

## § 13

### Kary umowne

1. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie warunków niniejszej umowy, Udzielający zamówienie ma prawo do obniżenia wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie za miesiąc, w którym nastąpiło naruszenie warunków umowy, o 2,5% za każde stwierdzone przez Udzielającego Zamówienie naruszenie - w stosunku do wynagrodzenia wynikającego z § 9 ust 2.
2. Za naruszenie warunków Umowy, o których mowa w ust.1, uważa się w szczególności wystąpienie któregokolwiek z poniższych zdarzeń:
  - a) nieprzestrzeganie jakichkolwiek zapisów umowy;
  - b) prowadzenie dokumentacji medycznej z naruszeniem § 6 ust. 1-2 lub 4 umowy, w szczególności niedokładne lub/i niestaranne lub/i nieczytelne lub/i nieterminowe prowadzenie dokumentacji medycznej w wersji papierowej lub elektronicznej;
  - c) stwierdzenie przez organy kontroli nieprawidłowości, skutkujących sankcjami nałożonymi na Udzielającego zamówienie;
  - d) niewłaściwą organizację lub brak nadzoru nad organizacją pracy (funkcjonowania) NPL,
  - e) nieprzestrzeganie przez Przyjmującego zamówienie obowiązujących przepisów bhp, ppoż, regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji lub innych przepisów porządkowych wydanych przez Udzielającego zamówienia,
  - f) niewykonanie lub nienależyte wykonanie któregokolwiek z obowiązków wskazanych w Załączniku nr 1 do umowy,
  - g) naruszenie postanowień umowy w zakresie poufności.

3. W przypadku przeprowadzenia postępowania kontrolnego przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz stwierdzenia uchybień skutkujących nałożeniem kary bądź opłaty dodatkowej lub niezaliczeniem przez NFZ wykonanych świadczeń zdrowotnych, o ile nie zostaną one uchylone w drodze środków odwoławczych złożonych przez Udzielającego Zamówienie, będzie miał on możliwość nałożenia na Przyjmującego zamówienie kary umownej w wysokości kary bądź opłaty bądź niezaliczonego świadczenia, o ile ich nałożenie wynikać będzie z naruszenia przez niego obowiązków określonych treścią niniejszej Umowy, w szczególności z nieprawidłowego, nierzetelnego, niestaranego lub niezgodnego z obowiązującymi przepisami prowadzenia dokumentacji medycznej lub dokumentacji niezbędnej, dla potrzeb rozliczania udzielanych świadczeń zdrowotnych, lub z nienależytego udzielania świadczeń lub z naruszenia praw pacjenta. Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty na zasadach ogólnych.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wszelkiej współpracy, w tym m.in. przygotowywania wyjaśnień oraz osobistego stawiennictwa na wezwanie Udzielającego zamówienie, w przypadku skargi pacjenta, jego rodziny lub/i opiekuna ustawowego lub prawnego, a także w sprawach skierowanych do Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, Rzecznika Praw Pacjenta, NFZ oraz sprawach sądowych, dyscyplinarnych lub prowadzonych przez ubezpieczyciela, a dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.
5. W przypadku konieczności poniesienia przez Udzielającego zamówienia kosztów finansowych z uwagi na skargę pacjenta, jego rodziny lub/i opiekuna ustawowego lub prawnego, lub kosztów finansowych w sprawach skierowanych do Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, Rzecznika Praw Pacjenta, NFZ lub w sprawach sądowych, dyscyplinarnych lub prowadzonych przez ubezpieczyciela, a dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający Zamówienia ma prawo nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną stanowiącą równowartość sankcji finansowych będących wynikiem w/w spraw lub kosztów poniesionych w związku z ww. sprawami, tylko w przypadku, jeżeli sankcja finansowa lub koszt jest wynikiem uchybień powstałych z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie. Kara o której mowa, może być potrącona z wierzytelności przysługujących Przyjmującemu zamówienie względem Udzielającego zamówienie, przy czym Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego podnoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne płatne będą na podstawie not obciążeniowych wystawianych przez Udzielającego zamówienia, stanowiących jednocześnie wezwanie do zapłaty i będą potrącone z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie. Obciążenie karą umowną nie wyklucza możliwości rozwiązania umowy przez Udzielającego zamówienia ze skutkiem natychmiastowym i innych opisanych umową.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Udzielający zamówienie ma obowiązek poinformowania Przyjmującego zamówienie o wszelkich nieprawidłowościach wykonania usługi, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, a Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek do złożenia Udzielającemu zamówienie wyczerpujących wyjaśnień związanych z okolicznościami faktycznych danych nieprawidłowości.
9. Przyjmujący zamówienie wobec Udzielającego zamówienia ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas realizacji umowy wynikające z naruszenia, niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym również z niewłaściwego lub niedbałego użytkowania pomieszczeń, powierzonego sprzętu i aparatury.

10. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i skutki wykonywanych osobiście lub/i przez jego Zespół świadczeń zdrowotnych (w tym prawidłowego, czytelnego i rzetelnego prowadzenia dokumentacji medycznej) oraz odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania. W przypadku orzeczenia o odpowiedzialności odszkodowawczej Udzielającego zamówienia z tytułu roszczeń za szkody wyrządzone pacjentom w związku z udzielanymi świadczeniami lub zaniechaniem ich udzielania, Udzielającemu zamówienia przysługuje regres w stosunku do Przyjmującego zamówienie.
11. Niezależnie od nałożenia kary umownej:
  - a) Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych naruszeń i nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia, pod rygorem ponownego nałożenia kary umownej,
  - b) Udzielający zamówienia może skorzystać z innych uprawnień wynikających z umowy, w szczególności rozwiązać umowę w trybie na zasadach określonych jej postanowieniami.

#### **§ 14**

##### **Poufność, przetwarzanie danych osobowych**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy warunków Umowy oraz wszelkich informacji pozyskanych w związku z Umową.
2. W celu zapewnienia prawidłowej oraz należytej realizacji postanowień niniejszej umowy Udzielający zamówienia jako administrator danych powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów objętych świadczeniami zdrowotnymi objętymi niniejszą umową, w szczególności imię, nazwisko, pesel, adres, dane o zdrowiu. Powierzenie, o którym mowa obowiązuje na czas związania niniejszą umową, w związku z czym wszelkie informacje o pacjentach mogą być przez Przyjmującego zamówienie użyte tylko w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Powierzenie przetwarzania danych osobowych nastąpi na mocy umowy powierzenia, stanowiącej Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Poprzez przetwarzanie danych osobowych należy rozumieć wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
4. Naruszenie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu powoduje odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienia oraz stanowi podstawę rozwiązania niniejszej umowy przez Udzielającego zamówienia bez zachowania okresu wypowiedzenia.
5. Przyjmujący zamówienie świadomie oraz wyraźnie oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Udzielającego zamówienia w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Udzielający zamówienia oświadcza, że w ramach swoich obowiązków zabezpiecza dostęp do zbieranych i przetwarzanych danych osobowych zgodnie z RODO i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
7. Dane osobowe niezbędne do realizacji niniejszej umowy przekazane przez Przyjmującego zamówienie Udzielający zamówienia przetwarza w celu realizacji niniejszej umowy, ewentualnego dochodzenia lub obrony roszczeń, a także w celu uczestnictwa w obrocie gospodarczym oraz realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Dane te będą przetwarzane przez czas wynikający z celu, lecz nie dłużej niż wymagają tego przepisy prawa.
8. Udzielający zamówienia trwale usuwa dane, kiedy ich dalsze przetwarzanie nie będzie konieczne albo kiedy dane nie są niezbędne do realizacji celu wskazanego w ust. 7 niniejszego paragrafu.

9. Udzielający zamówienia informuje niniejszym Przyjmującego zamówienie, że jest on uprawniony do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych lub ich uzupełnienia, żądania usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych, wniesienia skargi do polskiego organu nadzoru, cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych, z tym zastrzeżeniem, iż prawo do usunięcia danych osobowych nie przysługuje, o ile przetwarzanie będzie konieczne dla realizacji niniejszej umowy, w tym do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Przyjmujący zamówienie winien zgłosić żądanie do Udzielającego zamówienia w formie pisemnej albo za pośrednictwem poczty elektronicznej.
10. Pozyskiwane dane osobowe przez Udzielającego zamówienia mają charakter zwykłych danych osobowych.
11. Udzielający zamówienia oświadcza, że dane osobowe Przyjmującego zamówienie będzie przekazywał pracownikom, podmiotom współpracującym oraz uprawnionym organom w zakresie wynikającym z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
12. Udzielający zamówienia informuje, że dane osobowe Przyjmującego zamówienie pozyskuje bezpośrednio od niego, a w razie potrzeby także ze źródeł ogólnodostępnych, jak CEiDG/KRS.

## **§ 15**

### **Okres obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 października 2023 roku do 30 września 2024 roku.**

## **§ 16**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie dopuścił się rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy, a w szczególności:
  - 1) został tymczasowo aresztowany;
  - 2) utracił uprawnienia do wykonywania zawodu lub został w tych uprawnieniach zawieszony przez organ uprawniony lub został skazany prawomocnym wyrokiem sądu w związku wykonywanym zawodem;
  - 3) nie przedstawił w terminie 7 dni od daty podpisania umowy opłaconej umowy polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub gdy umowa ubezpieczenia wygaśnie i nie zostanie przedstawiona nowa opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia;
  - 4) przedstawił nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane i informacje, które stały się dla Udzielającego zamówienia podstawą finansowania świadczeń lub ustalenia wysokości poszczególnych płatności;
  - 5) udzielał świadczeń w stanie po spożyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem substancji psychoaktywnych;
  - 6) odmówił poddania się kontroli realizacji umowy lub przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych lub zaleceń pokontrolnych;
  - 7) pobierał nienależne opłaty od ubezpieczonych za świadczenia zdrowotne;
  - 8) naruszył zasady ochrony danych osobowych lub zasady prowadzenia dokumentacji medycznej;
  - 9) naruszenie przez Przyjmującego zamówienia umowy spowodowało nałożenie na Udzielającego zamówienia kary finansowej lub opłaty przez NFZ lub obowiązek naprawienia szkody przez Udzielającego zamówienia na podstawie orzeczenia sądu lub wydanie przez Wojewódzką Komisję ds. Orzekania i Zdarzeniach Medycznych orzeczenia o zdarzeniu medycznym, za którego powstanie odpowiada Przyjmujący zamówienie,

- 10) w innych przypadkach określonych umową.
2. Ponadto Udzielający zamówienia ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy na skutek zmian w prawie, zasad finansowania świadczeń zdrowotnych lub innych zdarzeń prawnych lub faktycznych, kontynuowanie umowy będzie znacznie utrudnione, niemożliwe lub może narazić Udzielającego zamówienia na szkodę.
3. Z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia umowa może zostać rozwiązana przez Udzielającego zamówienia w przypadku zaistnienia którejkolwiek z następujących okoliczności :
  - 1) ograniczenia przez Przyjmującego zamówienia dostępności do świadczeń zdrowotnych, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości;
  - 2) nieprzestrzegania przez Przyjmującego zamówienia terminów przekazywania Udzielającemu Zamówienia wymaganych danych lub informacji;
  - 3) udzielania przez Przyjmującego zamówienia świadczeń zdrowotnych pomimo braku wskazań medycznych od ich udzielenia,
  - 4) wykorzystania przez Przyjmującego zamówienia mienia udostępnionego mu przez Udzielającego zamówienia w celu innym niż wykonywanie niniejszej umowy,
  - 5) naruszenia przez Przyjmującego zamówienia postanowień umowy w sposób innych niż wskazany w ustępach powyżej.
4. Strony mogą rozwiązać umowę na drodze porozumienia Stron.
5. Umowa wygasa w przypadku:
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody w przypadku rozwiązania umowy z winy Przyjmującego zamówienia.
7. Każda ze stron może w każdym czasie wypowiedzieć umowę z 30 dniowym okresem wypowiedzenia bez zachowania przyczyny, przy czym wypowiedzenie winno być złożone na piśmie.
8. W razie zakończenia obowiązywania niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w związku z wykonywaniem umowy.

## **§ 17**

### **Cesja wierzytelności**

1. Przyjmujący zamówienie nie dokona przeniesienia wierzytelności pieniężnych związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Udzielającego zamówienia oraz nie dokona żadnych innych czynności, w wyniku których doszłoby do powstania zobowiązania Udzielającego zamówienia względem osoby trzeciej lub doszłoby do jakiegokolwiek zmiany stron umowy.
2. Ewentualna zgoda Udzielającego zamówienia na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm. ).
3. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela dokonana z naruszeniem zasad, o których mowa w ust. 1-2 jest nieważna.

## **§ 18**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe na tle stosowania Umowy strony rozwiązywać będą polubownie, a jeżeli nie dojdą do porozumienia – rozstrzygane będą na drodze sądowej przez sąd właściwy dla Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia umowy za niezgodne z prawem i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, pozostałe postanowienia umowy będą ważne, a Strony zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowania lub postanowienia, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji stron.

4. Jeżeli osoba trzecia skieruje jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do którejkolwiek ze stron niniejszej umowy w związku z wykonywaniem tej umowy, druga strona zobowiązuje się do udzielenia tej stronie wszelkiej pomocy dopuszczalnej przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy, rozwiązania zaistniałego sporu.
5. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji w przypadku istotnej zmiany warunków wykonywania niniejszej umowy, w szczególności w przypadku istotnej zmiany warunków wykonywania umowy wiążącej Udzielającego zamówienia z NFZ, a wskazanej na wstępie umowy (w preambule).

#### **§ 19**

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności następujące przepisy wraz z aktami wykonawczymi:
2. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.)
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 2561 ze zm. )
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm. )
5. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996r. o zawodach lekarza i lekarza dentystry (Dz.U. z 2022 r. poz. 1732 ze zm. )
6. Ustawa z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2022 r. poz. 1876 ze zm. )
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.)
8. Strony ustalają, że w razie zmiany powołanych w treści umowy obowiązujących przepisów prawa w ich miejsce zastosowanie mają przepisy zmienione bez konieczności dokonywania zmiany umowy.

#### **§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Załącznik nr 1 - Wykaz lekarzy wskazanych przez Przyjmującego zamówienie do realizacji umowy - Zespół,
- 2) Umowa powierzenia
- 3) Obowiązki Koordynatora NPL

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

Załącznik nr 1 do umowy nr .....  
zawartej w dniu.....

Wykaz lekarzy wskazanych przez Przyjmującego zamówienie do realizacji umowy - Zespół,



LP	Nazwisko i imię lekarza	PESEL	NR wykonywania zawodu	Specjalizacja
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego z siedzibą w Koninie, 62-504 Konin, ul. Szpitalna 45**, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego (**KRS 0000030801, REGON 000311591, NIP 665-104-26-75**) zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: .....

Zwaną/ym dalej „**Administratorem**”,

a

.....

.....

zwaną/ym dalej „**Przetwarzającym**”.

### § 1

#### **Definicje**

Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie użytych w niniejszej umowie pojęć:

- 1 *Umowa powierzenia* – niniejsza umowa;
- 2 *Umowa główna* – ...../202... ;
- 3 *RODO* - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.);
- 4 *Przetwarzanie danych* – oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie, lub niszczenie;

### § 2

#### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

- 1 W związku z realizacją Umowy głównej Administrator, w trybie art. 28 ust. 1 i 3 RODO, powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonych w Umowie powierzenia.
- 2 Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie przewidzianym w Umowie, co stanowi udokumentowane polecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 lit. a) RODO, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora przekazywanymi przez Administratora drogą elektroniczną na adres ..... lub na piśmie.
- 3 Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 p. 7 RODO.
- 4 Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, krajowymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, RODO oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą.
- 5 Przetwarzający oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne, o których mowa w art. 32 RODO.

### **§ 3**

#### ***Zakres i cel przetwarzania powierzonych danych osobowych***

1. Przetwarzający w związku z realizacją Umowy głównej będzie przetwarzał następujące dane osobowe *pacjentów Administratora* :
  - dane identyfikujące pacjenta (imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, data urodzenia)
  - dane dotyczące zdrowia pacjenta,
  - dane dotyczące daty udzielonego świadczenia.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego w formie papierowej i elektronicznej. Przetwarzanie danych będzie obejmowało w szczególności operacje takie jak ich: zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie, lub niszczenie.
3. Dane osobowe określone w ust. 1 przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji Umowy głównej.
4. Strony oświadczają, iż współpraca, o której mowa ust. 3 niniejszego paragrafu, odbywa się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej – państwie członkowskim Unii Europejskiej. Jakakolwiek relokacja usług w całości lub w części w ramach ww. współpracy powodująca konieczność przekazania przez Przetwarzającego danych osobowych określonych niniejszą umową do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej wymaga uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych oraz spełnienia konkretnych wymogów określonych w art. 44 i następnych RODO.

### **§ 4**

#### ***Sposób wykonania Umowy***

1. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych
2. Przetwarzający zobowiązuje się do zabezpieczenia danych osobowych, o których mowa w §3 ust 1. Umowy powierzenia, poprzez stosowanie odpowiednich środków, o których mowa w art. 32 RODO, w tym w szczególności :
  - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, zobowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z Administratorem;
  - b) zobowiązany jest zapewnić by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie powierzenia;
  - c) zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.

### **§ 5**

#### ***Obowiązki Przetwarzającego***

1. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczania dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie do pracowników i osób z nim współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych, którym udzielił upoważnień do przetwarzania danych osobowych.

2. Przetwarzający oświadcza, że zgodnie z art. 28 ust. 3 p. b) RODO zobowiązał osoby upoważnione przez niego do przetwarzania danych osobowych do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mają lub będą miały dostęp, zarówno w trakcie zatrudniania ich, jak i po jego ustaniu.
3. Przetwarzający, w przypadku wygaśnięcia Umowy głównej oraz rozwiązania Umowy powierzenia, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych, według wskazania Administratora zwraca lub usuwa wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazuje przechowywanie danych osobowych.
4. Mając na uwadze charakter przetwarzania Przetwarzający, w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 15-22 RODO.
5. Mając na uwadze charakter przetwarzania oraz dostępne Przetwarzającemu informacje, będzie on pomagał Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że każdorazowe przekazanie Przetwarzającemu danych osobowych w celu wykonania Umowy głównej, stanowi polecenie Administratora do przetwarzania danych zgodnie z Umową powierzenia.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:
  - a) przekazania Administratorowi, w formie pisemnej lub elektronicznej, informacji dotyczących stwierdzonego naruszenia, w tym w szczególności informacji, o których mowa w art. 33 ust 3 RODO, w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia;
  - b) przekazania na żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 2 RODO, w ciągu 36 godzin od stwierdzenia naruszenia.
8. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do wskazówek lub zaleceń wydawanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
9. Przetwarzający niezwłocznie poinformuje Administratora o:
  - a) wszelkich postępowaniach prowadzonych wobec niego przez organ nadzorczy bądź inny uprawniony organ państwowy, obejmujących dane powierzone przez Administratora;
  - b) wszelkich kontrolach lub inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy;

## **§ 6**

### ***Podpowierzenie***

1. Przetwarzający może powierzyć dalszym podmiotom przetwarzanie powierzonych danych wyłącznie w celu wykonania Umowy głównej.
2. O zamiarze podpowierzenia danych osobowych Przetwarzający informuje Administratora wskazując tożsamość (nazwę) podmiotu, któremu ma zamiar podpowierzyć dane oraz zakres danych, charakter, cel i czas trwania podpowierzenia. Jeżeli Administrator w terminie 7 dni od daty zawiadomienia nie wyrazi sprzeciwu, Przetwarzający może podpowierzyć dane.
3. Przetwarzający może podpowierzyć przetwarzanie danych na podstawie pisemnej umowy zawartej z podmiotem mającym przetwarzać podpowierzone dane. Umowa ta powinna określać przedmiot i czas trwania przetwarzania, charakter i cel przetwarzania, rodzaj danych osobowych i kategorie osób, których dane dotyczą, oraz obowiązki i prawa Administratora.
4. Przetwarzający zobowiąże podmiot mający przetwarzać podpowierzone dane do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych w takim samym zakresie jak stanowi Umowa powierzenia. Przetwarzający zagwarantuje Administratorowi w umowie z podmiotem mającym przetwarzać podpowierzone dane możliwość wykonywania prawa kontroli przetwarzania danych u tego podmiotu co najmniej w takim samym zakresie, jaki wynika z Umowy wobec Przetwarzającego.

5. Brak sprzeciwu wobec powierzenia przetwarzania danych przez Przetwarzającego nie oznacza zgody na jeszcze dalsze powierzenie przetwarzania tych danych.
6. Administrator może w każdej chwili sprzeciwić się dalszemu podpowierzaniu w stosunku do jakiegokolwiek podmiotu.
7. Przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się z obowiązków ochrony danych przez podprzetwarzającego.
8. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić wyłącznie na pisemne polecenie Administratora, chyba że Przetwarzający jest zobowiązany do takiego przekazania na mocy prawa Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, któremu podlega Przetwarzający. W takim wypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o istnieniu tego obowiązku prawnego, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji ze względu na ważny interes publiczny.
9. Przekazanie danych osobowych do podmiotów znajdujących się w państwach spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego może się odbywać wyłącznie na warunkach określonych w art. 44-50 RODO.

## **§ 7**

### ***Prawo kontroli***

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 p. h) RODO, jest uprawniony do kontroli przetwarzania powierzonych danych w miejscu prowadzenia działalności i w godzinach pracy Przetwarzającego.
2. Administrator poinformuje Przetwarzającego o planowanej kontroli drogą elektroniczną lub faksem, z przynajmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych w drodze kontroli uchybień w terminie 14 dni od ich przedstawienia Przetwarzającemu przez Administratora.
4. Przetwarzający zobowiązuje się do udostępnienia Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO oraz w Umowie powierzenia oraz umożliwia Administratorowi przeprowadzenie audytów, w tym inspekcji.
5. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wskazane mu zalecenia stanowią naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

## **§ 8**

### ***Odpowiedzialność Przetwarzającego***

1. Przetwarzający ponosi odpowiedzialność w zakresie przewidzianym w obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych, w szczególności RODO. Przetwarzający jest odpowiedzialny za ewentualne udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową powierzenia, RODO lub przepisami krajowymi, a w szczególności za udostępnienie ich osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia obowiązujących przepisów prawa, w szczególności RODO lub niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Przetwarzającego, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Przetwarzający zobowiązuje się pokryć poniesione przez Administratora z tego tytułu straty.

## **§ 9**

### ***Czas obowiązywania Umowy***

1. Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy głównej.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych obowiązuje przez cały czas trwania Umowy powierzenia, a także po ustaniu jej obowiązywania – przez okres wymagany przepisami prawa, jeżeli obowiązujące przepisy nakładają taki obowiązek na Przetwarzającego.

## **§ 10**

### **Warunki wypowiedzenia i rozwiązania Umowy**

- 1 Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Przetwarzający:
  - a) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową lub RODO, w szczególności wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
  - b) powierzył przetwarzanie danych osobowych nieupoważnionym podmiotom pomimo sprzeciwu Administratora,
  - c) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych w terminie wyznaczonym przez Administratora,
  - d) w rażący sposób nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

## **§ 11**

### **Poufność**

- 1 Przetwarzający zachowa w tajemnicy wszelkie informacje, dane, materiały, dokumenty i dane osobowe otrzymane od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz dane uzyskane w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
- 2 Przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

- 1 Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2 W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy, kilka jej postanowień lub część tych postanowień są lub okażą się bezskuteczne lub nieważne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują swoją pełną moc.
- 3 Zawiadomienia i oświadczenia dokonywane w formie pisemnej będą doręczane listem poleconym lub za pośrednictwem kuriera na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy, chyba że Strona doręczy drugiej Stronie zawiadomienia o zmianie adresu. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w Umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę lub innego operatora przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem trzeciego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
- 4 Spory wynikłe z tytułu niniejszej Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
- 5 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- 6 Załączniki stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

- 1 Wykaz środków organizacyjnych i technicznych stosowanych przez Podmiot przetwarzający

.....  
**Administrator**

.....  
**Przetwarzający**

## WYKAZ ZADAŃ LEKARZA KOORDYNUJĄCEGO NPL

### DEFINICJE

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

**Udzielającym Zamówienia** - rozumie się przez to - Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie, ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin, wpisany do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 665-104-26-75 REGON 000311591, KRS 000030801

**Przyjmującym Zamówienie** - rozumie się przez to – podmiot prowadzący działalność leczniczą w formie wskazanej w art.4 ust.1 ustawy „O działalności leczniczej” z dnia 15.04.2011

**Umowie** - rozumie się umowę zawartą pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym zamówienia

**I Do obowiązków Koordynatora Nocnej i Świątecznej Opieki Lekarskiej zwanym dalej NPL) należy koordynowanie i zarządzanie Nocną i Świąteczną Opieką Zdrowotną, a w szczególności:**

- I.1 przedkładanie Udzielającemu Zamówienia harmonogramu pracy lekarzy, (w zakresie innym niż harmonogram lekarzy Koordynator NPL współpracuje z Pielęgniarką Naczelną, Kierownikiem Stacji Pogotowia Ratunkowego i innymi osobami merytorycznymi), a także harmonogramów ostatecznych i sprawozdań końcowych – zgodnie z zapisami Umowy;
- I.2 nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Nocnej i Świątecznej Opieki Lekarskiej oraz koordynowanie jego pracy w sposób zapewniający terminową i prawidłową realizację zadań wynikających z Umowy i zgodnie z jej zapisami dbać o organizację sprawnego przebiegu procesu diagnozowania i leczenia pacjentów w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej;
- I.3 racjonalne planowanie ilościowego zabezpieczenia osobowego dla celów zgodnej z Umową realizacji udzielania świadczeń w NPL ze szczególnym uwzględnieniem kosztów w/w zabezpieczenia,
- I.4 nadzór nad realizacją strategii działalności Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w zakresie bilansu finansowego (miesięcznego i rocznego) oraz kierunku rozwoju,
- I.5 nadzór nad wdrażaniem nowoczesnych rozwiązań teleinformatycznych, medycznych, logistycznych, zarządczych;
- I.6 planować, koordynować i kontrolować prawidłowy tok organizacji pracy Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, ustalać zakres prac podległego personelu;
- I.7 sporządzać miesięczne harmonogramy dla lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej, sprawować nadzór nad ich realizacją i składać miesięczne sprawozdanie z wykonania harmonogramu;
- I.8 ustalać i koordynować zadania dla poszczególnych lekarzy,
- I.9 sprawować nadzór i kontrolę nad prawidłowym prowadzeniem wszelkiej dokumentacji dotyczącej funkcjonowania Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami płatnika NFZ oraz Szpitala;
- I.10 sprawować nadzór merytoryczny nad dokumentacją medyczną Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej;
- I.11 systematycznie kontrolować historie choroby oraz pozostałą dokumentację medyczną Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, pod kątem jej zgodności z obowiązującymi przepisami;
- I.12 brać aktywny udział w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia;

- I.13 dbać, by chorzy w komórce byli leczeni zgodnie z najnowszą wiedzą lekarską oraz mieli zapewnioną prawidłową opiekę;
- I.14 udzielać informacji o stanie zdrowia pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- I.15 nadzorować i kontrolować gospodarkę lekami i artykułami medycznymi. Dbać o prawidłowe ich zabezpieczenie. Dbać o racjonalną gospodarkę lekami. Podpisywać receptariusz Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej;
- I.16 nadzorować prawidłowe przechowywanie, ewidencję i rozchód środków odurzających;
- I.17 sprawować kontrolę i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem, wykorzystaniem i zabezpieczeniem aparatury i sprzętu medycznego znajdującego się w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej;
- I.18 nadzorować w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej realizację umów z NFZ i innymi świadczeniobiorcami;
- I.19 analizować koszty leczenia pacjentów oraz nadzorować i kontrolować koszty generowane w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej, dążyć do ich minimalizacji i osiągnięcia zrównoważonego rachunku ekonomicznego, dokonywać miesięcznej analizy rachunku kosztów wraz z wnioskami,
- I.20 zatwierdzać rozliczenie czasu pracy w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej i nadzorować dyscyplinę pracy w tym zakresie;
- I.21 czuwać nad zapewnieniem bezpieczeństwa chorych w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej oraz kontrolować wykonanie wydanych w tym przedmiocie zarządzeń;
- I.22 dopilnować, aby z Zarządzeniami Dyrektora Szpitala i innymi pismami dotyczącymi funkcjonowania Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej i Szpitala zapoznani byli wszyscy pracujący w niej lekarze, ;
- I.23 prowadzić korespondencję Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, przygotowywać odpowiedzi na skargi, opracowywać wyjaśnienia dla Dyrekcji Szpitala, sporządzać konieczne zestawienia statystyczne oraz prowadzić w komórce wszelką inną działalność o charakterze administracyjnym;
- I.24 zapewniać konieczne warunki i nadzór nad przestrzeganiem praw pacjenta i bezpieczeństwem pacjenta w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej;
- I.25 bezzwłocznie zawiadomić Dyrektora o każdym wykroczeniu zawodowym, nieprzestrzeganiu zasad etyki lekarskiej oraz naruszeniu dyscypliny pracy;
- I.26 brać czynny udział w pracach nad weryfikacją ilości pacjentów niewymagających hospitalizacji i świadczeń SOR, t.j. zgłaszających się do innych niż NPL komórek Szpitala z problemami właściwymi dla NPL lub POZ poprzez m. in.:
  - I.26.a bieżącą analizę ilości pacjentów,
  - I.26.b przedkładać Udzielającemu Zamówienie comiesięczną informację pisemną z wynikami analiz,
  - I.26.c współpracę z Udzielającym Zamówienie w zakresie optymalizacji realizacji świadczeń w w/w
- I.27 Udziału w komisjach i zespołach, w tym między innymi ds. zakażeń szpitalnych, terapeutycznym, a także wynikających ze standardów akredytacyjnych CMJ (m.in. zespole ds. jakości, ds. analizy jakości dokumentacji medycznej).
- I.28 bezzwłoczne zgłaszanie zdarzeń niepożądanych zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zasadami;
- I.29 zawiadamianie Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego wyznaczonej bądź innej właściwej osoby o wydawanych przez siebie zarządzeniach i istotnych poleceniach, mających wpływ na organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w komórkach medycznych objętych umową i poza nimi;
- I.30 opiniowanie i przedkładanie do zatwierdzenia przez dyrektora ZOZ wszystkich decyzji wywołujących skutki ekonomiczne;
- I.31 niezwłoczne zawiadamianie Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego wyznaczonej bądź innej właściwej osoby o nagłej śmierci chorego w sytuacji mogącej budzić wątpliwości celem prawidłowego zabezpieczenia wszystkich materiałów dotyczących okoliczności zgonu, a następnie analizy zgonu.



- I.32 analizowanie potrzeb NPL i przedkładanie ich Udzielającemu Zamówienia,
- I.33 współpraca z Pielęgniarką Epidemiologiczną (PE) w zakresie m. in. kontroli zakażeń, schematów postępowania, organizacji pracy w szczególności w okresie pandemii, wypełnianie poleceń PE w zakresie bezpieczeństwa epidemiologicznego w NPL, zasad postępowania epidemiologicznego, robienia testów i innych, zgłaszanie do PE wszystkich przypadków zakażeń, obserwacji, spostrzeżeń i wniosków w tym zakresie;
- I.34 współpraca z Naczelną Pielęgniarką w zakresie wszystkich zagadnień związanych z zapewnieniem prawidłowej opieki pielęgniarskiej oraz działań pomocniczego personelu medycznego podejmowanych w obszarze działań oddziału;
- I.35 współpraca z Kierownikiem Stacji Pogotowia Ratunkowego w zakresie spraw transportowych oraz ratownictwa medycznego;
- I.36 współpraca z lekarzami Udzielającego Zamówienia w zakresie właściwej obsługi pacjentów zgłaszających się do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, w celu zapewnienia chorym odpowiedniej opieki lekarskiej,
- I.37 współpraca z innymi komórkami medycznymi i niemedycznymi Udzielającego Zamówienia celem prawidłowej realizacji zadań NPL;
- I.38 realizacja decyzji i poleceń kompetentnych służb w sytuacjach nadzwyczajnych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego, klęską żywiołową, katastrofą, wypadkiem masowym, atakiem terrorystycznym lub innymi zdarzeniami o podobnym charakterze,
- I.39 udzielanie wyjaśnień dotyczących skarg i zażaleń na działalność NPL;
- I.40 działanie na rzecz Udzielającego Zamówienia, jak również na rzecz jego dobrego imienia i fachowości oraz wysokiej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- I.41 wykonywanie czynności nie objętych niniejszym zakresem, a wynikających z instrukcji Dyrektora, osoby przez niego wyznaczonej bądź innej właściwej osoby, a wynikających ze specyfiki wykonywanych czynności;
- I.42 aktywnie uczestniczyć w kontrolach prowadzonych przez podmioty zewnętrzne oraz wewnętrzne; przybywać do Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej na uzasadnione wezwanie Udzielającego Zamówienia;
- I.43 wykonywać inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.