

SZCZEGÓLWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert (dalej: „SWKO”) określają przedmiot konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych treścią ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 991 ze zmianami) warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki, jakie powinna spełniać oferta, a także ogólne zasady przeprowadzania konkursu.
2. Organizatorem konkursu ofert i Udzielającym zamówienia jest **Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie** (dalej: „Szpital” lub „Udzielający zamówienia”) z siedzibą: ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 000030801, NIP 665-104-26-75 REGON 000311591
3. Wskazany wyżej adres stanowi także adres do korespondencji w związku z postępowaniami konkursowymi o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
4. Warunki konkursu ofert wraz z treścią ogłoszenia można pobrać ze strony internetowej Szpitala www.szpital-konin.pl lub w Dziale Statystyki i Sprawozdawczości Medycznej pokój nr 3/27 i 3/28 w budynku Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie przy ul. Szpitalnej 45 w godzinach od 8:00 do 15:00, tel. 63 240 41 39 lub 63 240 41 42.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość zmiany terminu składania ofert, rozstrzygnięcia konkursu oraz ogłoszenia o jego rozstrzygnięciu, a także możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym etapie toku postępowania konkursowego, bez podania przyczyny.

II. Przedmiot i zakres świadczeń stanowiących przedmiot konkursu ofert

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, których zakres określa ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Szczegółowe warunki i zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych określają odpowiednie przepisy, w szczególności przepisy ustawy 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. 2023 r. poz. 991 ze zmianami), ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 2561 ze zmianami), ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (tekst jednolity Dz.U. 2023 poz. 1541 ze zmianami), postanowieniami umów zawartych przez Udzielającego zamówienie, w tym z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zarządzenia Prezesa NFZ oraz przepisy aktów wewnętrznych obowiązujące u Udzielającego zamówienie, w tym bezpieczeństwa pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
3. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
4. W ramach postępowania konkursowego:
 - 1) Udzielający zamówienia określa termin związania ofertą, który wynosi 30 dni.
 - 2) Udzielający zamówienia określa, czy dopuszcza, czy nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
 - 3) Udzielający-zamówienia nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 4) Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od świadczeniodawców są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania. Kryteria oceny ofert powinny być obiektywne i niedyskryminacyjne.
- 5) Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) - (Dz.U. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1 i n., z późn. zm.).

III. Warunki wymagane od Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmującymi zamówienie mogą być podmioty wykonujące działalność leczniczą określone w ogłoszeniu o konkursie oraz ujęte w treści SWKO.
2. W przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie posiadał wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętych przedmiotem konkursu ofert oraz złożoną ofertą, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach odrębnych, w szczególności w ustawach regulujących zasady wykonywania zawodów medycznych, rozporządzeniach wykonawczych oraz właściwych Zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.
4. Udzielający zamówienia wymaga, aby Przyjmujący zamówienie:
 - a) realizował świadczenia zdrowotne z dokładnością i sumiennością;
 - b) udzielał świadczeń zdrowotnych zgodnie z przepisami regulującymi zasady wykonywania zawodów medycznych, ich aktów wykonawczych, Zarządzeń Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia oraz wewnętrznymi przepisami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie;
 - c) udzielał świadczeń zdrowotnych przy użyciu sprzętu oraz pomieszczeń Udzielającego zamówienie, z zastosowaniem wyrobów medycznych koniecznych do udzielania świadczeń, zapewnianych przez Udzielającego zamówienie.
5. Udzielający zamówienia wymaga, aby świadczenia zdrowotne udzielane były zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w umowie o udzielanie świadczeń zdrowotnych.
6. Dalsze warunki wymagane od Przyjmujących zamówienie może określać ogłoszenie o konkursie ofert.

IV. Sposób przygotowania i złożenia oferty.

1. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z treścią SWKO przed złożeniem oferty, którą powinien złożyć zgodnie z wytycznymi określonymi w treści ogłoszenia o konkursie oraz w treści SWKO.
2. Złożenie przez Oferenta oferty jest równoznaczne z zapoznaniem się przez niego z treścią ogłoszenia o konkursie oraz SWKO w całości i ich przyjęciem bez żadnych zastrzeżeń.
3. Oferenci mogą składać do Komisji Konkursowej zapytania do SWKO nie później niż na 3 dni przed terminem wyznaczonym na składanie ofert. Zapytania złożone po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim nie podlegają rozpatrzeniu.
4. Komisja odpowiada na złożone zapytania w terminie nie dłuższym niż 2 dni od chwili zapoznania się z jego treścią.
5. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, na której należy zamieścić opis: „**Konkurs ofert o zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju: podstawowa opieka zdrowotna, w zakresie nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej**”.
6. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę, wymagana jest forma pisemna oferty pod rygorem nieważności, sporządzona w formie trwałej, tj. z użyciem długopisu lub atramentu.
7. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych. Złożenie oferty alternatywnej skutkuje jej odrzuceniem.

8. Oferta winna być sporządzona w sposób czytelny i przejrzysty, w języku polskim. W przypadku składania dokumentów w języku obcym do oferty należy złożyć tłumaczenie tych dokumentów na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
9. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert. Wymagane dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji w świetle obowiązujących przepisów. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza.
10. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Konkursową, iż w ofercie brak jest jakiegokolwiek z wymaganych w SWKO oświadczeń i dokumentów lub dokumenty złożone zostały w niewłaściwej formie, oferent zostanie wezwany do uzupełnienia brakujących dokumentów lub złożenia ich we właściwej formie w wyznaczonym terminie, pod rygorem odrzucenia oferty.
11. W celu weryfikacji autentyczności lub treści przedłożonych dokumentów, np. gdy dokument jest nieczytelny bądź uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym odczyt zawartych w nim treści Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału tego dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu,
12. Oferty złożone po terminie składania ofert podlegają odrzuceniu.
13. Oferent składając ofertę zobowiązany jest do wskazania maksymalnej lub minimalnej liczby godzin udzielania świadczeń w miesiącu w zależności od potrzeb Udzielającego zamówienia określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert.
14. W ofercie należy wskazać wynagrodzenie zgodnie ze sposobem określenia wynagrodzenia wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert. Określenie wynagrodzenia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w zdaniu poprzedzającym traktowane będzie jako brak określenia ceny w rozumieniu Pkt VII, ust. 10 ppkt 3) SWKO, skutkujący odrzuceniem oferty.

V. Dokumenty składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą (formularz ofertowy stanowiący załącznik do ogłoszenia o konkursie ofert) Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe (dotyczy osób fizycznych):
 - a) dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego
 - b) prawo wykonywania zawodu
 - c) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności)
 - 2) lista osób udzielających świadczeń zdrowotnych (dot. podmiotów wykonujących działalność leczniczą), które świadczyć będą usługi medyczne wraz z dokumentami w potwierdzającymi prawo wykonywania zawodu/tytuł zawodowy,
 - 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
 - 4) wydruk z CEiDG (data wydruku nie może być późniejsza niż dwa dni przed terminem złożenia oferty).
2. W przypadku, gdy w dniu składania oferty Dział Kadr Udzielającego zamówienie posiada dokumenty wymagane w SWKO do złożenia wraz z ofertą, które na dzień składania ofert są aktualne, Udzielający zamówienia dopuszcza, aby oferent zamiast tych dokumentów złożył oświadczenie, że dokumenty te znajdują się w posiadaniu Działu Kadr a stwierdzony w nich stan prawny lub faktyczny nie uległ zmianie, z zastrzeżeniem że nie dotyczy to wydruku z CeiDG.

VI. Terminy

1. Termin i miejsce składania ofert oraz otwarcia ofert określa ogłoszenie o konkursie ofert.
2. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do 7 dni roboczych od daty składania ofert. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu. Rozstrzygnięcie zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Szpitala Zespolonego im. dr. Romana

Ostrzyckiego w Koninie oraz podane do wiadomości na stronie internetowej Szpitala www.szpital-konin.pl.

VII. Postępowania konkursowe

1. Badania i oceny ofert dokonuje Komisja Konkursowa. Komisja konkursowa powoływana jest dla przeprowadzenia postępowania konkursowego Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora Udzielającego zamówienie. Zasady i tryb pracy Komisji określa odrębne Zarządzenie Wewnętrzne Dyrektora.
2. Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów z wyjątkiem jawnej części postępowania.
3. Do chwili otwarcia ofert Udzielający zamówienie przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie, zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieuprawnionym.
4. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
5. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz podanie liczby złożonych ofert wraz ze wskazaniem czy znajdują się one w nienaruszonych kopertach;
 - 2) otwarcie kopert lub paczek z ofertami i podanie imienia i nazwiska oferenta;
 - 3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów.
6. W części niejawnej konkursu ofert, komisja konkursowa dokonuje następujących czynności:
 - 1) wybiera ofertę lub większą ilość ofert, które zapewniają ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 2) ocenia ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawia bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
 - 3) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielenia świadczeń zdrowotnych;
 - 4) dokonuje odrzucenia ofert;
 - 5) może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia:
 - a) ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) ceny za udzielane świadczenia zdrowotne
 - 6) Negocjacje z oferentami mogą być przeprowadzone wyłącznie w uwzględnieniu interesu Udzielającego zamówienie, przy czym nie mogą prowadzić do zmiany warunków i wymogów dotyczących konkursu.
7. Komisja przeprowadza negocjacje co najmniej z dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent.
8. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej z nich stosowane są kryteria określone w ogłoszeniu o konkursie.
9. Do zadań Komisji Konkursowej należy w szczególności:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert;
 - 2) przeprowadzenie czynności otwarcia ofert;
 - 3) badanie zgodności złożonych ofert z warunkami i wymaganiami zawartymi w SWKO i ustalenie, które ze złożonych ofert spełniają określone w SWKO warunki;
 - 4) wzywianie oferentów do uzupełnienia braków w ofertach;
 - 5) przyjmowanie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez oferentów;
 - 6) ogłoszenie oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursowe, a które zostały odrzucone, z podaniem uzasadnienia odrzucenia;
 - 7) dokonanie oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert albo nie przyjęcie żadnej z nich;
 - 8) przyjmowanie i rozpatrywanie protestów składanych przez oferentów;
 - 9) sporządzenie protokołu z przebiegu posiedzeń Komisji Konkursowej;

- 10) przekazanie Dyrektorowi informacji o wyniku postępowania i protokołu postępowania w celu ich zatwierdzenia;
 - 11) ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
10. Odrzuceniu podlegają oferty:
- 1) złożone po terminie;
 - 2) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - 3) nie zawierające wskazania przedmiotu oferty lub nie podające ceny;
 - 4) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) alternatywne;
 - 7) złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków określonych przepisami prawa lub warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie i w SWKO na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
 - 8) złożona przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania konkursowego została rozwiązana przez Udzielającego zamówienia umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia w danym postępowaniu, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie oferenta;
 - 9) których oferent nie uzupełnił w wyznaczonym przez Komisję Konkursową terminie;
 - 10) których kwota przewyższa wartość określoną we wniosku Udzielającego zamówienie przeznaczoną na realizację zamówienia.
11. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
12. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 13
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
13. Jeżeli w toku konkursu wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
14. Z postępowania Komisja Konkursowa sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie.
15. Wynik konkursu ofert oraz protokół postępowania podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
16. Komisja Konkursowa po zatwierdzeniu wyniku postępowania konkursowego i protokołu ogłasza rozstrzygnięcie konkursu w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
17. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

VIII. Wyniki konkursu ofert

1. Udzielający zamówienia udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim warunkom i wymaganiom zawartym w SWKO i ogłoszeniu o konkursie;
 - 2) uznana została za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria obowiązujące w danym postępowaniu i nie przekracza maksymalnej kwoty finansowania określonej przez Udzielającego zamówienia.
2. Komisja Konkursowa może dokonać wyboru kilku ofert, ocenionych jako korzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli oferta uznana za najkorzystniejszą nie zapewni realizacji całości świadczeń bądź w przypadku otrzymania ofert jednakowo korzystnych.

IX. Kontakt

Szczegółowych informacji o przedmiocie konkursu i wyjaśnień o przedmiocie postępowania można uzyskać drogą korespondencyjną, elektroniczną e-mail szpital@szpital-konin.pl bądź telefonicznie nr 63 240-41 39

X. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania konkursu ofert, przysługują protest i odwołanie.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a wybór trybu postępowania;
 - b niedokonanie wyboru oferenta;
 - c unieważnienie postępowania konkursowego.
3. Złożenie środka odwoławczego w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 2 powoduje, iż zostanie on pozostawiony bez rozpatrzenia.
4. W toku postępowania konkursowego, do czasu jego zakończenia, oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protest złożony po terminie określonym w zdaniu poprzedzającym nie podlega rozpatrzeniu.
5. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
6. Komisja rozpozna i rozstrzygnie protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie określonym w zdaniu poprzedzającym nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XI. Zawarcie umowy

1. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na okres wskazany w ogłoszeniu o konkursie ofert.
2. W przypadku podmiotów wykonujących działalność leczniczą umowy z wybranymi oferentami zostaną zawarte po dostarczeniu przez Oferentów dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą rodzaju i zakresu świadczeń zdrowotnych objętych konkursem w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

XII. Postanowienia końcowe

Dokumenty związane z prowadzonymi postępowaniami są przechowywane przez Udzielającego zamówienie przez okres wynikający z przepisów prawa w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo oraz ochronę przed dostępem podmiotów nieuprawnionych.


Dyrektor
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie
Krystyna Brzezińska

1