

Znak: WSZ/NP/K/12/6 /2023

Konin, 15.09.2023 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE USŁUG PIEŁGNIARSKICH
W ZAKŁADZIE DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO
IM. DR. ROMANA OSTRZYCKIEGO W KONINIE

KOD CPV 85141200-1

SPIS TREŚCI

I.	Postanowienia ogólne.....	2
II.	Słowniczek pojęć.....	2
III.	Przedmiot konkursu.....	3
IV.	Wymagania stawiane Oferentom.....	3
V.	Składanie oferty.....	4
	A. Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu.....	4
	B. Przygotowanie oferty.....	4
	C. Załączniki do oferty.....	5
VI.	Okres związania umową.....	6
VII.	Przebieg konkursu.....	6
	A. Komisja Konkursowa.....	6
	B. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	6
	C. Kryteria oceny ofert.....	7
	D. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy.....	8
VIII.	Postanowienia końcowe.....	8

I. Postanowienia ogólne:

1. Niniejsze Materiały informacyjne o przedmiocie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne w zakresie usług pielęgniarstwa w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie (**Materiały informacyjne**) określają:
 - a) zasady Konkursu,
 - b) przedmiot Konkursu,
 - c) wymagania stawiane Oferentom,
 - d) tryb składania ofert,
 - e) sposób przeprowadzenia Konkursu,
 - f) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołań związanych z przebiegiem Konkursu.
2. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2023.991z późn.zm.).
3. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2023.605 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
4. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Materiałach informacyjnych.
5. W sprawach nieuregulowanych w Materiałach informacyjnych stosuje się przepisy:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023.991 ze zmianami),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2023.605 ze zmianami),
 - c) ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarstwa i położnej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 roku poz. 562 ze zmianami);
 - d) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku poz. 1145 ze zmianami).

II. Słowniczek pojęć.

Ileokroć w Materiałach informacyjnych oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- a) **Udzielającym Zamówienia** - rozumie się przez to Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie,
- b) **Oferencie** – rozumie się przez to osobę, która złożyła w toku postępowania ofertę na wykonywanie świadczeń będących przedmiotem konkursu ofert,
- c) **Konkursie** – rozumie się przez to niniejszy konkurs,
- d) **Przedmiocie konkursu** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie usług pielęgniarstwa w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie,
- e) **Formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych Materiałów informacyjnych,

- f) **Komisji** – rozumie się przez to komisję powołaną zarządzeniem Dyrektora Udzielającego Zamówienia nr 175 z dnia 14.09.2023 r. do rozpoznania Konkursu;
- g) **Umowie** – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszych Materiałów informacyjnych.

III. Przedmiot konkursu

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie przez pielęgniarkę świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie, a w szczególności:
 - a) rozpoznawanie potrzeb pacjenta i problemów pielęgnacyjnych,
 - b) planowaniu i sprawowaniu opieki pielęgnacyjnej nad pacjentem,
 - c) samodzielnym udzielaniu w określonym zakresie świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych oraz medycznych czynności ratunkowych,
 - d) realizacji zleceń lekarskich w procesie diagnostyki, leczenia i rehabilitacji,
 - e) orzekaniu o rodzaju i zakresie świadczeń opiekuńczo-pielęgnacyjnych,
 - f) edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia.w okresie **od 1.11.2023 r. do 31.10.2024 r.**
2. Szacunkowa liczba świadczeniobiorców uprawnionych do otrzymywania świadczeń zdrowotnych w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie - ok. 362.000 (słownie: trzysta sześćdziesiąt dwa tysiące)
3. Zagrożenia związane z realizacją świadczeń:
 - a) obciążenie emocjonalne, stres,
 - b) ciągła dyspozycyjność,
 - c) obciążenie psychiczne.
4. Przewidywana maksymalna liczba godzin objęta przedmiotem konkursu wynosi **880 godzin** roboczogodzin w danym miesiącu wykonywane przez wszystkie pielęgniarki udzielających świadczeń w danym zakresie.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w szczególności, lecz nie wyłącznie dla obszaru terytorialnego Województwa Wielkopolskiego

IV. Wymagania stawiane Oferentom

1. Ofertę może złożyć wyłącznie pielęgniarka:
 - a) wykonujący zawód w ramach działalności leczniczej, wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (rejestr prowadzonego przez Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych), uprawniony do występowania w obrocie prawnym, spełniający warunki udzielania świadczeń stanowiących Przedmiot Konkursu, określone w obowiązujących przepisach prawnych oraz w Materiałach informacyjnych,
 - b) posiadająca doświadczenie w obsłudze strzykawki automatycznej w tomografii komputerowej do podawania środka kontrastowego
 - c) posiadająca pięcioletni staż pracy w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w trybie stacjonarnym.

2. Złożenie oferty przez osobę zatrudnioną bądź udzielającą świadczeń zdrowotnych w oparciu o umowę cywilno-prawną u Udzielającego Zamówienia przed datą rozstrzygnięcia postępowania u Udzielającego Zamówienia jest równoznaczne ze zgodą na rozwiązanie umowy stanowiącej dotychczasową podstawę zatrudnienia, w terminie do ostatniego dnia związania ofertą, na podstawie porozumienia stron.

V. Składanie oferty

A. Podstawowe zasady przeprowadzenia konkursu

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym.
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez Oferenta na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego, 62-504 Konin, ul. Szpitalna 45, Kancelaria p. 3/13, z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert - świadczenia zdrowotne w zakresie usług pielęgniarских w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie”.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych Materiałach informacyjnych oraz w Regulaminie konkursu, a także w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie i na zasadach określonych w art. 26 ust 4. Ustawy o działalności leczniczej.
4. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo do przesunięcia terminu składania ofert, odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym etapie toku postępowania konkursowego, a także wyboru mniejszej niż pierwotnie przewidywana liczby ofert spełniających wymogi, bez podania przyczyn.
5. Oferent wyraża zgodę na doręczanie oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić doręczenie pisma na wskazany przez Oferenta adres, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym przekazano oświadczenie lub zawiadomienie.
6. O odwołaniu konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie Oferentów biorących w nim udział.

B. Przygotowanie oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych Materiałach informacyjnych na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia - Załącznik nr 1.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych Materiałach informacyjnych.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim albo zaopatrzyć ją w tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego, pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę podpisuje Oferent lub osoba upoważniona przez niego na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.

7. Ewentualne miejsca, w których naniesione zostały poprawki, parafuje Oferent lub osoba upoważniona przez niego na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki są dokonywane poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent lub osoba upoważniona pełnomocnictwem określonym w punkcie 6, może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
10. Ofertę z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert – świadczenia zdrowotne w zakresie usług pielęgniarских w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie”.
11. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wskazane w formularzu oferty.
12. Dokumenty, o których mowa w bloku VB pkt 11 powyżej Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający Zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

C. Załączniki do oferty

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, odpowiednio właściwe dla indywidualnej/ indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarskiej:

- a) zaświadczenie o wpisie indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarskiej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z wydrukiem księgi rejestrowej potwierdzającej wykonywanie praktyki w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie - zał. nr 1,
- b) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzający wykonywanie działalności gospodarczej w formie indywidualnej praktyki pielęgniarskiej - zał. nr 2,
- c) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarки, która będzie realizować przedmiot konkursu (dyplom, prawo wykonywania zawodu pielęgniarки, dyplomy specjalizacji, potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, kursy kwalifikacyjne, kursy specjalistyczne, certyfikaty itp.) – zał. nr 3a, 3b, itd.,
- d) kopia polisy OC lub złożone oświadczenie o przedłożeniu polisy w ramach indywidualnej praktyki pielęgniarskiej - zał. nr 4,
- e) aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy lub oświadczenie o przedłożeniu takiego zaświadczenia - zał. nr 5,
- f) przebieg dotychczasowej pracy zawodowej lub życiorys - zał. nr 6,
- g) ponadto do oferty może być załączone zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia bhp.
- h) Oświadczenie Oferenta – zał. nr 7.

VI. Okres związania umową.

Umowa zawarta na skutek rozstrzygnięcia postępowania konkursowego będzie obowiązywać w okresie od dnia **1.11.2023 r. do dnia 31.10.2024 r.**

VII. Przebieg konkursu.

A. Komisja Konkursowa

W celu przeprowadzenia konkursu Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa Regulamin konkursu. Komisja zostaje powołana Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie

B. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi 3.10.2023r. o godz. 10.00 w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie. Ogłoszenie wyników nastąpi do 17.10.2023 r.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu komisja konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
4. W części niejawnej konkursu komisja:
 - a) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2023.605 z późn. zm.),
 - b) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - c) podejmuje decyzję o przesunięciu terminu składania ofert, odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym etapie toku postępowania konkursowego, a także wyboru mniejszej niż przewidywania liczby ofert spełniających wymogi.
5. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa Regulamin konkursu, stanowiący załącznik nr 3 do Materiałów informacyjnych.
6. Komisja w części niejawnej konkursu może przeprowadzić negocjacje z Oferentami w celu ustalenia liczby oferowanych świadczeń oraz ceny za udzielane świadczenia.
7. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa Regulamin konkursu, stanowiący załącznik nr 3 do Materiałów informacyjnych.

C. Kryteria oceny ofert

1. Komisja konkursowa dokonując wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert poprzez przydzielenie każdemu z Oferentów punktów za:
 - a) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń – do 50 punktów
 - b) doświadczenie zawodowe: do 20 punktów, z czego za posiadanie doświadczenia w obsłudze strzykawki automatycznej w tomografii komputerowej na podawanie środka kontrastowego – do 20 punktów, brak takich uprawnień - 0 punktów
 - c) dotychczasowa współpraca z Udzielającym Zamówienia – od 0 do 10 punktów
2. Punkty przydzielane są na następujących zasadach:
 - ad. a) Komisja szereguje oferty cenami za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, od najniższej ceny do najwyższej ceny. Za najkorzystniejszą cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych komisja przyznaje 50 punktów. Każdą kolejną, mniej korzystną cenowo ofertę ocenia się poprzez odjęcie 10 punktów od punktów przyznanych poprzedniej ofercie (wg zasady: najkorzystniejsza: 50 punktów, oferta uszeregowana na drugim miejscu pod kątem wysokości ceny: 40 punktów, na trzecim: 30 punktów itd.). Dopuszczalne jest przyznanie kilku Oferentom równej ilości punktów, o ile zaproponowane w nich ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych są równe. Na tym etapie oceny ofert Komisja wyklucza oferty, w których zaproponowano wyższą cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, niż najwyższa cena oferowana przez Udzielającego Zamówienie. Oferty odrzuconej nie ocenia się pod kątem kryteriów określonych w lit. b – c.
 - ad b) Komisja ocenia doświadczenie. Dopuszczalne jest przyznanie kilku Oferentom równej ilości punktów, o ile zaproponowane w ofertach kwalifikacje są jednakowe.
 - ad.c) Komisja przyznaje za kontynuację udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienia w zakresie objętym konkursem do 10 punktów. Przy braku takiej kontynuacji komisja przydziela 0 punktów. Dopuszczalne jest przyznanie kilku Oferentom równej ilości punktów.
3. Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w lit a – c, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez Oferentów punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, począwszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu. Komisja wyłania zwycięzców konkursu poprzez wybranie takiej liczby najkorzystniejszych ofert, aby wypełnić liczbę wszystkich godzin konkursowych. Komisja może dokonać rozstrzygnięcia konkursu w zakresie mniejszej ilości godzin niż zostały poddane konkursowi jeżeli złożone oferty nie pozwalają na rozstrzygnięcie konkursu w pełnym zakresie godzin w oparciu o kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia.
4. W przypadku, gdy dwóch Oferentów uzyskało równą ogólną liczbę punktów, decydującym kryterium jest ocena przyznana za zaoferowaną cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych (ust. 1 lit. a). Gdy i ta ocena jest równa, Komisja dokonuje porównania ofert kolejno pod względem kwalifikacji zawodowych, a przy braku rozstrzygnięcia ocenia kryterium kontynuacji udzielania świadczeń.
5. W przypadku, gdy w każdym z punktów ocena pozostaje taka sama komisja przeprowadza głosowanie, w którym większością głosów osób obecnych dokonuje wyboru oferty. Wyniki głosowania zamieszcza w protokole.
6. Negocjacje prowadzone są w zakresie godzin poddanych konkursowi, na które nie można udzielić zamówienia w oparciu o oferty złożone w terminie składania ofert. Oferowane w wyniku negocjacji ilości godzin oraz ceny za udzielanie świadczeń oceniane są według powyższych kryteriów.

D. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

1. Rozstrzygnięcie konkursu ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. (tablica ogłoszeń i strona internetowa).
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Materiałów informacyjnych.

VIII. Postanowienia końcowe.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego (oferty, protokoły) przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 - Regulamin konkursu