Załącznik nr 8 do Warunków konkursu ofert

REGULAMIN KONKURSU

§ 1

1. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 991. ze zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art.150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2022 poz. 2561 ze zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt 2 powyżej.
4. Przedmiotem konkursu jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne z zakresu mikrobiologii i diagnostyki laboratoryjnej.

§ 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 991. ze zm.).

§ 3

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
   - nazwę i adres siedziby Udzielającego Zamówienia
   - określenie przedmiotu zamówienia,
   - wymagane kwalifikacje zawodowe,
   - określenie ilości szacunkowej liczby populacji osób ubezpieczonych i innych uprawnionych, dla których udzielane będą świadczenia opieki zdrowotnej będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego,
   - terminy składania i otwarcia ofert.
3. Ogłoszenia o konkursie oraz przygotowania materiałów konkursowych dokonuje Wojewódzki Szpital Zespolony im dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

§ 4

Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty:

a) Dane Oferenta – Formularz nr 1 - sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do Warunków konkursu ofert.
b) Oferta cenowa – Formularz nr 2 - sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do Warunków konkursu ofert.

c) Wykaz personelu medycznego, który będzie wykonywać świadczenia w ramach umowy - Formularz Nr 3 - sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Warunków konkursu ofert, wraz z oświadczeniami każdej z osób o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia konkursu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).

d) Wykaz wyposażenia w sprzęt i aparaturę - Formularz Nr 4 - sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 4 do Warunków konkursu ofert.
e) Oświadczenie o miejscu wykonywania badań - Formularz nr 5 - sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 5 do Warunków konkursu ofert.
f) Oświadczenie Oferenta – Formularz Nr 6 - sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 6 do Warunków konkursu ofert,
g) Oświadczenie Oferenta – Formularz Nr 9 - sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 9 do Warunków konkursu ofert,
h) Metody badawcze - Załącznik nr 10 sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 10 do Warunków konkursu ofert.
i) Oświadczenie Oferenta o wykonywaniu badań zgodnie z obowiązującymi standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie standardów jakości dla medycznych laboratoriów diagnostycznych i mikrobiologicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1923 ze zmianami) – Formularz nr 11 – sporządzony zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 11 do Warunków konkursu ofert.
j) Wydruk aktualnego wyciągu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej[1].
k) Kserokopia wpisu laboratorium do ewidencji Krajowej Rady Diagnostów Laboratoryjnych.
l) Wydruk wpisu do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę właściwego dla siedziby podmiotu.
m) Kserokopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC lub zobowiązanie do zawarcia właściwego ubezpieczenia.
n) Posiadane aktualne certyfikaty.
o) Instrukcję pobierania, przechowywania i transportu materiału do badań.

§ 5

Ofertę z wymaganymi załącznikami określonymi w Warunkach konkursu ofert należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej drukowanymi literami lub pismem komputerowym w następujący sposób:

- pełna nazwa Oferenta,
- adres Oferenta,
- napis: **„Konkurs ofert w sprawie zawarcia umowy na całodobowe udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie usług diagnostycznych”.**

§ 6

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego i protokolanta.

2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba która:
   a) jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy,
   b) pozostaje w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa lub powinowactwa lub w linii bocznej do drugiego stopnia lub związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferenta ubiegających się o udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu,

[1] Oferent załącza odpowiednio.

c) pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych oferentów ubiegających się o udzielenie przedmiotowego świadczenia, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania konkursowego,
d) pozostająca z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
e) która została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

3. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2.
4. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia w/w okoliczności, dokonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie z urzędu lub na wniosek przewodniczącego Komisji konkursowej albo świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.

§ 7

1. Udzielający Zamówienia określa:
   - przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
   - szczegółowe warunki umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
   - kryteria oceny ofert,
   - warunki wymagane od Oferentów.

2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 8

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności Oferentów:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
   b) otwiera koperty z ofertami i ustala , które z ofert spełniają warunki konkursu,
   c) w przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
   d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
   e) wzywa Oferentów do złożenia pisemnych wyjaśnień.
4. W części niejawnej konkursu ofert komisja:
   a) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie konkursu oraz w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 roku, poz. 1373 ze zmianami),
   b) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki konkursu, a które zostały odrzucone,
   c) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
5. Komisja w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia ceny za udzielane świadczenia.
6. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert w zakresie badań określonych w załączniku nr 2 do Warunków konkursu ofert komisja konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami:

- **w Formularzu nr 2A tabela A i C i Formularzu nr 2B INNE komisja konkursowa będzie kierować się następującymi kryteriami:**

Cena brutto : maksymalnie - 95 punktów
Czas dostarczenia wyniku badania przez oferenta w dniach roboczych- maksymalnie 5 punktów

najniższa deklarowana cena brutto spośród wszystkich ofert, dotyczących danego badania	cena brutto badania oferty ocenianej	maksymalna liczba punktów w ramach kryterium	liczba punktów oferty ocenianej (Kol 1 dzielona przez kol 2) razy kol. 3	najkrótszy czas dostarczenia wyniku badania spośród wszystkich ofert dotyczących danego badania, w dniach roboczych	czas dostarczenia wyniku badania oferty ocenianej, w dniach roboczych	maksymalna liczba punktów w ramach kryterium	liczba punktów oferty ocenianej (Kol. 5 dzielona przez kol 6) razy kol. 7	Łączna Liczba punktów oferty ocenianej (kol. 4 Plus Kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		95				5		

- ***w Formularzu nr 2A tabela B oraz w formularzu 2B PAKIETY komisja konkursowa będzie kierować się następującymi kryteriami:***

Cena brutto : maksymalnie - 95 punktów
Czas dostarczenia wyniku badania przez oferenta w dniach roboczych- maksymalnie 5 punktów

Lp.	najniższa deklarowana cena brutto spośród wszystkich ofert, dotyczących danego badania	cena brutto badania oferty ocenianej	maksymalna liczba punktów w ramach kryterium	liczba punktów oferty ocenianej (Kol 1 dzielona przez kol 2) razy kol. 3	najkrótszy czas dostarczenia wyniku badania spośród wszystkich ofert dotyczących danego badania, w dniach roboczych w dniach roboczych	czas dostarczenia wyniku badania oferty ocenianej, w dniach roboczych	maksymalna liczba punktów w ramach kryterium	liczba punktów oferty ocenianej (Kol. 5 dzielona przez kol 6) razy kol. 7	Łączna Liczba punktów oferty ocenianej (kol. 4 Plus Kol. 8)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			95				5		
2			95				5		
3			95				5		
....									
WARTOŚĆ OFERTY OCENIANEJ									

- **w Formularzu 2 C komisja konkursowa będzie kierować się następującymi kryteriami:**

Cena brutto : maksymalnie - 95 punktów
Odległość Zakładu Patomorfologii Oferenta od siedziby Udzielającego zamówienie mieszczącej się pod adresem: Konin ul. Szpitalna 45 – maksymalnie - 5 punktów

najniższa deklarowana cena brutto spośród wszystkich ofert, dotyczących danego badania	cena brutto badania oferty ocenianej	maksymalna liczba punktów w ramach kryterium	liczba punktów oferty ocenianej (Kol 1 dzielona przez kol 2) razy kol. 3	najkrótsza odległość Zakładu Patomorfologii od siedziby Udzielającego zamówienie w km spośród wszystkich ofert dotyczących danego badania	odległość Zakładu Patomorfologii oferty ocenianej	maksymalna liczba punktów w ramach kryterium	liczba punktów oferty ocenianej (Kol. 5 dzielona przez kol 6) razy kol. 7	Łączna Liczba punktów oferty ocenianej (kol. 4 Plus Kol. 8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
		95				5		

7. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą sumę punktów odpowiednio w poszczególnych badaniach/pakietach, zgodnie z postanowieniami rozdziału I ust. 7 i 8 niniejszych Warunków konkursu ofert.
8. Jeżeli oferty osiągną jednakową wartość punktową, czynnikiem decydującym będzie cena.
9. Jeżeli w konkursie nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że ceny brutto za 1 badanie w poszczególnych pozycjach (odpowiednio w poszczególnych pakietach, zgodnie z postanowieniami rozdziału I ust. 7 i 8 niniejszych Warunków konkursu ofert są takie same, Udzielający zamówienia wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Udzielającego zamówienia ofert dodatkowych. Jeżeli Oferenci składając oferty dodatkowe zaoferują ceny wyższe, niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach, to ich oferty dodatkowe będą podlegać odrzuceniu.
10. Do negocjacji zaprasza się Oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy, których oferty nie mogą zostać wybrane w oparciu o powyższe zasady. Komisja przeprowadza negocjacje z wszystkimi zaproszonymi Oferentami. Komisja może rozszerzyć listę Oferentów zaproszonych do negocjacji.
11. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z Oferentami w protokole z negocjacji. Protokół z negocjacji zawiera: oznaczenie miejsca i terminu negocjacji, imiona i nazwiska członków komisji konkursowej oraz osób reprezentujących oferenta, informację na temat składanych przez strony biorące udział w negocjacjach propozycji dotyczących ceny i liczby oferowanych do udzielania świadczeń, wskazanie wynegocjowanych cen i liczby planowanych do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej albo stwierdzenie o nieustaleniu ceny lub liczby świadczeń a także podpisy członków komisji konkursowej oraz osób reprezentujących oferenta.
12. Odrzuca się ofertę:
    - złożoną po terminie,
    - zawierającą nieprawdziwe informacje,
    - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
    - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
    - jeżeli zawiera ona cenę przekraczającą najwyższą cenę, jaką Udzielający zamówienia może zapłacić za udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową,
    - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
    - jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
    - jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w § 7 ust.1, pkt 4 niniejszego Regulaminu,

- złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana umowa o świadczenie usług w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

13. Komisja konkursowa w celu wybrania najkorzystniejszych ofert dla realizacji zamówienia może:
    a. unieważnić postępowanie w części lub w całości,
    b. unieważnić w całości gdy:
    - nie wpłynęła żadna oferta,
    - wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 14,
    - odrzucono wszystkie oferty,
    - kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu konkursowym,
    - nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarci umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
14. Jeżeli, w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
15. Postępowanie konkursowe może zostać odwołane przez Udzielającego zamówienia bez podania przyczyny.

§ 9

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie lub odwołanie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o świadczenie usług, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2, zawierają nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 10

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest na czynność dokonaną przez komisję w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszone, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 11

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
4. Oferent wyraża zgodę na doręczanie oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących podpisu elektronicznego w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz.Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73) oraz zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić doręczenie pisma na wskazany przez oferenta adres, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym przekazano oświadczenie lub zawiadomienie.

§ 12

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
1. oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
2. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
3. wykaz zgłoszonych ofert,
4. wykaz ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
5. wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu i nie podlegających odrzuceniu,
6. wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej i oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
7. wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
8. ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
9. wzmianka o odczytaniu protokołu,
10. podpisy członków komisji konkursowej.

§ 13

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert.