

Znak: WSZ/NP/K/12/6/2024

Konin, 9.10.2024 r.

**MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT NA LEKARSKIE ŚWIADCZENIA
ZDROWOTNE W ZAKRESIE CHIRURGII OGÓLNEJ, CHIRURGII ONKOLOGICZNEJ I CHIRURGII
NACZYNIOWEJ W ODDZIALE CHIRURGII OGÓLNEJ I CHIRURGII ONKOLOGICZNEJ
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO IM. DR. ROMANA OSTRZYCKIEGO W KONINIE**

KOD CPV 85111100-1

I. Postanowienia Ogólne:

1. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023.991 t.j.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 t.j.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

II. Słowniczek pojęć.

Ileokroć w „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert...” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- a) Udzielającym Zamówienia - rozumie się przez to Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie,
- b) przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie chirurgii ogólnej, chirurgii onkologicznej i chirurgii naczyniowej w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Chirurgii Onkologicznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie,
- c) formularzu oferty - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert...”,
- d) umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszych „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert...”.

III. Określenie przedmiotu konkursu.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Chirurgii Onkologicznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie w okresie **od 1 listopada 2024 r. do 31 października 2027 r.**
2. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie - ok. 362.000 (słownie: trzysta sześćdziesiąt dwa tysiące).
3. Przewidywana maksymalna liczba godzin objęta przedmiotem zamówienia wynosi **2.120 godzin** miesięcznie.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w szczególności, lecz nie wyłącznie, dla obszaru terytorialnego województwa wielkopolskiego.

IV. Wymagania dla Oferentów przystępujących do konkursu ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie chirurgii ogólnej, chirurgii onkologicznej i chirurgii naczyniowej.

1. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym tj.:
 - lekarz posiadający specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie chirurgii ogólnej lub chirurgii onkologicznej lub chirurgii naczyniowej,
 - lekarz będący w trakcie specjalizacji w dziedzinie chirurgii ogólnej lub chirurgii onkologicznej lub chirurgii naczyniowej,
 - lekarz zamierzający rozpocząć specjalizację w dziedzinie chirurgii ogólnej, lub chirurgii onkologicznej lub chirurgii naczyniowej,
2. Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego, 62-504 Konin, ul. Szpitalna 45, Kancelaria p. 3/13, z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert – lekarskie świadczenia zdrowotne w zakresie chirurgii ogólnej, chirurgii onkologicznej i chirurgii naczyniowej w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Chirurgii Onkologicznej w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie”.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert...” oraz w „Regulaminie konkursu”, a także w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 t.j.) w zakresie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz.U.2023.991 t.j.).
4. Oferent wyraża zgodę na doręczanie oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz.Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73) oraz zobowiązuje się

- niezwłocznie potwierdzić doręczenie pisma na wskazany przez oferenta adres, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym przekazano oświadczenie lub zawiadomienie.
5. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert, rozstrzygnięcia konkursu oraz ogłoszenia o jego rozstrzygnięciu, a także prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania konkursowego, a także wyboru mniejszej liczby ofert spełniających wymogi bez podania przyczyn.
 6. O odwołaniu konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

2. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert...” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia - Załącznik nr 1.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert...”.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
6. Ofertę oraz oświadczenie podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
7. Ewentualne miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent lub osoba upoważniona pełnomocnictwem określonym w punkcie 6 może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
10. Ofertę z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert – lekarskie świadczenia zdrowotne w zakresie chirurgii ogólnej i chirurgii naczyniowej w Oddziale Chirurgii Ogólnej i Chirurgii Onkologicznej w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie”.
11. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
12. Dokumenty, o których mowa w pkt IV ust. 2 pkt 11 powyżej oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, odpowiednio właściwe dla indywidualnej/ indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej:

- 1) kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – zał. nr 1,
- 2) kopia wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEIDG – zał. nr 2,
- 3) kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu lekarza i posiadanej specjalizacji, dyplomy certyfikaty – zał. nr 3a, 3b itd.,
- 4) kopia polisy OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy – zał. nr 4,
- 5) aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy lub oświadczenie o przedłożeniu takiego zaświadczenia – zał. nr 5,
- 6) przebieg dotychczasowej pracy zawodowej lub życiorys - zał. nr 6,
- 7) ponadto do oferty może być załączone - zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia bhp lub oświadczenie oferenta – zał. nr 7.

W przypadku gdy Udzielający Zamówienia dysponuje poświadczonymi za zgodność z oryginałem, kserokopiami dokumentów, o których mowa w pkt 1) do 7) powyżej, z uwagi np. na ich złożenie do wcześniejszej oferty na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych, i dokumenty te zachowały swoją ważność, zostaną one dołączone do umowy, bez potrzeby ich ponownego składania przez Przyjmującego Zamówienie.

V. Okres związania umową.

Okres realizacji lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym **od 1 listopada 2024 r. do 31 października 2027 r.**

VI. Przebieg konkursu.

1. KOMISJA KONKURSOWA

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa „Regulamin konkursu”. Komisja zostaje powołana Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **21 października 2024 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
Ogłoszenie wyników nastąpi do 25 października 2024 r.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej:
3. W części jawnej konkursu komisja konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.

4. W części niejawnej konkursu komisja:

- a) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 t.j.),
- b) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
- c) podejmuje decyzję o przesunięciu terminu składania ofert, rozstrzygnięcia konkursu oraz ogłoszenia o jego rozstrzygnięciu, odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania konkursowego, a także wyboru mniejszej niż przewidywano liczby ofert spełniających wymogi.

5. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin konkursu” stanowiący załącznik nr 3 do materiałów informacyjnych.

3. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert poprzez przydzielenie każdemu ze stawających do konkursu punktów za:

- a) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń – od 0 do 60 punktów, przy czym komisja dokonuje wyliczenia ceny wg następującego wzoru:
 - deklarowana liczba godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w miesiącu x 40% x proponowana cena za 1 godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w godzinach 7.30 do 14.30 + deklarowana liczba godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w miesiącu x 36% x proponowana cena za 1 godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w godzinach od 14.30 do 7.30 dnia następnego + deklarowana liczba godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w miesiącu x 24% x proponowana cena za 1 godzinę udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych w dni wolne od pracy i świąteczne w godzinach od 7.30 do 7.30 dnia następnego,
 - otrzymaną sumę dzieli się przez liczbę deklarowanych godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w miesiącu,
 - otrzymany iloraz jest średnią ceną z oferty, którą komisja przyjmuje do oceny,
- b) posiadanie specjalizacji lub tytułu specjalisty z zakresu chirurgii lub chirurgii ogólnej lub chirurgii onkologicznej lub chirurgii naczyń: 0 lub 15 punktów;
- c) posiadanie 2 lub więcej specjalizacji 0 lub 10 punktów,
- d) posiadanie kwalifikacje: samodzielnej oceny ultrasonograficznej narządów jamy brzusznej (5 punktów), tarczycy (5 punktów), naczyń met. Doppler’a (5 punktów): razem: od 0 do 15 punktów;

2. Punkty przydzielane są na następujących zasadach:

- ad. a) - Komisja szereguje oferty wg wysokości stawki określonej w pkt 1a powyżej, od najniższej do najwyższej. Za najkorzystniejszą wysokość stawki komisja przyznaje 60 punktów. Każdą kolejną, mniej korzystną ofertę ocenia się poprzez odjęcie 10 punktów od punktów przyznanych poprzedniej ofercie (tytułem przykładu: najkorzystniejsza: 60 punktów, oferta uszeregowana na drugim miejscu pod kątem wysokości stawki: 50 punktów, na trzecim: 40 punktów itd.). Dopuszczalne jest przyznanie dwóm stawającym do konkursu równej ilości punktów, o ile zaproponowane w nich stawki za udzielanie świadczeń zdrowotnych są równe. Na tym etapie oceny ofert Komisja wyklucza oferty, w których zaproponowano wyższą stawkę, niż najwyższa stawka założona przez Udzielającego Zamówienie. Oferty odrzuconej nie ocenia się pod kątem kryteriów określonych w lit. b – d.

- ad. b) Komisja stwierdza posiadanie specjalizacji lub tytułu specjalisty z zakresu chirurgii lub chirurgii ogólnej lub chirurgii onkologicznej lub chirurgii naczyń, przyznając 15 punktów za jej posiadanie.
- ad. c) Komisja stwierdza posiadanie specjalizacji lub tytułu specjalisty z zakresu chirurgii lub chirurgii ogólnej lub chirurgii onkologicznej lub chirurgii naczyń, przyznając 10 punktów za posiadanie minimum dwóch z wymienionych.
- ad. d) Komisja stwierdza kwalifikacje do samodzielnej oceny ultrasonograficznej narządów jamy brzusznej, tarczycy, naczyń met. Doppler'a na podstawie złożonych dokumentów w ofercie, przyznając od 0 do 15 punktów za ich posiadanie.
3. Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w lit a – d, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez stawających do konkursu punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, poczynszyszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu. Komisja wyłania zwycięzców konkursu poprzez wybranie takiej liczby najkorzystniejszych ofert, by zapewnić udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w ilości godzin poddanych konkursowi. Komisja może dokonać rozstrzygnięcia konkursu w zakresie mniejszej ilości godzin niż zostały poddane konkursowi jeżeli złożone oferty nie pozwalają na rozstrzygnięcie konkursu w pełnym zakresie godzin w oparciu o kwotę przeznaczoną na realizację zamówienia. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą ogólną liczbę punktów, decydującym kryterium jest proponowana wysokość stawki godzinowej (lit.a). Gdy i ta ocena jest równa, komisja dokonuje porównania ofert kolejno pod względem posiadanych specjalizacji (lit.b i c) wybierając ofertę lekarza posiadającego większą liczbę specjalizacji spośród wymienionych, gdy nadal oceny są równe, ocenia umiejętność samodzielnego wykonywania badań USG (lit d). Gdy nadal brak rozstrzygnięcia, komisja przeprowadza głosowanie, w którym większością głosów osób obecnych dokonuje wyboru oferty. Wyniki głosowania zamieszcza w protokole.
4. Procedura konkursowa przewiduje prowadzenie negocjacji w zakresie złożonej oferty.

4. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMÓW

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, podając nazwę oferenta oraz numer oferty, którą wybrano (tablica ogłoszeń i strona internetowa).
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu...”.

VII. Postanowienia końcowe.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego (oferty, protokoły) przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy,
3. Załącznik nr 3 – Regulamin konkursu.