

Załącznik nr 3 do „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert na świadczenia zdrowotne - wykonywanie badań radiologicznych w zakresie kompetencji elektroradiologa w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie”.

## REGULAMIN KONKURSU

### § 1

1. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2023.991 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust.1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art.154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2024.146 z późn. zm.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy wskazane w pkt 2 powyżej.
4. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie w zakresie objętym ogłoszeniem o konkursie.

### § 2

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2023,991 z późn. zm.).

### § 3

1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
  - a) nazwę i adres siedziby zamawiającego,
  - b) określenie przedmiotu zamówienia,
  - c) wymagane kwalifikacje zawodowe: dyplom potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego elektroradiologa albo dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie elektroradiolog, lub dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności elektroradiologia, tytuł zawodowy licencjata na tym kierunku (specjalności),
  - d) określenie ilości szacunkowej liczby populacji osób ubezpieczonych i innych uprawnionych, dla których udzielane będą świadczenia zdrowotnej będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego,
  - e) terminy składania i otwarcia ofert.
3. Ogłoszenia o konkursie oraz przygotowania materiałów konkursowych dokonuje Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

### § 4

1. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do „Materiałów Informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert...”.
2. Oferta zawiera:
  - a) Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z dokumentacją konkursową,
  - b) Dane o ofercie: nazwę i siedzibę prowadzonej działalności
  - c) Numer Regon,

- d) Numer NIP,
  - e) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe w zakresie udzielanych świadczeń,
  - f) Przebieg dotychczasowej pracy zawodowej życiorys,
  - g) W przypadku kontynuacji udzielania świadczeń - oświadczenie o posiadaniu aktywnej umowy z Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie,
  - h) Proponowana cena za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - i) Deklarowana liczba godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w miesiącu w oddziale
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert...” należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert – świadczenia zdrowotne - wykonywanie badań radiologicznych w zakresie kompetencji elektroradiologa w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie”.
  4. Oferent jest uprawniony do wycofania swojej oferty do dnia otwarcia ofert. W tym celu Oferent składa pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty, zaś koperta zawierająca ofertę jest mu fizycznie zwracana za pokwitowaniem. Po wycofaniu oferty, Oferent jest uprawniony do ponownego złożenia oferty, o ile nastąpi to przed terminem składania ofert.

#### § 5

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie powołuje komisję konkursową w składzie co najmniej 3 członków i wyznacza spośród nich przewodniczącego i protokolanta.
2. Członkiem komisji konkursowej nie może być osoba która:
  - a) jest świadczeniodawcą ubiegającym się o zawarcie umowy,
  - b) pozostaje w związku małżeńskim w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej pokrewieństwa lub powinowactwa lub w linii bocznej do drugiego stopnia lub związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferenta ubiegających się o udzielanie świadczeń będących przedmiotem niniejszego konkursu,
  - c) pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem lub była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów ubiegających się o udzielenie przedmiotowego świadczenia, przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania konkursowego,
  - d) pozostająca z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób, lub w takim stosunku pozostaje jej małżonek lub osoba, z którą pozostaje we wspólnym pożyciu,
  - e) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
3. Członkowie komisji konkursowej po otwarciu ofert składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w ust. 2.
4. Wyłączenia członka komisji konkursowej i powołania nowego członka komisji konkursowej w przypadku zaistnienia w/w okoliczności, dokonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie z urzędu lub na wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej albo świadczeniodawcy ubiegającego się o zawarcie umowy.

## § 6

1. Udzielający Zamówienia określa:
  - a) przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - b) szczegółowe warunki umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych,
  - c) kryteria oceny ofert,
  - d) warunki wymagane od Oferentów.
2. Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

## § 7

1. Konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu rozstrzygnięcia.
2. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu ofert komisja konkursowa w obecności Oferentów:
  - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
  - b) otwiera koperty z ofertami,
  - c) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
4. W części niejawnej konkursu ofert komisja:
  - a) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz.U.2024.146 z późn. zm.),
  - b) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
  - c) podejmuje decyzję o przesunięciu terminu składania ofert, rozstrzygnięcia konkursu oraz ogłoszenia o jego rozstrzygnięciu a także prawo odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym etapie toku postępowania konkursowego, a także wyboru mniejszej niż przewidywana liczby ofert spełniających wymogi bez podania przyczyn.
5. Komisja konkursowa dokonując wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert poprzez przydzielenie każdemu z Oferentów punktów za:
  - a) cena za 1 godzinę udzielania świadczeń – do 60 punktów
  - b) umiejętności, kwalifikacje: po 5 punktów za tomografię komputerową, mammografię, zdjęcia pantomograficzne, obsługę aparatu RTG z ramieniem C,
  - c) ilość zadeklarowanych godzin udzielania świadczeń: od 0 do 15 punktów,
  - d) dotychczasowa współpraca z Udzielającym Zamówienia – 0 lub 5 punktów.
6. Punkty przydzielane są na następujących zasadach:
  - a) Komisja szereguje oferty cenami za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, od najniższej ceny do najwyższej ceny. Za najkorzystniejszą cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych komisja przyznaje 60 punktów. Każdą kolejną, mniej korzystną cenowo ofertę ocenia się poprzez odjęcie 10 punktów od punktów przyznanych poprzedniej ofercie (wg zasady: najkorzystniejsza: 60 punktów, oferta uszeregowana na drugim miejscu pod kątem wysokości ceny: 50 punktów, na trzecim: 40 punktów itd.). Dopuszczalne jest przyznanie kilku Oferentom równej ilości punktów, o ile zaproponowane w nich ceny za udzielanie świadczeń zdrowotnych są równe. Na tym etapie oceny ofert Komisja wyklucza oferty, w których zaproponowano wyższą cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych, niż najwyższa cena oferowana przez

- Udzielającego Zamówienie. Oferty odrzuconej nie ocenia się pod kątem kryteriów określonych w lit. b – d.
- b) Komisja ocenia wykazane przez Oferenta umiejętności, kwalifikacje: po 5 punktów za tomografię komputerową, mammografię, zdjęcia pantomograficzne, obsługę aparatu RTG z ramieniem C, Ilość przydzielonych w tym zakresie punktów stanowi sumę wykazanych umiejętności.
  - c) Komisja ocenia ilość zadeklarowanych godzin udzielania świadczeń, szeregując oferty od najwyższej ilości godzin do najniższej ilości godzin w następujący sposób:  
poniżej 119 godzin – 0 pkt,  
od 120 do 129 godzin – 5 pkt,  
od 130 do 139 godzin – 10 pkt,  
powyżej 140 godzin – 15 pkt.  
Dopuszczalne jest przyznanie dwóm oferentom tej samej ilości punktów.
  - d) Komisja przyznaje za kontynuację udzielania świadczeń u Udzielającego Zamówienia w zakresie objętym konkursem 5 punktów. Przy braku takiej kontynuacji komisja przydziela 0 punktów. Dopuszczalne jest przyznanie kilku Oferentom równej ilości punktów.
7. Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w ust.5 lit a – d, komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez Oferentów punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, począwszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu. Komisja wyłania zwycięzców konkursu poprzez wybranie takiej liczby najkorzystniejszych ofert, aby zapewnić udzielanie świadczeń zdrowotnych w ilości poddanych konkursowi i nie przekroczenie kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotu konkursu.
  8. W przypadku, gdy dwóch Oferentów uzyskało równą ogólną liczbę punktów, decydującym kryterium jest ocena przyznana za zaoferowaną cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych (ust. 5 lit. a). Gdy i ta ocena jest równa, Komisja ocenia umiejętności, kwalifikacje zawodowe (ust.5 lit.b), gdy nadal są równe ocenia ilość zadeklarowanych godzin (ust.5 lit.c) przy braku rozstrzygnięcia komisja ocenia kontynuację udzielania świadczeń (ust.5 lit.d) itd.
  9. W przypadku, gdy w każdym z punktów ocena pozostaje taka sama komisja przeprowadza głosowanie, w którym większością głosów osób obecnych dokonuje wyboru oferty. Wyniki głosowania zamieszcza w protokole.
  10. Procedura konkursowa przewiduje prowadzenie negocjacji w zakresie złożonej oferty.
  11. Do negocjacji zaprasza się oferentów spełniających wymogi konieczne do zawarcia i realizacji umowy. Komisja przeprowadza negocjacje z wszystkimi zaproszonymi oferentami a także może rozszerzyć listę oferentów zaproszonych do negocjacji.
  12. Komisja konkursowa dokumentuje przebieg negocjacji z oferentami w protokole z negocjacji. Protokół z negocjacji zawiera: oznaczenie miejsca i terminu negocjacji, imiona i nazwiska członków komisji konkursowej, oferenta lub osób reprezentujących oferenta, informację na temat propozycji składanych przez strony biorące udział w negocjacjach, ustalenia dokonane w wyniku negocjacji a także podpisy członków komisji konkursowej oraz osób reprezentujących oferenta.
  13. Dokonanie ustaleń w procesie negocjacji nie oznacza dokonania wyboru oferenta i przyrzeczenia zawarcia umowy.
  14. Odrzuca się ofertę:
    - a) złożoną po terminie,
    - b) zawierającą nieprawdziwe informacje, chyba, że są one skutkiem sprostowanej przez Oferenta, oczywistej omyłki pisarskiej,

- c) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
  - d) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - e) jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
  - f) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa, oraz warunków określonych w materiałach konkursowych,
  - g) obejmującą jedynie częściowe wykonywanie przedmiotu zamówienia
  - h) sporządzoną choćby w części w języku innym niż polski, chyba, że dana część oferty została przetłumaczona przez tłumacza przysięgłego,
  - i) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana umowa o świadczenie usług w określonym rodzaju lub zakresie w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
15. Komisja konkursowa w celu wybrania najkorzystniejszych ofert dla realizacji zamówienia może unieważnić postępowanie w części lub w całości, gdy:
- a) nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 16,
  - c) odrzucono wszystkie oferty,
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym,
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub
  - f) zawarcie umowy nie leży w interesie świadczeniobiorców, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
16. Jeżeli, w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
17. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu: składania ofert, rozstrzygnięcia konkursu oraz ogłoszenia o jego rozstrzygnięciu, a także prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania konkursowego, a także wyboru mniejszej niż przewidywano liczby ofert spełniających wymogi bez podania przyczyn.

#### § 8

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie lub odwołanie postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu konkursu.
2. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 2, zawierają nazwę albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

#### § 9

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest na czynność dokonaną przez Komisję w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.



3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### § 10

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

#### § 11

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
- c) wykaz zgłoszonych ofert,
- d) wykaz ofert, które zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem,
- e) wykaz ofert odpowiadających warunkom konkursu i nie podlegających odrzuceniu,
- f) wnioski i oświadczenia członków komisji konkursowej i Oferentów ubiegających się o zawarcie umowy składane w trakcie postępowania,
- g) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert, albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- h) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
- i) informacje o przesunięciu terminu składania ofert, rozstrzygnięcia konkursu oraz ogłoszenia o jego rozstrzygnięciu a także prawo odwołania lub unieważnienia konkursu z podaniem przyczyny,
- j) informacje o wyborze mniejszej niż pierwotnie przewidywana liczby ofert spełniających wymogi, z podaniem przyczyny,
- k) wzmianka o odczytaniu protokołu,
- l) podpisy członków komisji konkursowej.

#### § 12

Zawarcie umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne następuje na podstawie wyniku konkursu ofert, w terminie związania Oferenta ofertą.