

Załącznik nr 2
do „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert na lekarские świadczenia zdrowotne w zakresie pediatrii
w Oddziale Dziecięcym WSZ w Koninie”

UMOWA Nr KO /...../2024

o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pediatrii w Oddziale Dziecięcym Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie

zawarta w dniu roku w Koninie, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie, ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000030801, REGON 000311591, NIP: 6651042675 zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Szpitałem**”,
reprezentowanym przez Krystynę Brzezińską – Dyrektora,

a

lek., zam., posiadającą prawo wykonywania zawodu nr wydane przez Okręgową Izbę Lekarską w, prowadzącą działalność leczniczą wykonywaną w formie indywidualnej specjalistycznej praktyki wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego z siedzibą w Koninie, zarejestrowaną w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wielkopolską Okręgową Izbę Lekarską w Poznaniu pod nr (Regon, NIP) zwanym w dalszej części umowy „Przyjmującym Zamówienie**”.**

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**” a indywidualnie „**Stroną**”.

Na podstawie konkursu rozstrzygniętego w dniu i w celu zapewnienia ciągłości realizacji świadczeń zdrowotnych objętych umową nr 150000032/03/8/0015/0/23/27 zawartą przez Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie: pediatria – hospitalizacja.

Strony zawierają niniejszą umowę o następującej treści:

§ 1

Zakres świadczeń zdrowotnych, definicje

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie pediatrii dla pacjentów Udzielającego Zamówienia.
2. Ponadto w przypadku powierzenia przez dyrekcję Szpitala za obopólną zgodą funkcji ordynatora lub kierownika oddziału, Udzielającego Zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie przyjmuje do wykonania:
 - organizację pracy Oddziału Dziecięcym zapewniającą w maksymalnym stopniu właściwe leczenie pacjentów i ich bezpieczeństwo,
 - kierowanie i nadzór nad pracą lekarzy i pozostałego personelu, zatrudnionych w Oddziale dziecięcym.Szczegółowy zakres praw, obowiązków i odpowiedzialności Przyjmującego Zamówienie w zakresie kompetencji Ordynatora/Kierownika Oddziału określa regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
3. Ilekroć w umowie niniejszej mowa jest o:
 - a) Ordynatorze – rozumie się przez to Ordynatora lub Lekarza kierującego Oddziałem Dziecięcym Udzielającego Zamówienia; w zakresie uprawnień Ordynatora, wynikających z niniejszej umowy,

- Strony postanawiają, że uprawnienia te w czasie nieobecności Ordynatora wykonuje osoba przez niego upoważniona,
- b) Oddziały – rozumie się przez to Oddział Dziecięcy Udzielającego Zamówienia,
 - c) Harmonogramie – rozumie się przez to dokument sporządzony przez Ordynatora lub wyznaczoną przez niego osobę, określający czas, w jakim poszczególni lekarze udzielają świadczeń zdrowotnych w Oddziale,
 - d) Gotowości - rozumie się przez to dokument sporządzony przez Ordynatora lub wyznaczoną przez niego osobę, określający czas, w jakim poszczególni lekarze pozostają w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale,
 - e) Zastępcy – rozumie się przez to osobę, która zastępuje Przyjmującego Zamówienie w realizacji niniejszej umowy na czas przerwy,
 - f) Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa – rozumie się przez to osobę zatrudnioną u Udzielającego Zamówienia na tym stanowisku, a w przypadku, gdy Dyrektor Udzielającego Zamówienia jest lekarzem zaś stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa nie jest obsadzone, rozumie się przez to Dyrektora Udzielającego Zamówienia,
 - g) NFZ – rozumie się przez to Narodowy Fundusz Zdrowia
 - h) Szpital – rozumie się przez to Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
4. W pozostałym zakresie Strony nadają stosowanym w niniejszej umowie pojęciom znaczenie wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub przepisów wewnętrznych Udzielającego Zamówienia.

§ 2

Sposób organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania zadań lekarza, w szczególności poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu pediatrii.
2. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala, w szczególności zgodnie z:
 - a) aktualną wiedzą medyczną i z zachowaniem najwyższej staranności,
 - b) prawami pacjenta i zasadami etyki zawodowej,
 - c) przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - d) wytycznymi i regulacjami wewnętrznymi Udzielającego Zamówienia,
 - e) wytycznymi i innymi regulacjami wydanymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia i Wielkopolski Oddział Wojewódzki NFZ.
3. Wykonując przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) wykonywania zabiegów i czynności medycznych we wszystkich przypadkach wymagających interwencji lekarskiej,
 - b) kwalifikacji chorych do leczenia w Oddziale,
 - c) sprawowania opieki lekarskiej nad pacjentami hospitalizowanymi w Oddziale, w czasie wynikającym z Harmonogramu,
 - d) pozostawania w gotowości do udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych, w czasie wynikającym z Harmonogramu,
 - e) udzielania świadczeń zdrowotnych podczas transportu karetką, pacjentom leczonym i zakwalifikowanym do leczenia w Oddziale, a przewożonym do innych oddziałów i pracowni szpitala oraz do innych szpitali o ile obecność lekarza podczas tego transportu jest niezbędna, poza przypadkami wymagającymi obstawy lekarskiej anestezyjologicznej,
 - f) w przypadku wyznaczenia przez Ordynatora Oddziału, na którym udzielane są świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową - pełnienia funkcji kierownika specjalizacji,
 - g) przestrzegania zasad funkcjonowania Szpitala oraz Oddziału, określonych w obowiązujących aktach normatywnych oraz aktach prawa wewnętrznego Szpitala,
 - h) przestrzegania przepisów regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej i wykonywania zawodu lekarza, a także regulacji dotyczących umów zawartych przez Szpital na udzielanie świadczeń zdrowotnych,

- i) stosowania się do uwag osób uprawnionych do nadzorowania realizacji niniejszej umowy w imieniu Udzielającego Zamówienia,
 - j) udzielania konsultacji i doraźnie świadczeń lekarskich zgodnie z posiadanymi kompetencjami na terenie Szpitala,
 - k) udzielania konsultacji i opinii lekarskich na zlecenie organów publicznych i sądów,
 - l) wykonywania świadczeń zdrowotnych zgodnie z Umową zawartą pomiędzy Udzielającym Zamówienia a NFZ wymienioną w preambule oraz znajomości warunków ogólnych i szczegółowych wykonywania świadczeń z zakresu pediatrii, określonych w Umowie zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia a NFZ,
 - m) noszenia przez cały czas wykonywania niniejszej umowy identyfikatora zawierającego jego imię i nazwisko, stanowisko oraz miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - n) ewidencjonowania osobiście wykonanych lekarskich świadczeń zdrowotnych udzielonych w wykonaniu niniejszej umowy,
 - o) prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami ogólnymi i standardami przyjętymi przez Udzielającego Zamówienia,
 - p) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie osobiście wykonanych czynności lekarskich, wynikającym z obowiązujących u Udzielającego Zamówienia przepisów,
 - q) nadzorowania pracy średniego personelu medycznego oraz współuczestniczącego w udzielaniu świadczeń zdrowotnych personelu technicznego Oddziału, wydawania odpowiednich zleceń lekarskich i kontrolowania sposobu ich wykonania,
 - r) pełnienia obowiązków lekarza dyżurnego Szpitala, w razie wyznaczenia na tę funkcję przez Dyrektora Szpitala lub Zastępcę Dyrektora Szpitala ds. Lecznictwa, zgodnie z zasadami Regulaminu Szpitala, w godzinach udzielania świadczeń wynikających z Harmonogramu.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych w zakresie uzgodnionym z udzielającym Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przedłożenia Udzielającemu Zamówienia dokumentów potwierdzających uzyskanie/podwyższenie kwalifikacji. Przyjmujący Zamówienie w ramach umowy wykonuje świadczenia, do których uzyskał prawo w ramach podwyższenia kwalifikacji.
5. Przyjmujący Zamówienie wykonuje niniejszą umowę:
- a) osobiście,
 - b) wyłącznie na terenie Szpitala (z zastrzeżeniem § 2 ust 3 lit. d) i lit. e,
 - c) w czasie wynikającym z Harmonogramu,
 - d) korzystając z lokalu, aparatury, sprzętu medycznego i leków, materiałów medycznych, preparatów diagnostycznych i innych środków niezbędnych do wykonywania zamówienia, udostępnionych mu przez Udzielającego Zamówienia.
6. W czasie wynikającym z Harmonogramu Przyjmujący Zamówienie może opuścić Szpital wyłącznie za zgodą lub na polecenie Ordynatora.
7. Przyjmujący Zamówienie nie pobiera jakichkolwiek opłat od pacjentów za udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
8. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy.
9. Nadzór nad prawidłowym wykonaniem niniejszej umowy sprawuje Ordynator.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w ust. 5 lit. d) powyżej w sposób racjonalny i uzasadniony rzeczywistymi potrzebami pacjentów.
11. Wszystkie obowiązki Przyjmującego Zamówienia w zakresie sposobu organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych określone w niniejszym paragrafie stanowią istotne postanowienia umowy, w związku z czym ich naruszenie może zostać uznane przez Udzielającego Zamówienia za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy.

§ 3

Oświadczenia Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - a) posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy,
 - b) jego stan zdrowia pozwala na wykonywanie niniejszej umowy,
 - c) spełnia wymogi prawem określone do prowadzenia działalności medycznej,
 - d) posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową na zasadach przewidzianych w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024. 799) i zapewni jej obowiązywanie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie przedkłada Udzielającemu Zamówienia oryginały dokumentów potwierdzających prawdziwość złożonych oświadczeń w dniu podpisania niniejszej umowy. Komplet kserokopii tych dokumentów stanowią załączniki do niniejszej umowy. Załączniki do niniejszej umowy stanowi w szczególności kopia:
 - a) dyplomu lekarza,
 - b) dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu /stopnia naukowego,
 - c) prawa wykonywania zawodu,
 - d) świadectwo specjalizacji, podspecjalizacji i innych związanych z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych wynikających z umowy, (w przypadku rozpoczęcia specjalizacji – karta szkolenia specjalizacyjnego oraz zgoda kierownika specjalizacji na samodzielne wykonywanie świadczeń lekarskich w zakresie określonym w § 1 ust. 1 niniejszej umowy),
 - e) zaświadczenia o wpisie do CEIDG,
 - f) wpisu do rejestru indywidualnych (specjalistycznych) praktyk lekarskich prowadzonego przez Okręgową Radę Lekarską Wielkopolskiej Izby Lekarskiej w Poznaniu,
 - g) polisy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - h) aktualnego zaświadczenia lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania niniejszej umowy,
 - i) zaświadczenia o przeszkoleniu bhp, przez specjalistę ds. bhp Udzielającego Zamówienia.
3. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 lit. d) powyżej, Przyjmujący Zamówienie zawiera umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w sposób taki, aby przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy posiadać ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. Egzemplarz umowy ubezpieczenia, o której mowa w niniejszym ustępie, Przyjmujący Zamówienie przedkłada Udzielającemu Zamówienia najpóźniej na 1 dzień przed wygaśnięciem poprzedniej umowy. Umowa ta stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
4. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 lit. d) lub w ust. 3 nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie z odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.
5. W przypadku zmiany przepisów w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 1 lit. d) powyżej, skutkujących w szczególności podwyższeniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego zdarzenia – Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostosować warunki zawarte w polisie ubezpieczeniowej do nowych wymogów ubezpieczenia, ze skutkiem od dnia wejścia w życie tych przepisów.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zawarte przez niego dotychczas umowy, jak też umowy, jakie będzie zawierać w przyszłości, nie ograniczą dostępności i jakości świadczeń udzielanych na podstawie niniejszej umowy.
7. Obowiązki Przyjmującego Zamówienie w zakresie posiadania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i przedkładania Udzielającemu Zamówienia polis w tym zakresie, stanowią istotne postanowienia umowy, w związku z czym ich naruszenie może zostać uznane przez Udzielającego Zamówienia za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy.
8. Nie wywiązanie się przez Przyjmującego Zamówienie z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie stanowi rażące naruszenie niniejszej umowy.
9. W przypadku gdy Udzielający Zamówienia dysponuje poświadczonymi za zgodność z oryginałem, kserokopiami dokumentów o których mowa w ust. 2 lit. od a) do i) powyżej, z uwagi

np. na ich złożenie do wcześniejszej oferty na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych, i dokumenty te zachowały swoją ważność, zostaną one dołączone do niniejszej umowy, bez potrzeby ich ponownego składania przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 4

Dodatkowe obowiązki stron

1. Przyjmujący Zamówienie obowiązany jest w ramach wykonywania niniejszej umowy do wydawania orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prania odzieży roboczej zgodnie z procedurą „Zasady postępowania z bielizną szpitalną” obowiązującą u Udzielającego Zamówienia, z którą Przyjmujący Zamówienie się zapoznał, co potwierdza podpisem pod niniejszą umową i nie wnosi do tej procedury żadnych zastrzeżeń.
3. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie, w celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, zaopatrzenia w leki, środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku, materiały medyczne i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń.
4. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do umożliwienia Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatnego wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do właściwego udzielania świadczeń objętych umową. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do zlecenia badań w przypadkach uzasadnionych wskazaniami aktualnej wiedzy i praktyki medycznej bez przekraczania granic koniecznej potrzeby.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego Zamówienie. Udzielający Zamówienia zapewnia dostęp do systemu informatycznego Udzielającego zamówienia w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania zakresu zadań objętych niniejszą umową.
6. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, do udzielania których Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania udostępnionej mu aparatury i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę, jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej, a także o każdym jego uszkodzeniu lub kradzieży.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykorzystywania mienia Udzielającego Zamówienia udostępnionego w celu należytej realizacji niniejszej umowy, w sposób racjonalny i uzasadniony rzeczywistymi potrzebami pacjentów.
9. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków w zakresie dbałości o użytkowane mienie Udzielającego Zamówienia, Udzielający Zamówienie zastrzega sobie prawo do obciążenia go kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub aparatury.
10. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego i czystości pomieszczeń potrzebnych do wykonywania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie.
11. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie możliwość zapoznania się ze wszystkimi aktami prawa wewnętrznego regulującymi jego działalność, w szczególności z aktami prawa wewnętrznego regulującymi obowiązki Przyjmującego Zamówienie wynikające z niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wykonywania kopii tych dokumentów.

§ 5

Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Ordynator ustala Harmonogram w porozumieniu z lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych w Oddziale. Harmonogram ustalany jest do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Harmonogram będzie obowiązywać. W przypadku braku porozumienia, Ordynator ustala

- Harmonogram w porozumieniu z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa, w terminie do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Harmonogram będzie obowiązywać. W przypadku braku porozumienia Ordynatora z Zastępcą Dyrektora ds. Lecznictwa, w celu zapewnienia kontynuacji udzielania świadczeń zdrowotnych, Harmonogram ustala jednostronnie Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.
2. Harmonogram ustalany jest w sposób umożliwiający realizowanie przez wszystkich Przyjmujących Zamówienie średniomiesięcznie **1.217 godzin** udzielania świadczeń zdrowotnych.
 3. Ustalona ilość godzin jest podstawą do wykonania w okresie rozliczeniowym 100% umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia za wyjątkiem programów lekowych i chemioterapii. Wysokość kontraktu w punktach podawana jest przez Dział Statystyki i Sprawozdawczości Medycznej.
 4. Łączna należność za wykonane świadczenia zdrowotne realizowane przez wszystkich Przyjmujących Zamówienie nie może przekroczyć średniomiesięcznie w okresie rozliczeniowym.
 5. Okresem dla celów rozliczenia harmonogramu oraz umowy z NFZ jest okres 3 miesięcy, z tym że pierwszy okres liczy się od dnia obowiązywania umowy do ostatniego dnia danego kwartału. W sytuacjach nagłych, niezwiązanych z bieżącą działalnością Oddziału, za zgodą Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa powyższy limit może ulec zmianie. Przekroczenie limitu nie powoduje powstania dodatkowych zobowiązań po stronie Szpitala.
 6. W przypadku przekroczenia przez zespół lekarzy w okresie rozliczeniowym średniomiesięcznego limitu godzin, należność z tytułu realizacji umowy zostanie pomniejszona proporcjonalnie dla wszystkich osób realizujących świadczenia w Oddziale w ostatnim miesiącu okresu rozliczeniowego.
 7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z Harmonogramem.
 8. W przypadku zaistnienia nagłej i niemożliwej do przewidzenia konieczności udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, Ordynator lub Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa może zobowiązać Przyjmującego Zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych poza godzinami ustalonymi w Harmonogramie.
 9. Obowiązek Przyjmującego Zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z Harmonogramem stanowi istotne postanowienie umowy, w związku z czym naruszenie tego obowiązku może zostać uznane przez Udzielającego Zamówienia za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie dla Przyjmującego Zamówienie z tytułu udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową w wysokości zł za 1 godzinę udzielania w/w świadczeń zdrowotnych.
2. W przypadku niewykonania 100% umowy z NFZ w okresie rozliczeniowym stawka godzinowa w następnym okresie ulega zmniejszeniu o % niewykonania umowy.
3. Za dodatkowe wykonywanie zadań Ordynatora oddziału w godzinach od 8.00 do 15.00, w czasie nieobecności ordynatora, Przyjmujący Zamówienie, w przypadku wskazania przez Ordynatora do wykonywania zadań Ordynatora – w zastępstwie, otrzymuje wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń, równą wynagrodzeniu Ordynatora. Suma godzin Ordynatora i osób zastępujących nie może przekroczyć indywidualnego limitu godzin Ordynatora.
4. Pozostawanie poza Szpitalem w stanie gotowości od 15.00 do 8.00 dnia następnego w dni zwykłe, całodobowo w soboty niedziele i w dni świąteczne od 8.00 do 8.00 jest płatne w proporcji 5 godzin czuwania jako równoważnik 1 godziny pracy. W przypadku wezwania w czasie pozostawania w gotowości, czas udzielania świadczeń zdrowotnych jest płatny zgodnie ze stawką określoną w ust.1 powyżej.
5. Udzielający Zamówienia przewiduje możliwość waloryzacji stawki godzinowej o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni (inflacja) ogłoszonego przez Prezesa GUS, po upływie 12 miesięcy obowiązywania umowy i warunkuje tę możliwość wykonaniem kontraktu w sposób gwarantujący 100% środków z NFZ we wszystkich zakresach, z wyłączeniem programów lekowych i chemioterapii.
6. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych zgodnie z limitem określonym przez

- Udzielającego Zamówienia. Jego przekroczenie nie powoduje obowiązku wypłaty wynagrodzenia z tego tytułu, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 5 ust. 4.
7. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych (miesiące kalendarzowe).
 8. Za okres nie świadczenia usług zdrowotnych objętych niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie nie otrzymuje wynagrodzenia.
 9. Podstawą wypłaty należności jest faktura wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie sprawdzona pod względem merytorycznym przez Ordynatora, a w przypadku jego nieobecności przez osobę upoważnioną zgodnie z Instrukcją Obiegu Dokumentów lub Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa.
 10. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia w terminie określonym w ust. 15 jest otrzymanie przez Udzielającego Zamówienia zapłaty/ryczałtu za wykonane usługi.
 11. Zatwierdzenie faktury do wypłaty dokonują osoby upoważnione w Instrukcji Obiegu Dokumentów Udzielającego Zamówienia.
 12. Fakturę za świadczone usługi należy dostarczyć do Działu Księgowości Udzielającego Zamówienia do 10 dnia następnego miesiąca za pośrednictwem kancelarii Szpitala. Za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do kancelarii Szpitala.
 13. Faktura za wykonane świadczenia musi odpowiadać przepisom Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur. Faktura nie może być przekreślona oraz nie może nosić śladów poprawiania poprzez wymazywanie, korektorowanie itp. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest wpisać na fakturze nr umowy.
 14. Zapłata wynagrodzenia za wykonane świadczenia następować będzie w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie każdorazowo wskazany w fakturze. Uchybienie terminowi określone w ust. 12 poprzez nie złożenie faktury lub błędne jej sporządzenie do 7 dni włącznie spowoduje przesunięcie przelewu należności na konto Przyjmującego Zamówienie o liczbę dni opóźnienia w złożeniu prawidłowo wystawionej faktury, natomiast opóźnienie o ponad 7 dni spowoduje przesunięcie terminu zapłaty na kolejny miesiąc rozliczeniowy.
 15. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
 16. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje wyliczenia należności publicznoprawnych oraz dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i z Urzędem Skarbowym związanych z niniejszą umową.

§ 7

Poufność

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej (lekarskiej) zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Dodatkowo Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym, w szczególności informacje dotyczące zasad wynagrodzenia lekarzy, dotyczące pracowników i współpracowników Udzielającego Zamówienia, także wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne dotyczące Udzielającego Zamówienia posiadające wartość gospodarczą, o ile informacje te nie mają charakteru publicznego. Obowiązek zachowania tych informacji w poufności nie ma zastosowania do informacji, które były, są lub staną się własnością opinii publicznej lub osób trzecich w konsekwencji ujawnienia ich przez Udzielającego Zamówienia.
3. Obowiązki określone w ust. 2 powyżej trwają także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się ponadto do:
 - a. uczestniczenia w zaznajomieniu przez Inspektora Ochrony Danych Szpitala z przepisami o ochronie danych osobowych oraz z zasadami środowiska informatycznego Udzielającego Zamówienia,
 - b. zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, w tym dotyczących pacjenta,
 - c. przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

- fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
d. przestrzegania ustanowionych w Szpitalu zasad zapewnienia bezpieczeństwa danych i środowiska informatycznego Udzielającego Zamówienia,
e. przestrzegania standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych zamówienie i procedur NFZ w zakresie poufności danych i informacji.
5. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje do wiadomości, że zostaje upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i wpisany do ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych Szpitala.
 6. Obowiązek zachowania tajemnicy nie pozostaje w sprzeczności z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
 7. W razie zakończenia obowiązywania niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej jak i zawodowej oraz inne dokumenty jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
 8. Obowiązki Przyjmującego Zamówienie w zakresie poufności określone w niniejszym paragrafie stanowią istotne postanowienia umowy, w związku z czym ich naruszenie może zostać uznane przez Udzielającego Zamówienia za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy.

§ 8

Zwolnienia z obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych określonych umową, przeznaczonych na wypoczynek

1. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do uzyskania zwolnienia z obowiązku udzielania świadczeń zdrowotnych określonych umową, przeznaczonych na wypoczynek. Za okres ten Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje wynagrodzenie. Ustala się, że przynajmniej raz w roku kalendarzowym zwolnienie wynikające z niniejszego punktu może trwać nieprzerwanie przez 14 dni.
2. Przerwy w realizacji niniejszej umowy muszą być uzgodnione z Ordynatorem w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każda zmiana terminu planowanej przerwy w realizacji umowy powinna być niezwłocznie zgłoszona Ordynatorowi oraz potwierdzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Obowiązek poddania się kontroli

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do :
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
 - b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) zlecanych badań diagnostycznych,
 - d) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób nie zakłócający wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli NFZ oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego Zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, o której mowa w ust. 3 i dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy, pod warunkiem iż będzie posiadał taką wiedzę. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.

§ 10

Dokumentacja

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w Szpitalu, zgodnie z wymogami NFZ oraz do wystawienia orzeczeń lekarskich, w tym o czasowej niezdolności do pracy, skierowań, opinii i zaświadczeń, według przepisów obowiązujących w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
2. W przypadku ujawnienia błędnego zapisu w historii choroby, ewentualnie w dokumentacji rozliczeniowej z NFZ dokonanego przez Przyjmującego Zamówienie, który spowodował szkody u Udzielającego Zamówienia, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wyrównania poniesionych szkód.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do doręczenia Udzielającemu Zamówienia w wyznaczonym terminie wszystkich żądanych przez niego dokumentów, związanych z realizacją niniejszej umowy, a w szczególności określonych w zał. nr 1 do niniejszej umowy. Dokumenty o których mowa wyżej, należy przekazywać wyłącznie za pośrednictwem kancelarii Udzielającego Zamówienia.

§ 11

Odpowiedzialność stron

1. Odpowiedzialność za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie, ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie. W przypadku, kiedy Udzielający Zamówienia spełnił świadczenia wobec wierzyciela, może on żądać zwrotu spełnionego świadczenia od Przyjmującego Zamówienie w całości lub w części, proporcjonalnie do przyczynienia się Przyjmującego Zamówienie do powstałej szkody.
2. Przyjmujący Zamówienie odpowiada w związku z realizowaniem niniejszej umowy za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia lub osobom trzecim, z powodu innego niż udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za szkody i uszczerbki zdrowia pacjenta powstałe na skutek wad aparatury medycznej Udzielającego Zamówienia, o ile niezwłocznie po dostrzeżeniu nieprawidłowości w funkcjonowaniu aparatury poinformował o tym udzielającego Zamówienia. Jeżeli mimo dostrzeżenia nieprawidłowości nie poinformował o tym Udzielającego Zamówienia odpowiada za powstałą z tego powodu szkodę solidarnie z Udzielającym Zamówienia, przy czym Udzielającemu Zamówienia przysługuje wobec Przyjmującego Zamówienie roszczenie regresowe w pełnej wysokości.

§ 12

Kary umowne

1. W razie stwierdzenia naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy Udzielający Zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 5% kwoty obliczonej jako iloczyn średniej liczby godzin wypracowanych w ostatnich pełnych trzech miesiącach przed stwierdzeniem naruszenia obowiązków wynikających z umowy, z zastrzeżeniem postanowień przewidujących wyższą wysokość kar umownych. Do naruszeń uzasadniających nałożenie kary zalicza się w szczególności:
 - a) nieprzestrzeganie przez Przyjmującego Zamówienie obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia, lub
 - b) naruszenie obowiązków w zakresie sposobu organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, lub
 - c) nieprzestrzeganie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ogólnymi standardami przyjętymi u Udzielającego Zamówienia, lub
 - d) niewykonanie lub nienależyte wykonywanie Harmonogramu za m-c, lub
 - e) nieprzestrzeganie terminów określonych w wierszach 1,2,3 załącznika nr 1 do umowy.
2. W przypadku:
 - a) naruszenia postanowień umowy w zakresie rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od niniejszej umowy, Strona dokonująca naruszenia zapłaci drugiej Stronie karę umowną

- w wysokości 30% kwoty obliczonej jako iloczyn średniej liczby godzin wypracowanych w ostatnich pełnych trzech miesiącach przed stwierdzeniem naruszenia obowiązków wynikających z umowy,
- b) naruszenia postanowień umowy w zakresie poufności, Przyjmujący Zamówienie zapłaci Udzielającemu Zamówienia karę umowną w wysokości 1000 zł za każde naruszenie,
3. W przypadku nałożenia przez NFZ na Udzielającego Zamówienia kary umownej lub innej kary finansowej z uwagi na dokonane przez Przyjmującego Zamówienie uchybienia, w szczególności w zakresie:
- a) prowadzenia dokumentacji medycznej lub dokumentacji rozliczeniowej z NFZ,
- b) udzielania świadczeń zdrowotnych,
- Udzielający Zamówienia jest uprawniony do nałożenia na Przyjmującego zamówienia kary umownej w wysokości kary umownej lub innej kary finansowej nałożonej na Udzielającego Zamówienia przez NFZ.
4. Z tytułu jednego naruszenia może być nałożona tylko jedna kara umowna raz w miesiącu.
5. Niezależnie od nałożenia kary umownej:
- a) Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do naprawienia stwierdzonych naruszeń i nieprawidłowości w terminie wyznaczonym przez Udzielającego Zamówienia pod rygorem ponownego nałożenia kary umownej,
- b) Udzielający Zamówienia może skorzystać z innych uprawnień wynikających z umowy, w szczególności rozwiązać umowę w trybie i na zasadach przewidzianych jej postanowieniami.
6. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie kwot naliczonych kar umownych.
7. Nałożenie kary nie wyłącza obowiązku Przyjmującego Zamówienie naprawienia szkody przekraczającej wysokość nałożonej kary umownej. Udzielający Zamówienia może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
8. Od decyzji o nałożeniu kar umownych Przyjmującemu zamówienie przysługuje odwołanie wniesione na piśmie do Udzielającego Zamówienia w terminie 14 dni od uzyskania informacji o nałożeniu kary umownej.
9. Udzielający Zamówienia rozpatruje odwołanie, o którym mowa w ust. 8 w terminie 14 dni od jego otrzymania i udziela pisemnej informacji o sposobie jego rozstrzygnięcia Przyjmującemu Zamówienie.

§ 13

Obowiązki umowy

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas **od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.**
2. Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza istotne postanowienia umowy, w szczególności w przypadku:
 - 1) odmowy udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia zdrowotnego objętego niniejszą umową,
 - 2) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie, w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli okoliczności jego popełnienia nie budzą wątpliwości lub jego popełnienie zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem.

Za istotne postanowienia umowy uznaje się także:

- 1) postanowienia umowy, które w treści umowy zostały wskazane jako istotne,
- 2) postanowienia umowy, których naruszenie przez Przyjmującego Zamówienie spowodowało nałożenie na Udzielającego Zamówienia kary finansowej przez NFZ lub obowiązek naprawienia szkody przez Udzielającego Zamówienia na podstawie orzeczenia sądu lub na podstawie wydanego przez Wojewódzką Komisję ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych orzeczenia o zdarzeniu medycznym, za którego powstanie odpowiada Przyjmujący zamówienie.

Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy mogą być uznane inne niż ww. postanowienia umowy, także te naruszenia, które uzasadniają wypowiedzenie niniejszej umowy, jeżeli w okolicznościach sprawy Udzielający Zamówienia uzna je za istotne, a naruszenie ma charakter rażący.

3. Przyjmujący Zamówienie może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zwłoki Udzielającego Zamówienia z płatnościami w pełnej wysokości wynikającymi z realizacji umowy przez okres co najmniej trzech miesięcy,
 - 2) innego rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienia istotnych postanowień niniejszej umowy.
4. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia przez:
 - 1) Udzielającego Zamówienia w szczególności w przypadkach :
 - a) udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych w złej jakości, ograniczania dostępności świadczeń lub udzielania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych pomimo braku wskazań medycznych do ich udzielenia,
 - b) wykorzystywania przez Przyjmującego Zamówienie sprzętu udostępnionego mu przez Udzielającego Zamówienia w celu innym, aniżeli wykonanie niniejszej umowy,
 - c) przyjęcia przez Przyjmującego Zamówienie korzyści majątkowej lub osobistej w związku z realizowaniem niniejszej umowy, niezależnie od tego, czy w związku z udzieloną korzyścią majątkową lub osobistą Przyjmujący Zamówienie podjął działania sprzeczne z obowiązującymi przepisami na korzyść osoby udzielającej korzyści,
 - d) podania przez Przyjmującego Zamówienie w ofercie, na podstawie której zawarto niniejszą umowę nieprawdziwych danych, chyba że były one bez znaczenia dla faktu zawarcia niniejszej umowy lub stanowiły oczywiste omyłki pisarskie,
 - e) wejścia w życie w trakcie obowiązywania umowy istotnej zmiany zasad i trybu finansowania świadczeń opieki zdrowotnej będących przedmiotem umowy ze środków publicznych przez NFZ albo podmiot będący jego następcą prawnym,
 - f) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie postanowień niniejszej umowy w sposób inny niż wskazany w ustępach i literach powyżej.
 - 2) Przyjmującego Zamówienie w przypadku:
 - a) niezapewnienia przez Udzielającego Zamówienia sprzętu niezbędnego dla zrealizowania niniejszej umowy,
 - b) w przypadku faktycznej niezdolności do wykonywania niniejszej umowy, wynikającej w szczególności ze stanu zdrowia, długotrwałej choroby, ciąży lub macierzyństwa,
 - c) zmiany sytuacji osobistej lub rodzinnej Przyjmującego Zamówienie, lub zmiany przez Niego miejsca zamieszkania, które to zmiany uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy przez Przyjmującego Zamówienie.
5. Udzielający Zamówienia może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem trzydniowego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy wiążącej Udzielającego Zamówienia z NFZ, wskazanej na wstępie umowy,
 - 2) utraty przez Przyjmującego Zamówienie kwalifikacji lub uprawnień do wykonywania zawodu lekarza.
6. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na podstawie porozumienia stron. Strony zobowiązują się do zawarcia porozumienia o rozwiązaniu umowy w szczególności w przypadku, gdy jej wykonywanie okaże się trwale niemożliwe, w szczególności z przyczyn innych, aniżeli wskazane w ust. 5 powyżej.
7. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podania przyczyny uzasadniającej rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia lub jej wypowiedzenie.
8. W razie zakończenia obowiązywania niniejszej umowy z jakiegokolwiek przyczyny Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Udzielający Zamówienia zapewnia Przyjmującemu Zamówienie możliwość zapoznania się ze wszystkimi aktami prawa wewnętrznego regulującymi jego działalność, w szczególności z aktami prawa wewnętrznego regulującymi obowiązki Przyjmującego Zamówienie wynikające z niniejszej umowy. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wykonywania kopii tych dokumentów.
2. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie na drodze negocjacji.
3. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
4. Jeżeli osoba trzecia skieruje jakiegokolwiek roszczenie w stosunku do którejkolwiek ze Stron w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, druga strona zobowiązuje się do udzielenia tej Stronie wszelkiej dopuszczalnej przepisami prawa i niniejszej umowy pomocy w celu rozwiązania zaistniałego sporu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz prawa wewnętrznego Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że dokumenty i oświadczenia przedłożone Udzielającemu Zamówienia najpóźniej do dnia podpisania umowy są aktualne na dzień zawarcia umowy oraz zgodne z istniejącym stanem faktycznym i prawnym.
7. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji w przypadku istotnej zmiany warunków wykonywania niniejszej umowy, w szczególności w przypadku istotnej zmiany warunków wykonywania wskazanej preambule umowy pomiędzy Udzielającym Zamówienia a NFZ.
8. Zmiany niniejszej umowy oraz oświadczenia o jej wypowiedzeniu, odstąpieniu lub rozwiązaniu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego Zamówienie, dwa dla Udzielającego zamówienia.

.....
PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....
UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1

do umowy nr KO/...../2024
o udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie pediatrii
w Wojewódzkim Szpitalu Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie

za miesiąc 20.... r.

Lp.	Nazwa dokumentu	Termin dostarczenia
1.	Historie chorób	Na bieżąco po zakończonej hospitalizacji pacjenta nie później niż 3 dni robocze po zakończeniu miesiąca.
2.	Wyjaśnienia pokontrolne.	Zgodnie z terminem wskazanym przez Dyrektora lub jego zastępców.
3.	Odpowiedzi na pisma, w których wskazane są terminy udzielenia zwrotnej informacji.	Zgodnie z terminem wskazanym przez Dyrektora lub jego zastępców.
4.	Propozycja planu pracy lekarzy oddziału.	Nie później niż do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc obowiązywania Harmonogramu.
5.	Wykonanie Harmonogramu udzielania świadczeń przez lekarzy w Oddziale.	Nie później niż 3 dni robocze po zakończeniu miesiąca.

