

WYKAZ ZADAŃ LEKARZA KOORDYNATORA NPL**DEFINICJE**

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o

Udzielającym Zamówienia - rozumie się przez to - Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie, ul. Szpitalna 45, 62-504 Konin, wpisany do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, zarejestrowany w Sądzie Rejonowym Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 665-104-26-75 REGON 000311591, KRS 000030801

Przyjmującym Zamówienie - rozumie się przez to – podmiot prowadzący działalność leczniczą w formie wskazanej w art.4 ust.1 ustawy „O działalności leczniczej” z dnia 15.04.2011

Umowie - rozumie się umowę zawartą pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym zamówienia

I Do obowiązków Koordynatora Nocnej i Świątecznej Opieki Lekarskiej zwanym dalej NPL) należy koordynowanie i zarządzanie Nocną i Świąteczną Opieką Zdrowotną, a w szczególności:

- I.1 przedkładać Udzielającemu Zamówienia harmonogram pracy lekarzy, (w zakresie innym niż harmonogram lekarzy Koordynator NPL współpracuje z Pielęgniarką Naczelną, Kierownikiem Stacji Pogotowia Ratunkowego i innymi osobami merytorycznymi), a także harmonogramy ostateczne i sprawozdania końcowe – zgodnie z zapisami Umowy;
- I.2 prowadzenie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem Nocnej i Świątecznej Opieki Lekarskiej oraz koordynowanie jego pracy w sposób zapewniający terminową i prawidłową realizację zadań wynikających z Umowy i zgodnie z jej zapisami, dbanie o organizację sprawnego przebiegu procesu diagnozowania i leczenia pacjentów w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej;
- I.3 racjonalne planowanie ilościowego zabezpieczenia osobowego dla celów zgodnej z Umową realizacji udzielania świadczeń w NPL ze szczególnym uwzględnieniem kosztów w/w zabezpieczenia,
- I.4 prowadzenie nadzoru nad realizacją strategii działalności Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej w zakresie bilansu finansowego (miesięcznego i rocznego) oraz kierunku rozwoju,
- I.5 prowadzenie nadzoru nad wdrażaniem nowoczesnych rozwiązań teleinformatycznych, medycznych, logistycznych, zarządczych;
- I.6 planowanie, koordynowanie i kontrolowanie prawidłowości toku organizacji pracy Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, oraz ustalanie zakresu prac dla podległego personelu;
- I.7 sporządzanie miesięcznych harmonogramów pracy dla lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej, oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją oraz składanie sprawozdania miesięcznego z wykonania harmonogramu;
- I.8 koordynowanie i ustalanie zadań dla poszczególnych lekarzy,
- I.9 sprawować kontrolę i nadzór nad prawidłowym prowadzeniem wszelkiej dokumentacji dotyczącej funkcjonowania Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami płatnika NFZ oraz Szpitala;
- I.10 sprawować nadzór merytoryczny nad dokumentacją medyczną Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej;
- I.11 prowadzić systematyczną kontrolę historii chorób oraz pozostałej dokumentacji medycznej Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, pod kątem jej zgodności z obowiązującymi przepisami;
- I.12 brać aktywny udział w szkoleniach organizowanych przez Udzielającego zamówienia;

- I.13 dbać, by chorzy w komórce byli leczeni zgodnie z najnowszą wiedzą lekarską oraz mieli zapewnioną prawidłową opiekę;
- I.14 udzielać informacji o stanie zdrowia pacjenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- I.15 nadzorować i kontrolować gospodarkę lekami i artykułami medycznymi. Dbać o prawidłowe ich zabezpieczenie. Dbać o racjonalną gospodarkę lekami. Podpisywać receptariusz Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej;
- I.16 nadzorować prawidłowe przechowywanie, ewidencję i rozchód środków odurzających;
- I.17 sprawowanie kontroli i nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem, wykorzystaniem i zabezpieczeniem aparatury i sprzętu medycznego znajdującego się w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej;
- I.18 nadzorować w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej realizację umowy z NFZ;
- I.19 analizowanie kosztów leczenia pacjentów oraz nadzorowanie i kontrolowanie generowanych kosztów w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej, dążenie do ich minimalizacji i osiągania zrównoważonego rachunku ekonomicznego, dokonywać miesięcznej analizy rachunku kosztów wraz z wnioskami,
- I.20 zatwierdzać rozliczenie czasu pracy w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej i nadzorować dyscyplinę pracy w tym zakresie;
- I.21 czuwać nad zapewnieniem bezpieczeństwa chorych w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej oraz kontrolować wykonanie wydanych w tym przedmiocie zarządzeń;
- I.22 dopilnować, aby wszyscy lekarze udzielający świadczeń w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej byli zapoznani z Zarządzeniami Dyrektora Szpitala i innymi pismami dotyczącymi funkcjonowania Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej i Szpitala;
- I.23 prowadzić korespondencję Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej, przygotowywać odpowiedzi na skargi, opracowywać wyjaśnienia dla Dyrekcji Szpitala, sporządzać konieczne zestawienia statystyczne oraz prowadzić w komórce wszelką inną działalność o charakterze administracyjnym;
- I.24 zapewniać konieczne warunki i nadzór nad przestrzeganiem praw pacjenta i bezpieczeństwem pacjenta w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej;
- I.25 bezzwłocznie zawiadomić Dyrektora o każdym wykroczeniu zawodowym, nieprzestrzeganiu zasad etyki lekarskiej oraz naruszeniu dyscypliny pracy;
- I.26 brać czynny udział w pracach nad weryfikacją ilości pacjentów niewymagających hospitalizacji i świadczeń SOR, t.j. zgłaszających się do innych niż NPL komórek Szpitala z problemami właściwymi dla NPL lub POZ poprzez m.in.:
 - I.26.a bieżącą analizę ilości pacjentów,
 - I.26.b przedkładać Udzielającemu Zamówienie comiesięczną informację pisemną z wynikami analiz,
 - I.26.c współpracę z Udzielającym Zamówienie w zakresie optymalizacji realizacji świadczeń w w/w
- I.27 branie udziału w komisjach i zespołach Udzielającego Zamówienia, w tym między innymi ds. zakażeń szpitalnych, terapeutycznym, a także wynikających ze standardów akredytacyjnych CMJ (m.in. zespole ds. jakości, ds. analizy jakości dokumentacji medycznej).
- I.28 bezzwłoczne zgłaszanie zdarzeń niepożądanych zgodnie z obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia zasadami;
- I.29 zawiadamianie Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego wyznaczonej bądź innej właściwej osoby o wydawanych przez siebie zarządzeniach i istotnych poleceniach, mających wpływ na organizację udzielania świadczeń zdrowotnych w komórkach medycznych objętych umową i poza nimi;
- I.30 opiniowanie i przedkładanie do zatwierdzenia przez Dyrektora ZOZ wszystkich decyzji wywołujących skutki ekonomiczne;
- I.31 niezwłoczne zawiadamianie Udzielającego Zamówienia lub osoby przez niego wyznaczonej bądź innej właściwej osoby o nagłej śmierci chorego w sytuacji mogącej budzić wątpliwości celem prawidłowego zabezpieczenia wszystkich materiałów dotyczących okoliczności zgonu, a następnie analizy zgonu.
- I.32 analizowanie potrzeb NPL i przedkładanie ich Udzielającemu Zamówienia,

- I.33 współpraca z Pielęgniarką Epidemiologiczną (PE) w zakresie m.in. kontroli zakażeń, schematów postępowania, organizacji pracy w szczególności w okresie pandemii, wypełnianie poleceń PE w zakresie bezpieczeństwa epidemiologicznego w NPL, zasad postępowania epidemiologicznego, robienia testów i innych, zgłaszanie do PE wszystkich przypadków zakażeń, obserwacji, spostrzeżeń i wniosków w tym zakresie;
- I.34 współpraca z Naczelną Pielęgniarką w zakresie wszystkich zagadnień związanych z zapewnieniem prawidłowej opieki pielęgniarskiej oraz działań pomocniczego personelu medycznego podejmowanych w obszarze działań oddziału;
- I.35 współpraca z Kierownikiem Stacji Pogotowia Ratunkowego w zakresie spraw transportowych oraz ratownictwa medycznego;
- I.36 współpraca z lekarzami Udzielającego Zamówienia w zakresie właściwej obsługi pacjentów zgłaszających się do Szpitalnego Oddziału Ratunkowego, w celu zapewnienia chorym odpowiedniej opieki lekarskiej,
- I.37 współpraca z innymi komórkami medycznymi i niemedycznymi Udzielającego Zamówienia celem prawidłowej realizacji zadań NPL;
- I.38 realizacja decyzji i poleceń kompetentnych służb w sytuacjach nadzwyczajnych związanych z wystąpieniem zagrożenia epidemiologicznego, klęską żywiołową, katastrofą, wypadkiem masowym, atakiem terrorystycznym lub innymi zdarzeniami o podobnym charakterze,
- I.39 udzielanie wyjaśnień dotyczących skarg i zażaleń na działalność NPL;
- I.40 działanie na rzecz Udzielającego Zamówienia, jak również na rzecz jego dobrego imienia i fachowości oraz wysokiej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- I.41 wykonywanie czynności nie objętych niniejszym zakresem, a wynikających z instrukcji Dyrektora, osoby przez niego wyznaczonej bądź innej właściwej osoby, a wynikających ze specyfiki wykonywanych czynności;
- I.42 aktywnie uczestniczyć w kontrolach prowadzonych przez podmioty zewnętrzne oraz wewnętrzne; przybywać do Nocnej i Świątecznej Opieki Zdrowotnej na uzasadnione wezwanie Udzielającego Zamówienia;
- I.43 wykonywać inne zadania wynikające z odrębnych przepisów.

OŚWIADCZENIE O PRZYJĘCIU FUNKCJI LEKARZA KOORDYNUJĄCEGO NPL

Ja,..... (imię i nazwisko),
 PESEL....., nr prawa wykonywania zawodu....., niniejszym
 oświadczam, że:

1. przyjmuję funkcję Lekarza Koordynującego Ambulatorium Ogólnego Nocnej i Świątecznej Opieki Lekarskiej (NPL) Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie;
2. zapoznałem/łam się z powyższym Wykazem Zadań Lekarza Koordynującego NPL, akceptuję je i nie wnoszę zastrzeżeń;
3. zapoznałem/łam się z zapisami Umowy oraz Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert na świadczenia zdrowotne udzielane przez lekarzy/lekarzy specjalistów wraz z nadzorem nad prawidłową organizacją i realizacją świadczeń w rodzaju leczenia ambulatoryjnego w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej (zwane dalej NPL) Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie, akceptuję je i nie wnoszę zastrzeżeń w zakresie udzielanych przeze mnie świadczeń;

.....
 (data)

.....
 (czytelny podpis)

