

Znak: NP.1112.2.2025

Konin, 16.05.2025 r.

**MATERIAŁY INFORMACYJNE O PRZEDMIOCIE KONKURSU OFERT
NA LEKARSKIE ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE W ZAKRESIE PORADNI NEUROLOGICZNEJ
WOJEWÓDZKIEGO SZPITALA ZESPOLONEGO IM. DR. ROMANA OSTRZYCKIEGO
W KONINIE
KOD 85121200-5**

I. Postanowienia Ogólne:

1. Konkurs ofert będzie przeprowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024.799).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147-150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U.2024.146) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

II. Słowniczek pojęć.

Ileokroć w „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert...” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- a) Udzielającym Zamówienia - rozumie się przez to Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie,
- b) przedmiocie konkursu ofert - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie Poradni Neurologicznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie,
- c) formularzu oferty - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert...”,
- d) umowie – rozumie się przez to wzór umowy opracowany przez Udzielającego Zamówienia stanowiącej załącznik do niniejszych „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert...”.

III. Określenie przedmiotu konkursu.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Poradni Neurologicznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie w okresie **od 1 lipca 2025 r. do 30 czerwca 2027 r.**
2. Szacunkowa liczba osób ubezpieczonych i innych osób uprawnionych do świadczeń w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie - ok. 362.000 (słownie: trzysta sześćdziesiąt dwa tysiące).
3. Maksymalna ilość punktów w miesiącu **3357 w zakresie neurologii, 4219 w zakresie neurologii – świadczenia pierwszorazowe.**
4. Wartość jednego punktu rozliczeniowego za poradę lekarską udzieloną pacjentowi ambulatoryjnemu na podstawie umowy zawartej z NFZ - **1,86 zł.**

- Świadczenia zdrowotne udzielane będą w szczególności, lecz nie wyłącznie, dla obszaru terytorialnego województwa wielkopolskiego.

IV. Wymagania dla oferentów przystępujących do konkursu ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie Poradni Neurologicznej

1. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

- Ofertę składa oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami do wykonywania lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym tj:
 - lekarz specjalista w dziedzinie neurologii, albo
 - lekarz ze specjalizacją I stopnia w dziedzinie neurologii, albo
 - lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie neurologii.

Korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana przez oferenta na adres: Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego, 62-504 Konin, ul. Szpitalna 45, Kancelaria p. 3/13, z dopiskiem na kopercie „Konkurs ofert – na lekarskie świadczenia zdrowotne w zakresie Poradni Neurologicznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie”.

- Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający Zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert...” oraz w „Regulaminie konkursu”, a także w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2024.146) w zakresie i na zasadach określonych w art. 26 ust. 4 Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tj. Dz. U. z 2024.799).
- Oferent wyraża zgodę na doręczanie oświadczeń i zawiadomień za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących podpisu elektronicznego w rozumieniu art. 3 pkt 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz.Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73) oraz zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić doręczenie pisma na wskazany przez oferenta adres, jednak nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu, w którym przekazano oświadczenie lub zawiadomienie.
- Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do zmiany terminu składania ofert, rozstrzygnięcia konkursu oraz ogłoszenia o jego rozstrzygnięciu, a także prawo do odwołania konkursu lub unieważnienia konkursu na każdym etapie postępowania konkursowego, a także wyboru mniejszej liczby ofert spełniających wymogi bez podania przyczyn.
- O odwołaniu konkursu ofert Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie oferentów biorących w nim udział.

2. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszych „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert...” na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia - Załącznik nr 1.
- Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w niniejszych „Materiałach informacyjnych o przedmiocie konkursu ofert...”.
- Oferta powinna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
- Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.

6. Ofertę oraz oświadczenie podpisuje oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej i dołączonego do oferty.
7. Ewentualne miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba przez niego upoważniona na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent lub osoba upoważniona pełnomocnictwem określonym w punkcie 6 może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian, lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
10. Ofertę z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „Konkurs ofert – lekarskie świadczenia zdrowotne w zakresie Poradni Neurologicznej Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie”.
11. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
12. Dokumenty, o których mowa w bloku IV ust. 2 pkt 11 oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii. W przypadku załączenia kserokopii, w celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów, Udzielający Zamówienia może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty, odpowiednio właściwe dla indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej:
 - 1) kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą – zał. nr 1,
 - 2) kopia wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej – zał. nr 2,
 - 3) kopie dokumentów dotyczących prawa wykonywania zawodu lekarza i posiadanej specjalizacji, dyplomy, certyfikaty – zał. nr 3a, 3b itd.,
 - 4) kopia polisy OC lub oświadczenie o przedłożeniu polisy – zał. nr 4,
 - 5) aktualne zaświadczenie lekarskie o zdolności do realizacji przedmiotu umowy lub oświadczenie o przedłożeniu takiego zaświadczenia – zał. nr 5,
 - 6) przebieg dotychczasowej pracy zawodowej lub życiorys - zał. nr 6,
 - 7) ponadto do oferty może być załączone - zaświadczenie potwierdzające odbycie szkolenia bhp lub oświadczenie oferenta – zał. nr 7.

W przypadku gdy Udzielający Zamówienia dysponuje poświadczonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dokumentów, o których mowa w pkt 1 od 1) do 7) powyżej, z uwagi np. na ich złożenie do wcześniejszej oferty na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych, i dokumenty te zachowały swoją ważność, zostaną one dołączone do umowy, bez potrzeby ich ponownego składania przez Przyjmującego Zamówienie.

V. Okres związania umową.

Okres realizacji lekarskich świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym postępowaniem konkursowym **od 1 lipca 2025 r. do 30 czerwca 2027 r.**

VI. Przebieg konkursu.

1. KOMISJA KONKURSOWA

W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powołuje komisję konkursową, której zasady pracy określa „Regulamin konkursu”. Komisja zostaje powołana Zarządzeniem Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **2.06.2025 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
Ogłoszenie wyników nastąpi do 16.06.2025 r.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. W części jawnej konkursu komisja konkursowa w obecności oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę złożonych ofert,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
4. W części niejawnej konkursu ofert komisja:
 - a) odrzuca oferty na zasadach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w art. 149 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2024.146),
 - b) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert,
 - c) podejmuje decyzję o przesunięciu terminu składania ofert, rozstrzygnięciu konkursu oraz ogłoszeniu o jego rozstrzygnięciu, odwołaniu lub unieważnieniu konkursu na każdym etapie postępowania konkursowego, a także wyboru mniejszej niż przewidywano liczby ofert spełniających wymogi bez podania przyczyny.
5. Szczegółowe zasady postępowania komisji konkursowej określa „Regulamin konkursu” stanowiący załącznik nr 3 do materiałów informacyjnych.

3. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najlepszej oferty lub najlepszych ofert poprzez przydzielenie każdemu ze stawających do konkursu punktów za:
 - a) procent wartości punktu: od 0 do 80 punktów;
 - b) kontynuację udzielania świadczeń objętych konkursem u Udzielającego Zamówienia: 0 lub 20 punktów.
2. Punkty przydzielane są na następujących zasadach:
 - ad.a) Komisja szereguje oferty wg wysokości procentu określonego w ust. 1 lit.a) powyżej, od najkorzystniejszej wartości do najmniej korzystnej. Za najkorzystniejszą wartość procentu komisja przyznaje 80 punktów. Każdą kolejną, mniej korzystną ofertę ocenia się poprzez odjęcie 10 punktów od punktów przyznanych poprzedniej ofercie (tytułem przykładu: najkorzystniejsza: 80 punktów, oferta uszeregowana na drugim miejscu pod kątem wysokości stawki: 70 punktów, na trzecim: 60 punktów itd.). Dopuszczalne jest przyznanie dwóm stawającym do konkursu równej ilości punktów, o ile zaproponowane w nich wartości za udzielanie świadczeń zdrowotnych są równe. Na tym etapie oceny ofert Komisja wyklucza oferty, w których zaproponowano wyższą wartość, niż najwyższa założona przez Udzielającego Zamówienie.
 - ad.b) Komisja przyznaje za kontynuację udzielania

świadczeń u Udzielającego Zamówienia w zakresie objętym konkursem 20 punktów. Przy braku takiej kontynuacji przydziela 0 punktów.

3. Po przydzieleniu ocen wszystkich ofert pod kątem kryteriów wymienionych w ust. 2 lit a) – b), komisja dokonuje zsumowania uzyskanych przez stawających do konkursu punktów, a następnie szereguje oferty ogólną ilością uzyskanych punktów, poczynawszy od najlepiej ocenionej. Oferty odrzucone nie podlegają uszeregowaniu. Komisja wyłania zwycięzców konkursu poprzez wybranie takiej liczby najkorzystniejszych ofert, by zapewnić udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych. W przypadku, gdy dwóch kandydatów uzyskało równą ogólną liczbę punktów, decydującym kryterium jest proponowana wartość ust.2 lit.a). Przy braku rozstrzygnięcia komisja dokonuje porównania ofert kolejno pod względem kontynuacji udzielania lekarskich świadczeń zdrowotnych ust.2 lit.b), Gdy nadal oceny są równe komisja przeprowadza głosowanie, w którym większością głosów osób obecnych dokonuje wyboru oferty. Wyniki głosowania zamieszcza w protokole.
4. Procedura konkursowa przewiduje prowadzenie negocjacji w zakresie złożonej oferty, w szczególności w zakresie ceny a także co do okresu trwania umowy na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych.

4. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMÓW

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, podając nazwę oferenta oraz numer oferty, którą wybrano (tablica ogłoszeń i strona internetowa).
2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Udzielający Zamówienie wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do „Materiałów informacyjnych o przedmiocie konkursu...”.

VII. Postanowienia końcowe.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego (oferty, protokoły) przechowywane będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy.
3. Załącznik nr 3 – Regulamin konkursu

