

## ZARZĄDZENIE Nr 139

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie

z 24 lipca 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Procedury „Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie”

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 Statutu Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie zarządzam, co następuje:

### § 1

Z dniem 1 sierpnia 2024 roku wprowadzam do stosowania w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie Procedurę „Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie”, Nr WSZ/DN/P/35/2024, stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### § 2

Kierowników komórek organizacyjnych, pielęgniarki/ położne oddziałowe oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy zobowiązuję do stosowania wymagań określonych w procedurze, o której mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia, do zapoznania z nią podległych pracowników i innych osób udzielających świadczeń zdrowotnych, co potwierdzają własnoręcznym podpisem oraz do szczegółowego nadzoru nad jej przestrzeganiem.

### § 3

1. Odpowiedzialnym z racji nadzoru nad realizacją, skutecznością i doskonaleniem procedury, o której mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia czynię Specjalistę ds. Systemu Zarządzania Jakością.
2. Odpowiedzialnymi za nadzór nad stosowaniem procedury, o której mowa powyżej są Dyrektor oraz Naczelna Pielęgniarka.


### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego  
im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie

Krystyna Brzańska



	<b>Procedura</b>		Wydanie I
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie</b>		WSZ/DN/P/139/2024
			Strona 1/Stron 10

Sporządził	Pracownik socjalny	Data	05.07.2024	Podpis i pieczęć	Pracownik Socjalny Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie <i>M. Lizik</i> mgr Marlena Lizik
Sporządził	Pracownik socjalny	Data	3.07.2024	Podpis i pieczęć	Starszy Pracownik Socjalny Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie <i>R. Okulska</i> mgr Róża Okulska
Sprawdził	Kierownik Oddziału Dziecięcego	Data	22.07.2024	Podpis i pieczęć	<b>KIEROWNIK ODDZIAŁU DZIECIĘCEGO</b> <i>P. Szczęśny</i> lek. Piotr Szczęśny
Sprawdził	Naczelną Pielęgniarką	Data	22.07.2024	Podpis i pieczęć	<b>Naczelną Pielęgniarką</b> <i>M. Wróbel</i> mgr Maria Wróbel
Sprawdził	Specjalista ds. Systemu Zarządzania Jakością	Data	23.07.2024	Podpis i pieczęć	Specjalista ds. Systemu Zarządzania Jakością <i>J. Karolewska</i> Jolanta Karolewska
Zatwierdził	Dyrektor	Data	23.07.24	Podpis i pieczęć	Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie <i>K. Brzezińska</i> Krystyna Brzezińska
Obowiązuje w terminie od:	<i>1 sierpnia</i> 2024r.				

#### I. Definicje:

**Standardy Ochrony Dzieci** – to zasady wprowadzane w instytucjach, organizacjach, placówkach, które świadczą usługi na rzecz dzieci, pracują z dziećmi i lub w których dzieci przebywają bez opieki rodziców/opiekunów prawnych (oświata, placówki pobytu stałego, szpitale, sanatoria, turystyka, pomoc humanitarna etc.) w celu ochrony dzieci przed krzywdzeniem.


**Dziecko/ Małoletni** – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.

**Placówka systemu ochrony zdrowia, placówka medyczna** – każda placówka prowadząca działalność leczniczą bez względu na formę prawną i źródło finansowania, świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.

**Krzywdzenie dziecka** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, przemoc wobec dziecka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.

**Krzywdza dziecka może przybierać różne formy:**

- popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem)
- doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;

 <b>SZPITAL KONIN</b>	<b>Procedura</b>	<b>Wydanie I</b>
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie</b>	WSZ/DN/P/195/2024
		Strona 2/Stron 10

- doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

**Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

**Personel** – każda osoba świadcząca usługi w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi.

**Zgoda opiekuna dziecka**- zgoda co najmniej jednego z przedstawicieli ustawowych dziecka (rodzica, opiekuna prawnego, kuratora ect). W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka, należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.

## II. Cel procedury

Celem procedury jest określenie i wdrożenie do stosowania w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie **Standardów Ochrony Małoletnich** jako szczególnego środka ochrony małoletnich. Procedura sporządzona została z uwzględnieniem konieczności zrozumienia jej zapisów przez osoby małoletnie, a także z uwzględnieniem sytuacji dzieci z niepełnosprawnością. Celem stosowania procedury jest zapewnienie poszanowania zasady równego traktowania małoletnich w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych, zasady kierowania się w działaniach najlepszym interesem małoletnich, w tym zasady wsłuchiwanie się i uwzględniania opinii małoletnich, zgodnie z ich wiekiem i dojrzałością.


Określone w procedurze cele i obowiązki realizowane są z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących, w tym zasad współżycia społecznego.

## III. Zakres - obszary, które należy objąć procedurą

Osoby świadczące usługi zdrowotne w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym, Oddziale Dziecięcym, Oddziale Ginekologiczno – Położniczym, Oddziale Noworodkowym, Oddziale Chirurgii i Traumatologii Dziecięcej, Oddziale Laryngologicznym, Oddziale Obserwacyjno – Zakaźnym z Pododdziałem Zakaźnym Dziecięcym, Oddziale Okulistycznym, Poradni Pediatrycznej, Poradni Pielęgnacyjnej, Zakładzie Fizjoterapii, Zakładzie Diagnostyki Obrazowej, Zakładzie Diagnostyki Laboratoryjnej, Zakładzie Mikrobiologii Klinicznej Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

## IV. Wyznaczone osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

1. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i prowadzenie rejestru zgłoszeń - pracownicy socjalni Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.
2. Osoba odpowiedzialna za dokonywanie przeglądów i aktualizacji procedury adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej, w tym za monitorowanie realizacji i przestrzegania procedury, za reagowanie na sygnały naruszania jej postanowień - Specjalista ds. Systemu Zarządzania Jakością.
3. Za wdrożenie do stosowania procedury odpowiedzialni są ordynatorzy / kierownicy / pielęgniarki, położne oddziałowe.

	<b>Procedura</b>	<b>Wydanie I</b>
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie</b>	WSZ/DN/P/139/2024
		Strona 3/Stron 10

4. Odpowiedzialnymi za nadzór nad stosowaniem Procedury są Dyrektor oraz Naczelną Pielęgniarka Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

#### V. Bezpieczna rekrutacja personelu.

Każdy pracownik, bez względu na formę zatrudnienia i wymiar czasu pracy jest weryfikowany pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej, obyczajności i przestępstwa wobec dzieci. Ta sama zasada dotyczy studentów odbywających praktyki zawodowe w Szpitalu oraz wolontariuszy. (Zarządzenie Nr 88 z 15 maja 2024r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji „Postępowanie w przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.”

#### VI. Edukacja Personelu.

Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie zapewnia Personelowi podstawową edukację na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz pomocy małoletnim w sytuacjach zagrożenia, rozpoznania symptomów krzywdzenia małoletnich, stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej w przypadku podejrzeń krzywdzenia.


#### VII. Zasady bezpiecznych relacji

##### 1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim pacjentem a personelem Szpitala.

- Wszystkie czynności podejmowane przez personel WSZ im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie wobec małoletnich są działaniami dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
- Personel Szpitala traktuje dziecko małoletnie z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.
- Personel Szpitala działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
- Niedopuszczalne jest podejmowanie jakichkolwiek czynności niedozwolonych określonych w niniejszej procedurze, w jakiegokolwiek formie.
- Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, niezależnie od podstawy zatrudnienia, a także stażystów i wolontariuszy i inne osoby działające w szpitalu w ramach lub w związku z jego działalnością statutową.
- Personel Szpitala zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
- Personel Szpitala obowiązany jest do działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
- Personel nie podejmuje kontaktu fizycznego z dzieckiem.
- Dozwolony jest kontakt fizyczny personelu z dzieckiem:
  - zgodny z prawem, nie przekraczający granic intymnych dziecka, odbywający się za jego zgodą i zgodnie z potrzebami w celu wykonywania czynności, wynikających z działalności statutowej Szpitala;
  - w celu dodatkowej pomocy dziecku niepełnosprawnemu w codziennych czynnościach, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a małoletni i jego opiekun wyrażają na to zgodę;

##### 2. Zasady komunikacji z małoletnimi przez personel Szpitala.

- Odpowiedzi Personelu Szpitala do dzieci muszą być udzielane w sposób adekwatny do wieku małoletniego i danej sytuacji;

 <b>SZPITAL KONIN</b>	<b>Procedura</b>	<b>Wydanie I</b>
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie</b>	WSZ/DN/P/139/2024
		Strona 4/Stron 10


- Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka;
- Nie jest dopuszczalne podnoszenie głosu na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci;
- Zachowania niedozwolone obejmują używanie wulgarnych słów, gestów oraz żartów, czynienie uwag, które stanowią, lub mogą być odebrane jako nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej. W sytuacjach wymagających wykonania przez personel Szpitala czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego unikać należy innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim, w szczególności w przypadku udzielania pomocy małoletniemu w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety.
- Niedozwolone jest wykorzystywanie relacji wynikającej z władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, krzyk).
- Nie jest dozwolone utrwalanie wizerunku dziecka dla celów prywatnych poprzez filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie. Zakaz ten obejmuje także umożliwienia utrwalania wizerunków małoletnich osobom trzecim. Wyjątkiem jest utrwalanie wizerunku na potrzeby Szpitala, na podstawie zgody udzielonej przez rodziców/prawnych opiekunów i/lub dziecka powyżej 13 roku życia.
- Nie jest dozwolone proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, udzielanie zgody na ich posiadanie lub spożywanie lub ułatwianie ich nabycia, a także używanie ich w obecności małoletnich.
- Nie jest dozwolone nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, lub mogących zostać uznanych za posiadające takie właściwości. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnienie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych.

### 3. Zachowania niedopuszczalne w sieci dla Personelu Szpitala.

- Nie jest dozwolone nawiązywanie kontaktów z małoletnimi będącymi pacjentami Szpitala poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- Nie jest dozwolone utrzymywanie kontaktów towarzyskich z małoletnimi pacjentami Szpitala za pośrednictwem szeroko rozumianych sieci komputerowych i zewnętrznych aplikacji.
- Dopuszczalną formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- Personel nie kontaktuje się prywatnymi kanałami komunikacji z dziećmi bez wiedzy ich opiekunów prawnych.
- W przypadku rozpoczęcia prywatnej rozmowy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samo dziecko personel poleca dziecku zgłoszenie się do niej/niego w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych kanałów komunikacji zdalnej i nie kontynuuje rozmowy. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku pracownik może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić przełożonego lub kierownictwo o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane pisemnie lub mailowo.

### 4. Zasady bezpiecznej relacji dziecko-dziecko.

- Małoletni traktują się nawzajem z szacunkiem oraz uwzględniają we wzajemnych kontaktach swoją godność i potrzeby.
- Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec innego małoletniego w jakiegokolwiek formie.
- Nikogo nie wolno poniżać, znęcać się nad inną osobą, używać wulgarnego, obraźliwego języka.

 <b>SZPITAL KONIN</b>	<b>Procedura</b>	<b>Wydanie I</b>
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie</b>	WSZ/DN/P.35/2024
		Strona 5/Stron 10

- Dzieciom nie wolno wzajemnie się zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać. Nie wolno krzyżać na innych małoletnich.
- Każde dziecko powinno szanować prawo innych pacjentów małoletnich do prywatności.
- W kontaktach z innymi dziećmi nie wolno używać wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec innych dzieci przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- Dzieciom nie wolno utrwałać wizerunku innych pacjentów (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) w sytuacji, gdy nie wyrazili oni na to zgody i w sytuacjach, które mogą ich zawstydząć lub obrażać.
- Dzieciom nie wolno proponować innym pacjentom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, a także używać ich w obecności innych pacjentów.
- W przypadku zauważenia, że inne dziecko jest krzywdzone należy zawiadomić Personel Szpitala i opiekunów dziecka.


#### 5. Relacje z opiekunami małoletnich pacjentów

- Personel w miarę możliwości współpracuje z opiekunami małoletnich pacjentów w procesie przygotowania ich do udzielenia świadczenia medycznego, czy uspokojenia, w związku z czym zaleca się prowadzenie rozmów na temat tego, co małoletni pacjent lubi, na co reaguje niekorzystnie, a na co pozytywnie.
- Personel szpitala powinien omówić z opiekunem wszystkie potrzebne kwestie w zakresie bezpiecznego udzielania świadczeń zdrowotnych w WSZ im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie oraz zasady funkcjonowania Szpitala.
- Zabronione jest wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności, wobec małoletniego pacjenta lub wobec opiekunów dziecka, jak również zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie, takiej zależności.

#### VIII. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

- *Instrukcja „Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka”*
- *Zarządzenie Nr 182 z 19 września 2023r. w sprawie wprowadzenia drugiego wydania Instrukcji Czynności podejmowane i realizowane w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie w ramach procedury „Niebieskiej Karty”.*
- *Zarządzenie Nr 161 z 22 sierpnia 2023r. w sprawie wprowadzenia drugiego wydania Instrukcji „Postępowanie z ofiarą przemocy seksualnej w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie”.*

1. Personel Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie jest zobowiązany i uprawniony do reagowania, w przypadku podejrzenia, że dziecku- pacjentowi dzieje się krzywda.
2. Niniejsza procedura ma za cel wspierać członków Personelu w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka. Personel wykonujący zawody medyczne jako osoby odpowiednio przygotowane do stawiania diagnoz medycznych pełnią jedną z najważniejszych ról w procesie rozpoznawania krzywdzenia dziecka.
3. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka - pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.

 <b>SZPITAL KONIN</b>	<b>Procedura</b>	<b>Wydanie I</b>
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie</b>	WSZ/DN/P.35/2024
		Strona 6/Stron 10


4. Naruszenie obowiązku reagowania może zostać uznane za ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub kontraktowych i jako takie prowadzić do rozwiązania umowy z osobą dopuszczającą się tego naruszenia.
5. Źródłem krzywdy dziecka może być zachowanie osoby będącej członkiem Personelu, zachowanie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, bądź innej osoby bliskiej, a także innych dzieci.
6. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu z uwagi na stosowanie wobec niego przemocy domowej, a w rodzinie są lub mogą być inne dzieci, należy niezwłocznie poinformować policję dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje członek Personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu.
7. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie przez dziecko w towarzystwie rodzica lub opiekuna prawnego będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wystąpić do sądu rodzinnego o wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.
8. Każda osoba podejrzewająca krzywdzenie dziecka raportuje ten fakt kierownikowi, ordynatorowi bądź bezpośrednio przełożonemu.
9. W przypadku, gdy do ujawnienia krzywdzenia dziecka doszło pod nieobecność kierownika, ordynatora oddziału, zakładu, przychodni a sprawa wymaga pilnego działania osobą odpowiedzialną za prowadzenie interwencji jest osoba zgłaszająca, która stwierdziła konieczność interwencji. Osoba ta zawiadamia Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

#### **IX. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet. Ochrona dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.**

Na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie dziecko korzysta z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.

1. **Dobre praktyki dla personelu korzystającego z sieci Internet/mediów społecznościowych.**
  - Personel Szpitala realizując powierzone mu zadania musi mieć świadomość zagrożeń, jakie wiążą się z wykorzystaniem technik cyfrowych w pracy, oraz globalnej sieci Internetu, w związku z powyższym każdy zobowiązany jest do podnoszenia swoich kwalifikacji i swojej świadomości w zakresie stosowania bezpiecznych rozwiązań w pracy.
  - Personel powinien posiadać umiejętności rozpoznawania zagrożeń, jakie związane są z przenikaniem jego działalności czysto osobistej, jaką realizują z wykorzystaniem sieci Internet, z działalnością zawodową, w szczególności jeśli chodzi o przenikanie się tych sfer aktywności członka z grona Personelu, jako osoby prywatnej i aktywności małoletnich pacjentów, które w zależności od jej formy mogą zostać skorelowane.
  - Personel powinien zwracać szczególną uwagę na fakt, iż jego aktywność realizowana w sieci Internetu może być rozpoznawalną przez małoletnich pacjentów, w związku z powyższym osoby z grona Personelu powinny w sposób odpowiedzialny manifestować swoje zaangażowanie w określone tematy, działalności, problemy, czy dyskusje. Świadomość tego, że również równoległe małoletni pacjenci mogą być obserwatorami, czy uczestnikami takich działalności, dyskusji, powinna



 <b>SZPITAL KONIN</b>	<b>Procedura</b>	<b>Wydanie I</b>
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie</b>	WSZ/DN/P/135/2024
		Strona 7/Stron 10

skutkować dokonaniem przez każdego członka z grona Personelu indywidualnej oceny w zakresie poprawności swojego zachowania.


- Personel powinien zachować rozwagę i odpowiedzialność w formułowaniu swoich stanowisk i wypowiedzi w mediach społecznościowych w odniesieniu do określonych treści, publikacji, stron, użytkowników, powinien także mieć świadomość rodzajów i funkcjonalności określonych aplikacji, gdzie sam fakt korzystania z nich może być negatywnie oceniony przez osoby trzecie.
- Nie zaleca się nawiązywać kontaktów z małoletnimi pacjentami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnych kont Personelu.

## 2. Szkodliwe treści i zagrożenia dla małoletnich pacjentów.

- Szkodliwe treści to takie materiały, które mogą wywoływać negatywne emocje u odbiorcy lub promują niebezpieczne zachowania. Można do nich zaliczyć:
  - treści pornograficzne tzw. pornografia dziecięca, czyli materiały prezentujące seksualne wykorzystywanie dzieci;
  - treści obrazujące przemoc, obrażenia fizyczne, deformacje ciała, np. zdjęcia lub filmy przedstawiające ofiary wypadków, okrucieństwo wobec zwierząt;
  - treści nawołujące do samookaleczeń lub samobójstw, bądź zachowań szkodliwych dla zdrowia, np. ruch pro-ana, zachęcanie do zażywania niebezpiecznych substancji np. leków czy narkotyków;
  - treści dyskryminacyjne, nawołujące do wrogości, a nawet nienawiści wobec różnych grup społecznych lub jednostek.
- **Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez małoletnich pacjentów:**
  - nie podawaj swoich danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, numer telefonu czy adres domowy;
  - dbaj o nierozpowszechnianie swojego wizerunku. W przypadku publikacji zdjęć w sieci należy zadbać, aby dostęp do nich miały wyłącznie osoby znajome. Nie udostępniaj zdjęć nieznanym, w szczególności zdjęć intymnych, czy w niepełnym ubraniu;
  - poinformuj rodziców, opiekunów lub personel Szpitala o każdym przypadku, gdy napotkasz w sieci na treści, które wydają się nielegalne, czy w jakikolwiek sposób wywołują niepokój;
  - o propozycjach spotkania, jakie otrzymasz od internetowych znajomych zawsze informuj rodziców, opiekunów lub personel Szpitala;
  - nie atakuj nikogo w sieci, niezależnie od tego, jakie zdanie on wyraża. Nie pokazuj agresji, nie stosuj gróźb;
  - nie korzystaj z sieci przez zbyt długi czas, bo zbyt długie korzystanie z komputera, tabletu czy smartfona może zaszkodzić Twojemu zdrowiu.

## X. Zasady ochrony wizerunku dziecka.

- Wojewódzki Szpital Zespólny im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- Personelowi nie wolno fotografować ani nagrywać dziecka bez zgody opiekuna prawnego dziecka wyrażonego w formie pisemnej. Nie wolno mu również upubliczniać zdjęć i nagrań dziecka w jakiegokolwiek formie bez zgody opiekuna prawnego dziecka wyrażonego w formie pisemnej. Nie

 <b>SZPITAL KONIN</b>	<b>Procedura</b>	<b>Wydanie I</b>
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie</b>	WSZ/DN/P.../2024
		Strona 8/Stron 10

wolno mu również upubliczniać zdjęć i nagrań dziecka w jakiegokolwiek formie bez zgody opiekuna prawnego dziecka. Zgoda musi być odebrana w sposób świadomy, dobrowolny ze zrozumieniem treści zgody. Zgoda może być również wycofana w każdym czasie, poprzez złożenie oświadczenia opiekuna prawnego o wycofaniu zgody.


- Personelowi Szpitala nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie Szpitala bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, a w przypadku dzieci, które ukończyły 13 lat bez ich pisemnej zgody.
- Upublicznienie przez pracownika wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagrania audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, w przypadku dzieci powyżej 13 roku życia wymagana jest ich zgoda na piśmie.
- W celu uzyskania zgody, o której mowa wyżej, pracownik może skontaktować się z opiekunem dziecka, by uzyskać zgodę na nieodpłatane wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany.
- Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

#### **XI. Monitoring stosowania standardów**

- Osoba odpowiedzialna za dokonywanie przeglądów i aktualizacji procedury adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów ze względu na nowelizację przepisów prawa lub zmieniającej się sytuacji faktycznej, w tym za monitorowanie realizacji i przestrzegania procedury, za reagowanie na sygnały naruszenia jej postanowień przeprowadza wśród Personelu Szpitala, minimum raz na 24 miesiące, anonimową ankietę monitorującą poziom realizacji procedury. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
- Podczas wypełniania ankiety monitorującej poziom realizacji Procedury, Personel Szpitala ma możliwość proponowania konkretnych zmian treści Procedury oraz wskazywania przypadków naruszenia Procedury w Szpitalu.
- Wypełnione ankiety monitorujące poziom realizacji procedury, poddawane są analizie a następnie na jej podstawie osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenia im wsparcia, przygotowuje opracowanie w formie raportu z monitoringu, który przekazuje Dyrektorowi Szpitala.
- Dyrektor Szpitala na podstawie sporządzonego raportu podejmuje decyzję o zasadności wprowadzenia zmian do procedury.
- Aktualizacja procedury wydawana jest Zarządzeniem Dyrektora.

#### **XII. Zasady udostępniania dzieciom i opiekunom Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

- Procedura zarówno w wersji pełnej, jak i skróconej, jest dokumentem jawnym dla wszystkich zarówno dla Personelu, małoletnich pacjentów, jak i ich opiekunów.
- Skrócona wersja procedury jest przygotowana i przeznaczona przede wszystkim dla małoletnich pacjentów i zawiera istotne dla nich wybrane wiadomości w formie uproszczonej. Załącznik nr 2

 <b>SZPITAL KONIN</b>	<b>Procedura</b>	<b>Wydanie I</b>
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie</b>	WSZ/DN/P/155/2024
		Strona 9/Stron 10

- Standardy Ochrony Małoletnich w pełnej i skróconej wersji udostępnione są na stronie internetowej Szpitala pod adresem [www.szpital-konin.pl](http://www.szpital-konin.pl).
- Obowiązkiem ordynatorów/kierowników/pielęgniarek/położnych oddziałowych jest udostępnienie Standardów Małoletnich poprzez wywieszenie ich w miejscach ogólnodostępnych w oddziałach /zakładach /poradniach WSZ im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie gdzie leczeni są małoletni, a także na prośbę małoletniego i/lub opiekuna udostępnienie w formie papierowej na sali chorego.

#### **Uwaga!**

- **Przy przyjęciu do oddziału/zakładu rodzice/ opiekunowie małoletnich zapoznawani są ze „Standardami Ochrony Małoletnich”**
- **Ordynator/ kierownik / pielęgniarka/położna oddziałowa komórki organizacyjnej, w której zatrudniona jest osoba wskazana w wykazie stanowisk i komórek związanych z opieką nad dziećmi lub jej bezpośredni przełożony, zobowiązany jest dopilnować aby podległy pracownik zapoznał się Procedurą „Standardy Ochrony Małoletnich”**
- **Potwierdzenie zapoznania się z procedurą należy udokumentować w formie pisemnej. Załącznik nr 5**

#### **XIII. Załączniki**

Załącznik nr 1 Ankieta -Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 2 Standardy Ochrony Małoletnich - Informacja dla małoletnich pacjentów.


Załącznik nr 3 Zgłoszenie celem udzielenia pomocy z zakresu pomocy społecznej.

Załącznik nr 4 Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich.

Załącznik nr 5 Lista osób zapoznanych ze Standardami Ochrony Małoletnich .

#### **LX. Dokumenty związane z procedurą**

- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560.
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r.o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw. Dz.U. 2023 poz. 1606.
- Standardy ochrony dzieci w placówkach medycznych. Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę. Stan prawny na 31.08.2023 r.
- Standardy ochrony dzieci w placówkach medycznych. Czym jest krzywdzenie dziecka i jak je rozpoznać? Informacja dla osób wykonujących zawód medyczny Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę.
- Ochrona zdrowia, ochrona dzieci. Jak skutecznie i zgodnie z prawem reagować w sytuacji podejrzenia, że dziecko – pacjent jest krzywdzone? Stan prawny na 10 08 2023r.

 <b>SZPITAL KONIN</b>	<b>Procedura</b>	<b>Wydanie I</b>
	<b>Standardy Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie</b>	WSZ/DN/P <sup>139</sup> .../2024
		Strona 10/Stron 10

### **MONITORING STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH-ANKIETA**

1. Czy znasz dokument Standardy ochrony Małoletnich (Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem) ?

- a) Tak                      b) Nie

2. Czy zapoznałeś się z treścią tego dokumentu?

- a) Tak                      b) Nie

3. Czy stosujesz w swojej pracy tę procedurę?

- a) Tak                      b) Nie

4. Czy w Twoim miejscu pracy według Twojej oceny przestrzegana jest ta procedura?

- a) Tak                      b) Nie

5. Czy zaobserwowałeś naruszenie tej procedury w swoim miejscu pracy?

- a) Tak                      b) Nie

6. Czy potrafisz rozpoznać symptomy krzywdzenia Dzieci?

- a) Tak                      b) Nie

7. Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia Dzieci?

- a) Tak                      b) Nie

8. Czy masz jakieś uwagi do procedury? Jakiej?

.....  
.....

9. Jaki punkt/ zagadnienie należałoby do niej włączyć? Dlaczego? Jakiej regulacje proponujesz?

.....  
.....

10. Czy jakiś punkt /zagadnienie należałoby usunąć? Jaki? Dlaczego?

.....  
.....

11. Czy jakiś punkt zagadnienie należałoby zmienić? Jaki? Dlaczego? W jaki sposób?

.....  
.....





## Standardy Ochrony Małoletnich (Wersja skrócona)

Informacja dla małoletnich  
Pacjentów

Załącznik nr 2 do WSZ/DN/P/35 /2024r.

Jesteś w naszym Szpitalu, gdyż potrzebujesz pomocy. Pracują tu lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, fizjoterapeuci, technicy i wielu innych specjalistów gotowych do pomocy dzieciom. Jesteś dla nas bardzo ważny i dołożymy wszelkich starań, abyś szybko wyzdrowiał.

### **PAMIĘTAJ !!!**

Masz prawo wiedzieć jak nazywa się osoba, która Cię leczy lub pielęgnuje. Możesz ją o to zapytać

Będziemy Cię traktować z szacunkiem. Uprzedzimy Cię, jeśli zabieg będzie bolesny lub nieprzyjemny dla Ciebie.

Powiedz nam, jeśli będziesz potrzebował przytulenia, pocieszenia. Będziemy starać się w miarę możliwości poświęcić Ci więcej uwagi. Nie będziemy Cię przytulać bez Twojej zgody.

Twoja mama, tata, opiekun może być z Tobą cały czas- jeśli tego potrzebujesz  
Możesz zabrać do Szpitala ulubioną przytulankę – jeśli nie jest za duża i nie wydaje głośnych dźwięków.

Możesz nam powiedzieć, jak mamy się do Ciebie zwracać.

Będziemy starać się badać Cię delikatnie i dać Ci czas na adaptację do warunków szpitalnych, chyba, że ze względu na Twój stan zdrowia będziemy musieli działać szybko.

Zawsze będziemy pytać Cię o zdanie w sprawach, w których masz wybór.

Musisz pamiętać, że oprócz Ciebie są w Szpitalu jeszcze inne dzieci, które też potrzebują pomocy -nie zniechęcaj się. Zawsze zapewnimy Ci pomoc.

Śmiało pytaj jak ma przebiegać Twoje leczenie- postaramy się wszystko wyjaśnić.

Z uwagą wysłuchamy Twoich opinii na temat naszego zachowania w stosunku do Ciebie.

Będziemy przestrzegać ciszy w nocy, abyś mógł wypocząć.

**Pamiętaj !!!!** Personel Szpitala jest zobowiązany do przestrzegania Twoich praw, szczególnie do informacji, poszanowania godności oraz poszanowania Twojej intymności.

*Jeśli wydarzyło się coś, co Cię niepokoi, ktoś Cię skrzywdził lub przekroczył swoje granice- powiedz o tym lekarzowi, pielęgniarce, ratownikowi medycznemu i poproś o pomoc. Rozwińmy ten problem tak, abyś czuł się bezpieczny/a. Jeśli nie chcesz porozmawiać z kimś z personelu szpitala, możesz skorzystać z TELEFONU ZAUFANIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY. TELEFON JEST CZYNNY CAŁĄ DOBĘ - ZADZWOŃ 116 111*

możesz skorzystać również z telefonu do Rzecznika Praw Dziecka - 800 12 12 12; TELEFONU DLA OFIAR PRZEMOCY DOMOWEJ 812 00 02 ;

TELEFONU ALARMOWEGO -112





Załącznik nr 3 WSZ/DN/P/ 55 /2024r.

.....

(pieczęć oddziału)

## ZGŁOSZENIE

z dnia ..... godz .....

Celem udzielenia pomocy z zakresu pomocy społecznej zgłaszam pacjenta

P.....zam.....

ul. ....gm.....

województwo.....PESEL.....

Nr historii choroby.....przyjętego na leczenie szpitalne

w dniu.....o godz. ....

Rozpoznanie (podać diagnozę i wszystkie schorzenia).....

.....

.....

.....

Powód zgłoszenia (np. zaniedbanie, brak opieki, brak ubezpieczenia, bezdomność, przemoc/podejrzanie przemocy wobec dzieci i dorosłych)

.....

.....

.....

.....

Telefon do rodziny/opiekuna .....

Telefon do pacjenta.....

.....  
(czytelny podpis osoby zgłaszającej)

.....  
podpis i pieczęć ordynatora/kierownika )

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych o stanie zdrowia zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. przez pracownika socjalnego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie, który w moim imieniu występuje o udzielenie mi pomocy z zakresu pomocy społecznej. Jednocześnie proszę wszystkie instytucje i urzędy, do których zwróci się wyżej wymieniony pracownik socjalny o udostępnienie żądanych przez niego moich danych osobowych.

.....  
podpis pacjenta/rodzica/opiekuna prawnego

Konin, dnia .....

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- nie posiadam żadnego dochodu\*,
- nie posiadam stałego dochodu\*,
- utrzymuję się z prac dorywczych\*,
- korzystam z pomocy i wsparcia rodziny\*,
- korzystam z pomocy i wsparcia osób obcych\*,
- nie/korzystam z pomocy Ośrodka Pomocy Społecznej\*,
- nie jestem zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotny\*,
- nie posiadam ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu\*,
- nie posiadam środków finansowych na pokrycie kosztów leczenia szpitalnego\*,
- jestem osobą bezdomną\*,
- inne informacje nie zawarte w niniejszym oświadczeniu (np. z kim pacjent zamieszkuje, dochody rodziny, czy prowadzi wspólne czy odrębne gospodarstwo domowe, potrzeby zgłaszane przez pacjenta)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis pacjenta /rodzica/opiekuna prawnego)

\*) właściwe podkreślić

**Uwaga! Powyższe oświadczenie należy wypełnić w przypadku braku ubezpieczenia zdrowotnego oraz trudnej sytuacji materialnej pacjenta!**

**REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA  
MAŁOLETNIICH  
w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego  
w Koninie.**

L.p.	Imię i nazwisko małoletniego	Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca	Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego	Zastosowane procedury i formy pomocy małoletniemu	Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					





