

## ZARZĄDZENIE Nr 3

Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie

z 23 stycznia 2025 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 183 Dyrektora Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie z dnia 2 października 2012 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie

Na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 799) oraz § 12 ust. 1 Statutu Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie zarządzam, co następuje:

### § 1

1. W zarządzeniu, o którym mowa na wstępie, zmianie ulega:

- § 1 ust. 1, który otrzymuje brzmienie:

### „§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie, ul. Szpitalna 45, określa:

- 1) cele i zadania WSZ w Koninie;
- 2) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 3) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 4) strukturę organizacyjną WSZ w Koninie;
- 5) organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych WSZ w Koninie oraz warunki współdziałania tych komórek;
- 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 7) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- 8) wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej;
- 9) organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat oraz wysokość opłat za świadczenia zdrowotne udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością;
- 10) sposób kierowania komórkami organizacyjnymi WSZ w Koninie;
- 11) postępowanie ze zwłokami osób zmarłych w Szpitalu oraz wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny pobieranej od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki;
- 12) **funkcjonowanie monitoringu wizyjnego.**

- § 74 a, który otrzymuje brzmienie:

### „§ 74 a

1. Na terenie Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie funkcjonuje całodobowy monitoring wizyjny.
2. **Zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego zostały określone w „Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie”, którego treść stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu**

## Organizacyjnego.”

- Do Regulaminu Organizacyjnego zostaje dodany Załącznik nr 4 - Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- Do spisu treści Regulaminu Organizacyjnego zostaje dodany załącznik nr 4.

### § 2

Zobowiązuję Kierownika Działu Informatycznego oraz Inspektora Ochrony Danych Osobowych do okresowej weryfikacji (nie rzadziej niż 1 raz w roku) zapisów Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewódzki Szpital Zespolony  
im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie

*Krzysztof*  
*Krzysztof*  
**Krzysztof**

*Krzysztof*  
*R.O.*  
*12.01.2025 r.*

**Załącznik nr 4 do Regulaminu Organizacyjnego**

**Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego  
w Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym im. dr. Romana Ostrzyckiego  
w Koninie**

1. Niniejszy Regulamin ma na celu określenie:

- a) zasad i celu stosowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej;
- b) zasad zarządzania i obsługi systemu monitoringu wizyjnego;
- c) zasad bezpieczeństwa związanych z monitoringiem wizyjnym.

2. Ilekroć w treści Regulaminu użyte zostały poniższe określenia, mają one następujące znaczenie:

- a) Regulamin – poniższy Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego,
- b) Placówka medyczna – Wojewódzki Szpital Zespólny im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie
- c) Kierownik placówki medycznej – Dyrektor Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie lub osoba upoważniona do kierowania podmiotem wykonującym działalność leczniczą na podstawie wydanego pełnomocnictwa,
- d) Monitoring wizyjny – system zespólnych środków technicznych umożliwiający rejestrację obrazu w placówce medycznej,
- e) ADO – Administrator Danych Osobowych,
- f) IODO – Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
- g) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleni dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- h) UDL – Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U. z 2024 r. poz. 799),
- i) KP – Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 1465).

3. Podstawę prawną dla niniejszego Regulaminu stanowią:

- a) art. 23a [Monitoring] UDL,
- b) art. 22<sup>2</sup> [Monitoring w zakładzie pracy] KP,
- c) art. 6 ust. 1a, 1e lub 1f oraz art. 9 ust. 2h RODO.

4. Celem stosowania monitoringu wizyjnego w placówce medycznej jest:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie placówki medycznej, w tym w szczególności: pracownikom, współpracownikom, pacjentom, osobom towarzyszącym i odwiedzającym;

- b) zapewnienie ochrony mienia oraz niezbędnego bezpieczeństwa pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność lecznicza;
- c) wspomaganie nadzoru medycznego nad pacjentami, w zakresie dozwolonym przez obowiązujące przepisy prawa.

5. Monitoring wizyjny w placówce medycznej obejmuje budynki oraz teren wokół budynków.
6. System monitoringu obejmuje pomieszczenia ogólnodostępne, a w odniesieniu do pomieszczeń, w których udzielane są świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, szczególności pokoi łóżkowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, przebieralni, szatni, jeżeli jest to dopuszczalne na podstawie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku szpitali, zakładów opiekuńczo-leczniczych, zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych, zakładów rehabilitacji leczniczej oraz hospicjów system monitoringu może również obejmować pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne, jeżeli jest to konieczne w procesie leczenia pacjentów lub do zapewnienia im bezpieczeństwa. Szczegółowy wykaz budynków i pomieszczeń objętych monitoringiem wizyjnym stanowi Załącznik nr 10 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji, winien być weryfikowany nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy oraz podlega niezwłocznej aktualizacji w przypadku zmiany zakresu monitoringu wizyjnego w placówce medycznej.
7. System monitoringu wizyjnego w placówce medycznej obejmuje:
  - a) kamery rozmieszczone na zewnątrz i wewnątrz budynków;
  - b) urządzenia wraz z oprogramowaniem służące do rejestracji i podglądu obrazu z kamer, odtwarzania oraz kopiowania nagrań.
8. W placówce medycznej obowiązuje zakaz stosowania atrap kamer.
9. Rejestracji podlega wyłącznie obraz z kamer. Zakazana jest rejestracja dźwięku.
10. Monitoring funkcjonuje przez całą dobę. Decyzję o jego trwałym lub czasowym wyłączeniu może podjąć wyłącznie Kierownik placówki medycznej.
11. Dane z monitoringu obejmują:
  - a) oznaczenie daty i godziny zarejestrowanego zdarzenia;
  - b) wizerunek osób, których określone zachowanie zostało zarejestrowane na nagraniu.
12. Z wyjątkiem określonym w pkt 13 Regulaminu, Kierownik placówki medycznej określa czas przechowywania nagrań z monitoringu wizyjnego, uwzględniając możliwości techniczne posiadanego systemu, z zastrzeżeniem, iż czas ten nie może być krótszy niż 7 dni oraz nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, a placówka medyczna każdorazowo dąży do maksymalnego skrócenia okresu przechowywania nagrań. Z upływem wyżej wymienionego okresu zarejestrowane nagrania podlegają obowiązkowemu zniszczeniu w sposób trwały. Dopuszczalne jest zniszczenie nagrań poprzez ich automatyczne nadpisanie.
13. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub Kierownik placówki medycznej uzyskał informację, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin maksymalny określony w pkt 12 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Informacja do Kierownika placówki medycznej winna mieć formę Wniosku o zabezpieczenie nagrania, wzór wniosku określa załącznik nr 10 do Polityki Bezpieczeństwa Informacji.

14. Wniosek o zabezpieczenie nagrania winien zawierać:
  - a) dane wnioskodawcy;
  - b) określenie daty, miejsca i przybliżonego czasu zdarzenia, którego dotyczy wniosek;
  - c) opis zdarzenia;
  - d) uzasadnienie wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem celu wykorzystania nagrania, rodzaju postępowania, w którym przedmiotowe nagranie może być dowodem, określeniem przybliżonego czasu w jakim zostanie wszczęte postępowanie.
15. Kierownik placówki medycznej może żądać od wnioskodawcy dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne dla potrzeb rozpatrzenia wniosku, a w przypadku jego pozytywnego zaopiniowania określenia czasu przechowania nagrania zdarzenia objętego wnioskiem. Udostępnienie zabezpieczonych nagrań może nastąpić wyłącznie na rzecz podmiotów i organów uprawnionych do ich otrzymania i przetwarzania zawartych w nich danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
16. W przypadku bezczynności wnioskodawcy lub organów właściwych do poprowadzenia postępowania objętego wnioskiem, w okresie przechowania nagrania, wskazanym przez Kierownika placówki medycznej, nagranie podlega trwałemu zniszczeniu. W sytuacji pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Kierownik placówki medycznej informuje wnioskodawcę o obowiązującej w powyższym zakresie procedurze.
17. Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego w placówce medycznej sprawuje bezpośrednio Kierownik placówki medycznej lub upoważniona przez niego osoba.
18. Kierownik placówki medycznej lub upoważniona przez niego osoba dokonuje cyklicznej, nie rzadziej niż 1 raz do roku, weryfikacji legalności i celowości stosowania w placówce systemu monitoringu wizyjnego.
19. W przypadku, w którym Kierownik placówki medycznej wyznacza osobę upoważnioną do realizowania czynności, o których mowa w pkt 17 i 18 Regulaminu, osoba ta zobowiązana jest do składania w powyższym zakresie raportu na każde żądanie Kierownika podmiotu leczniczego, nie rzadziej niż 1 raz do roku.
20. Kierownik placówki medycznej lub upoważniona przez niego osoba może wyznaczyć pracowników Działu Informatycznego do realizacji zadań związanych z obsługą techniczną systemu monitoringu, w tym zapewnieniem bezpiecznego funkcjonowania systemu, usuwaniem awarii oraz prowadzeniem prac serwisowych. W przypadku, gdy Dział Informatyczny nie jest w stanie usunąć awarii lub innych problemów uniemożliwiających prawidłowe działanie monitoringu wizyjnego, może on skorzystać z usług podmiotu zewnętrznego, na podstawie stosownej umowy zawartej z placówką medyczną.
21. W związku z funkcjonowaniem systemu monitoringu wizyjnego, w placówce medycznej dochodzi do przetwarzania danych osobowych. Kierownik placówki medycznej realizuje obowiązki ADO, którym jest Wojewódzki Szpital Zespolony im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie. Kierownik placówki medycznej ma wyznaczonego IODO, który realizuje swoje zadania zgodnie z art. 39 RODO.
22. ADO realizuje obowiązki ochrony danych osobowych w związku ze stosowanym systemem monitoringu wizyjnego poprzez:
  - a) opracowane i wdrożone stosowanych procedur ochrony danych osobowych;

- b) umieszczenie czytelnych i widocznych informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego, w miejscach nim objętych;
  - c) udostępnienie klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu w sposób przyjęty w placówce medycznej;
  - d) realizacja obowiązku zamieszczenia informacji o stosowaniu monitoringu wizyjnego na stronie internetowej placówki medycznej oraz w ramach Biuletynu Informacji Publicznej (jeżeli posiada), zgodnie z art. 24 ust. 2 UDL;
  - e) wprowadzenie zapisów dotyczących stosowania monitoringu wizyjnego w regulaminie organizacyjnym placówki medycznej,
23. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik placówki medycznej.
24. Wszelkie zmiany do Regulaminu wprowadzane są przez Kierownika placówki medycznej w sposób w niej przyjęty.
25. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają okresowej (nie rzadziej niż 1 raz w roku) weryfikacji. Weryfikacja obejmuje zgodność zasad wykorzystania monitoringu określonych w Regulaminie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego  
im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie  
*Krystyna Brzezinska*

Inspektor Ochrony Danych Osobowych  
WSZ w Koninie

*Karol Michałkiewicz*  
tel.: 572 327 126, e-mail: i.ochrona@szpital-konin.pl

Kierownik  
Działu Informatycznego  
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego  
im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie

*Dawid Górski*

*Przyjęto*  
*10.02.2025*