

**PRZYJMOWANIA I ROZPATRYWANIA SKARG I WNIOSKÓW
W WOJEWÓDZKIM SZPITALU ZESPOLONYM
IM. DR. ROMANA OSTRZYCKIEGO W KONINIE**

1. Przedmiotem skargi może być, w szczególności naruszenie praw świadczeniobiorców w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej, zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez pracowników Szpitala.
2. Przedmiotem wniosku mogą być, w szczególności sprawy dotyczące ulepszenia organizacji i usprawnienia pracy, zwłaszcza w aspekcie udzielania przez Szpital świadczeń opieki zdrowotnej, ochrony własności oraz zapobiegania nadużyciom.
3. Skarga lub wniosek mogą być składane w imieniu własnym lub w imieniu innej osoby, jeżeli składający posiada należyte umocowanie do reprezentowania innej osoby, której skarga lub wniosek dotyczy i zostanie ten fakt przez niego wykazany wraz ze składaną skargą poprzez stosowne dokumenty.
4. Skargi i wnioski mogą być wysyłane listownie na poniższy adres Szpitala lub wnoszone faksem, pocztą elektroniczną lub przez e-PUAP.
5. Skargi lub wnioski mogą być wysyłane listownie na poniższy adres Szpitala lub wnoszone przez skarżących w siedzibie Szpitala przy ul. Szpitalnej 45, 62-504 Konin, w Kancelaria Szpitala (pokój 3/13, piętro II), natomiast skargi lub wnioski wnoszone faksem, pocztą elektroniczną (szpital@szpital-konin.pl) lub przez e-PUAP przyjmuje Sekretariat Dyrekcji Szpitala (pokój 3/21, piętro II).
6. W szczególnych sytuacjach skargi i wnioski mogą być wnoszone również ustnie do protokołu. Skargi i wnioski wnoszone ustnie do protokołu przyjmuje Pielęgniarka Naczelna w poniedziałki i wtorki w godzinach 9:00-14:00
7. Skargi i wnioski wnoszone na piśmie powinny zawierać imię i nazwisko (nazwę) wnoszącego, jego adres do korespondencji, dokładny opis zdarzenia oraz dane osób, które uczestniczyły w zdarzeniu. Brak tych danych spowoduje pozostawienie sprawy bez rozpoznania.
8. Skargi i wnioski załatwiane są bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia lub wpłynięcia skargi lub wniosku. lub w formie elektronicznej.
9. O sposobie załatwienia skargi lub wniosku zawiadamia się skarżącego lub wnioskodawcę listem poleconym na adres wskazany w skardze lub wniosku lub w formie elektronicznej.
10. W terminie 14 dni od daty wysłania zawiadomienia o sposobie załatwienia skargi lub wniosku składającemu skargę lub wniosek przysługuje prawo złożenia umotywowanego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
11. Szczegółowe informacje na temat przyjmowania skarg i wniosków znajdują się w Regulaminie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie, zamieszczonym na stronie internetowej Szpitala oraz dostępnym do wglądu w kancelarii Szpitala.