

## REGULAMIN

### ODDZIAŁU GINEKOLOGICZNO-POŁOŻNICZEGO

WSZ im. dr. R. Ostrzyckiego w Koninie

#### **I. Postanowienia ogólne:**

1. Oddział Ginekologiczno-Położniczy jest komórką organizacyjną Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

2. Oddział Ginekologiczno-Położniczy posiada 50 łóżek w tym 2 stanowiska intensywnego nadzoru.

Oddział składa się z odcinków:

-położnictwo – 17 łóżek(rooming in) z zespołem porodowym - 4 łóżka

-patologia ciąży – 10 łóżek

-ginekologia -19 łóżek

#### **II Działalność podstawowa**

1. Do zadań oddziału Ginekologiczno-Położniczego należy:

a. kompleksowa opieka nad pacjentką, w szczególności diagnostyka i leczenie z zakresu ginekologii, ginekologii onkologicznej, patologii ciąży i położnictwa, w tym przy zastosowaniu metod endoskopowych i USG,

b. monitorowanie wskaźników opieki okołoporowej, które będą podlegać sprawdzeniu nie rzadziej niż raz w roku. Wskaźniki o których mowa to:

-wskaźnik procentowy cięć cesarskich

-wskaźnik procentowy porodów z zastosowaniem znieczulenia regionalnego ukończonych cięciem cesarskim

-wskaźnik procentowy porodów drogami natury ze znieczuleniem regionalnym

-wskaźnik procentowy nacięć krocza z podziałem na pierwiastki i wieloródki,

-wskaźnik procentowy indukcji porodów.

#### **III. Struktura organizacyjna oddziału**

W oddziale zatrudnieni są:

1. Kierownik Oddziału lek. Robert Chowański specjalista w zakresie położnictwa i ginekologii

tel. 63 240 42 30

2. Lekarze - specjaliści II stopnia, eksperci w swojej dziedzinie,

- sala porodowa tel. 63 240 42 21

- patologia ciąży tel. 63 240 42 31

- ginekologia tel. 63 240 42 11

3. Położna oddziałowa mgr Dorota Tralewska specjalistka pielęgniarstwa położniczego

tel. 63 240 42 23

4. Położne - specjalistki pielęgniarstwa położniczego, ginekologicznego, neonatologicznego,

-sala porodowa tel. 63 240 42 26

-położnictwo tel. 63 240 42 34

-patologia ciąży tel. 63 240 44

-ginekologia tel. 63 240 42 14

5. Sekretarka medyczna

-położnictwo/patologia ciąży tel. 63 240 42 33

email: poloznictwo@szpital-konin.pl

-ginekologia tel. 63 240 42 12

email: ginekologia@szpital-konin.pl

#### **IV Przyjęcie chorego w oddział**

1. Przyjęcia pacjentów w trybie planowym przez punkt wstępnej kwalifikacji znajdujący się przy odcinku ginekologii na parterze w budynku Szpitala przy ul Wyszynskiego 1.

Przyjęcia planowe odbywają się zgodnie z prowadzoną listą oczekujących.

2. Przyjęcia w trybie pilnym również przez punkt wstępnej kwalifikacji znajdujący się przy odcinku ginekologii na parterze w budynku Szpitala przy ul Wyszynskiego 1.

3. Pacjentka przy przyjęciu do Oddziału Ginekologiczno-Położniczego zostaje zapoznany przez położną z:

a) Topografią oddziału,

b) Regulaminem Oddziału znajdującym się na korytarzu w odcinku położnictwa/ patologii ciąży na I piętrze, oraz w pomieszczeniu przeznaczonym na odwiedziny w odcinku ginekologii na parterze.

4. Pacjentka przy przyjęciu do Oddziału Ginekologiczno-Położniczego zostaje poinformowana przez położną o:

- a) możliwości zgłaszania skarg, wniosków (informacja na korytarzach na tablicach) ;
- b) możliwości zapoznania się pełnym tekstem Praw Pacjenta znajdującym się na tablicy ogłoszeń (na korytarzach na tablicach, na sali porodowej w formie skoroszytu do ręki)

5. Jeśli stan zdrowia pacjentki w trakcie pobytu w Oddziale, zmieni się w sposób uniemożliwiający jej zadbanie o własne rzeczy wartościowe, (np. telefon komórkowy, portfel, dokumenty, itp.) osobą odpowiedzialną za ich zabezpieczenie jest położna dyżurna.

6. Do przyjęcia na Oddział Ginekologiczno-Położniczy pacjentka powinna zabrać ze sobą:

- a) przybory toaletowe,
- b) piżamę,
- c) kaptur,
- d) dokument stwierdzający tożsamość z numerem PESEL,
- e) karty informacyjne z poprzednich hospitalizacji,
- f) ciążarnia/rodząca -Kartę Ciąży, Plan porodu (jeśli posiada)
- g) na stronie internetowej Wojewódzkiego Szpitala Zespółonego im. dr. R. Ostrzyckiego w zakładce DLA PACJENTA, PRZYGOTOWANIE DO PORODU znajduje się lista, która pomaga pacjentce spakować torbę do porodu.

7. Pacjentka w dniu przyjęcia do oddziału powinna przedstawić lekarzowi listę aktualnie przyjmowanych leków. Jeżeli pacjentka nie wyraża zgody na zmianę leków własnych na leki dostarczane przez oddział ma możliwość przekazania z własnej woli i bez przymusu leków własnych w ilości wystarczającej na cały planowy okres hospitalizacji w oryginalnych nieodpieczętowanych opakowaniach gwarantujących odczytanie serii i daty ważności. Niedopuszczalne jest aby pacjentka przyjmowała leki samodzielnie bez wiedzy lekarza i położnej. Wszystkie leki własne pacjentki powinny być przekazane do dyżurki położnych.

8. Pacjentki mają możliwość pozostawienia wartościowych rzeczy w depozycie-zgodnie z obowiązującą procedurą. Przedmioty wartościowe należące do pacjentki są zabezpieczone w przypadku: pacjentki nieprzytomnej, pacjentki zgłaszającej chęć zdeponowania rzeczy wartościowych, zgonu pacjentki.

9. Personel Oddziału Ginekologiczno-Położniczego nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione zarówno przez pacjentki jak i odwiedzających na salach i korytarzach Oddziału.

10. Pacjentka zostaje poinformowana o możliwości zgłoszenia przez nią zdarzenia niepożądanego. Najbliższy punkt, gdzie mogą tego dokonać pacjentki Oddziału Ginekologiczno-Położniczego znajduje się w holu przy

głównym wejściu do budynku Szpitala przy ul. Wyszyńskiego 1.

#### **V. W obrębie oddziału pacjentka może korzystać.**

1. Z lodówki do przechowywania żywności przez pacjentki, w odcinku położnictwa i patologii ciąży mieszczącej się na I piętrze w kuchni oddziału, oraz w dziale ginekologii na parterze mieszczącej się również w kuchni oddziału. Żywność powinna być umieszczona w pojemniku z oznaczoną datą i numerem Sali.

2. Z kuchenki mikrofalowej, która znajduje się w kuchni - ze względów epidemiologicznych podgrzewanie żywności na prośbę pacjenta wykonuje personel oddziału.

3. Czajnika elektrycznego ogólnie dostępnego.

4. Zasady Przechowywania Żywności Pacjentów w Lodówkach Oddziałowych. Dotyczy prawidłowego przechowywania produktów żywnościowych dostarczonych przez rodzinę lub zakupywanych przez pacjentów, tak aby nie stanowiły dodatkowego zagrożenia dla zdrowia pacjentów:

a) Każdy oddział wyposażony jest w lodówkę przeznaczoną wyłącznie do przechowywania żywności pacjentów, oznaczoną informacją: lodówka dla pacjentek. Dla pacjentek z odcinków położnictwa i patologii ciąży znajduje się w kuchni na I piętrze, dla pacjentek z odcinka ginekologii lodówka znajduje się w kuchni na parterze.

b) Pacjentka bądź rodzina są zobowiązani podpisać pojemnik lub woreczek z żywnością imieniem i nazwiskiem, numerem sali, datą włożenia do lodówki.

c) Żywność jest codziennie przeglądana pod kątem przydatności do spożycia.

d) W przypadku żywności niezdatnej do spożycia jest ona usuwana po poinformowaniu pacjentki do pojemnika na odpady pokosumpcyjne.

e) Lodówki są odmrażane przez personel pomocniczy w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

f) Mycie i dezynfekcja lodówki w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, dostępnym środkiem myjącym. Czynność wykonywana jest przez personel pomocniczy.

g) Wskazane jest, aby żywność dostarczana przez rodzinę lub zakupowana przez pacjentkę była w małych opakowaniach, hermetycznie zapakowana i w pojedynczych ilościach.

h) Żywność odpakowana/otwarta powinna mieć oznaczoną datę jej otwarcia.

i) Każda nowo przyjęta pacjentka powinna być poinformowana o powyższych zasadach przez położną przy

przyjęciu na oddział.

j) Czynności sprawdzenia żywności oraz mycia i dezynfekcji lodówki są dokumentowane w obowiązującej dokumentacji w kuchenkach oddziałowych

## **VI. Pobyt w oddziale**

1. Informacji o stanie zdrowia udzielają pacjentowi lub osobie wskazanej przez niego, wyłącznie lekarze w godzinach ustalonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem lub Kierownik w godzinach od 12:00 do 13:30. W godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od pracy i święta, informacji o stanie zdrowia udziela lekarz dyżurny.

W oddziale nie udziela się informacji o stanie zdrowia pacjenta przez telefon.

2. Dostarczanie pacjentom żywności dopuszczalne jest za zgodą lekarza prowadzącego.

3. Cisza nocna w oddziale trwa od 22:00 do 06:00. Po godzinie 22:00 drzwi Oddziału są zamykane.

## **VII. Zasady odwiedzin**

1.. Odwiedziny pacjentów w odbywają się codziennie. Ze względu na charakter pracy oddziału zaleca się by odwiedziny w Oddziale odbywały się w od godz 14:00 do 18:00.

2. W szczególnych przypadkach za zgodą Lekarza kierującego oddziałem lub lekarza dyżurnego odwiedziny mogą odbywać się w godzinach innych niż wskazuje regulamin oddziału.

3. Dyrektor Szpitala może ograniczyć lub wstrzymać odwiedziny w sytuacji zagrożenia epidemicznego, o czym pacjenci zostaną powiadomieni i stosowne ogłoszenie będzie wywieszane przy wejściu do oddziału.

4. Kierownik oddziału może ograniczyć czas odwiedzin jedynie za zgodą Dyrektora Szpitala.

5. Jedną pacjentkę mogą równocześnie odwiedzać najwyżej dwie osoby, przy czym ilość odwiedzających na sali nie może przekroczyć liczby pacjentek tej sali.

6. Pacjentki mogą odwiedzać osoby pełnoletnie oraz dzieci pod opieką osoby dorosłej, która odpowiada za ich zachowanie i bezpieczeństwo.

7. Opiekunowie prawni/faktyczni mają prawo do udziału w procesie opieki na chorą.

8. Na życzenie pacjentki prawo do jej odwiedzin może być ograniczone lub zniesione w stosunku do osób przez nią wskazanych.

9. W sytuacjach nadzwyczajnych odwiedzający ma prawo do wprowadzania (przynoszenia) zwierzęcia po uzyskaniu zgody i ustaleniu terminu z Kierownikiem (obowiązek okazania książeczki zdrowia zwierzęcia).

10. Zakazuje się odwiedzin osobom:

a) pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,

b) wykazujących objawy infekcji wirusowej,

c) dotkniętych chorobą zakaźną.

11. Osoby odwiedzające są obowiązane:

a) zapoznać się z niniejszym regulaminem i go przestrzegać,

b) szanować mienie Szpitala,

c) odnosić się z szacunkiem do innych chorych i personelu, nie zakłócać ich spokoju oraz pracy personelu,

d) zachować czystość w salach chorych, toaletach i łazienkach,

e) przestrzegać ciszy nocnej w godzinach 22:00 – 6:00,

f) podporządkować się wszelkim poleceniom i wskazówkom personelu oddziału .

12. Osobom odwiedzającym zabrania się:

a) przebywania w salach pacjentek w trakcie obchodów lekarskich, wykonywania czynności leczniczo – pielęgnacyjnych,

b) przynoszenia i przekazywania pacjentce leków, bez zgody i wiedzy lekarza,

c) dostarczania pacjentce alkoholu, tytoniu, środków odurzających oraz artykułów spożywczych zabronionych przez lekarza/położną,

d) siadania na łóżkach pacjentek,

e) spożywania alkoholu, palenia tytoniu, używania środków odurzających,

f) spożywania posiłków i picia gorących napojów w salach chorych,

h) prowadzenia głośnych rozmów oraz poruszania tematów, które mogłyby wprowadzić pacjentkę w stan niepokoju,

i) zachowań naruszających dobre obyczaje i normy moralne,

j) przebywania w pomieszczeniach gospodarczych, zabiegowych,

k) manipulowania przy aparaturze medycznej, urządzeniach, instalacji,

l) chodzenia po salach, w których przebywają pacjentki, innych niż ta, na której znajduje się odwiedzana pacjentka,

m) filmować, fotografować i nagrywać osób przebywających w oddziale.

Osoby odwiedzające pacjentki, które nie stosują się do postanowień regulaminu mogą zostać wydalone poza obręb szpitala i pozbawione prawa odwiedzania pacjentek.

### **VIII. Rozkład dnia w oddziale**

### **odciek położnictwa**

5:00-7:00 toalety/czynności higieniczne położnic, mierzenie ciepłoty ciała, tętna, pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych, pisemne i ustne przekazywanie raportów z dyżuru,

7:00-8:30 sprzątanie i dezynfekcja sal chorych,

7:00-8:30 wykonanie porannych zleceń lekarskich, dokumentowanie

8:30-11:00 śniadanie, badania specjalistyczne, obchody lekarskie,

11:00-12:00 wykonanie zleceń lekarskich i zabiegów, dokumentowanie

12:00-13:00 obiad, uporządkowanie sal chorych

13:00-16:00 wykonanie zleceń lekarskich i innych czynności związanych z funkcjonowaniem oddziału/dokumentowanie, rozchód leków i sprzętu medycznego

16:00-18:00 mierzenie parametrów życiowych, pomiary zgodnie ze zleceniem, kąpiel noworodka

17:00-19:00 kolacja, toalety położnic, przygotowanie pisemnego raportu pielęgniarzkiego/położniczego, przekazanie ustne i pisemne kolejnej zmianie,

19:00-22:00 wykonanie zleceń, wizyta wieczorna, toalety nocne,

22:00 – 6:00 cisza nocna w salach chorych.

### **zespół porodowy**

6:00-7:00 pisemne i ustne przekazywanie raportów z dyżuru

7:30-8:00 rozpoczęcie planowych indukcji porodów

8:30-12:00 planowe cięcia cesarskie

18:00-19:00 przygotowanie pisemnego raportu pielęgniarzkiego/położniczego, przekazanie ustne i pisemne kolejnej zmianie

zespół porodowy utrzymuje stałą gotowość do przyjęcia każdej rodzącej celem przyjęcia porodu naturalnego/zabiegowego, prowadzonego w analgezji regionalnej (ZOP) wykonania cięcia cesarskiego oraz wykonania niezbędnych zabiegów wynikających ze specyfiki opieki okołoporodowej.

### **odciek patologii ciąży**

6:00-7:00 toalety/czynności higieniczne ciężarnych, mierzenie ciepłoty ciała, tętna, pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych, baganie KTG, pisemne i ustne przekazywanie raportów z dyżuru,

7:00-8:30 sprzątanie i dezynfekcja sal chorych,

7:00-8:30 wykonanie porannych zleceń lekarskich, dokumentowanie

8:30-11:00 śniadanie, badania specjalistyczne, obchody lekarskie,

11:00-12:00 wykonanie zleceń lekarskich i zabiegów, dokumentowanie

12:00-13:00 obiad, uporządkowanie sal chorych

13:00-16:00 wykonanie zleceń lekarskich i innych czynności związanych z funkcjonowaniem oddziału/dokumentowanie, rozchód leków i sprzętu medycznego

16:00-18:00 mierzenie parametrów życiowych, pomiary zgodnie ze zleceniem

17:00-19:00 kolacja, toalety ciężarnych, przygotowanie pisemnego raportu pielęgniarskiego/położniczego, przekazanie ustne i pisemne kolejnej zmianie,

19:00-22:00 wykonanie zleceń, wizyta wieczorna, toalety nocne,

22:00 – 6:00 cisza nocna w salach chorych.

Osluchiwanie tętna płodu wg. schematu: 7:00, 10:00, 12:00, 14:00, 16:00, 18:00, 19:00, 21:00, 23:00, 6:00

### **odcinek ginekologii**

5:30-7:00 toalety/czynności higieniczne pacjentek, mierzenie ciepłoty ciała, tętna, pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych, pisemne i ustne przekazywanie raportów z dyżuru,

7:00-8:30 sprzątnięcie i dezynfekcja sal chorych,

7:00-8:30 wykonanie porannych zleceń lekarskich, dokumentowanie

7:30-10:30 przyjmowanie pacjentek w oddział do zabiegów planowych

8:30-11:00 śniadanie, badania specjalistyczne, obchody lekarskie,

11:00-12:00 wykonanie zleceń lekarskich i zabiegów, dokumentowanie

12:00-13:00 obiad, uporządkowanie sal chorych

13:00-16:00 wykonanie zleceń lekarskich i innych czynności związanych z funkcjonowaniem oddziału/dokumentowanie, rozchód leków i sprzętu medycznego

16:00-18:00 mierzenie parametrów życiowych, pomiary zgodnie ze zleceniem, toaleta pacjentek

17:00-19:00 kolacja, przygotowanie pisemnego raportu pielęgniarskiego, przekazanie ustne i pisemne kolejnej zmianie,

19:00-22:00 wykonanie zleceń, wizyta wieczorna

22:00 – 6:00 cisza nocna w salach chorych

## **IX. Opieka duszpasterska**

Pacjentka przebywająca w oddziale ma prawo do realizacji potrzeb religijnych i dostępu do opieki duszpasterskiej, zgodnie z przekonaniami religijnymi. Na tablicy ogłoszeń znajdują się informacje dotyczące duchownych różnych wyznań.

2. Wizyta duszpasterska odbywają się zgodnie z potrzebami pacjentek.
3. Msze święte: w każdą niedzielę o godz: 16:00 w kaplicy szpitalnej /III piętro /korytarz od strony poradni chirurgii dziecięcej.
4. Jeżeli chora nie jest w stanie sama skontaktować się z duszpasterzem na jej prośbę może uczynić to położna.

## **X. Prawa Pacjenta**

**Każda pacjentka ma prawo do uzyskania informacji od lekarza, położnej o przysługujących jej prawach.**

1. Pacjentka hospitalizowana w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie ma prawo do:
  - a) świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej i potrzebom pacjentki, udzielanych na poziomie, na jaki pozwalają posiadane przez Szpital zasoby ludzkie, rzeczowe i finansowe,
  - b) wyrażenia zgody lub odmowy na świadczenia zdrowotne zalecane przez lekarza po uzyskaniu rzetelnej informacji dotyczącej metod leczenia i rokowania
  - c) zgłoszenia sprzeciwu wobec opinii lub orzeczenia lekarskiego,
  - d) środków farmaceutycznych i materiałów medycznych,
  - e) zgłaszania działań niepożądanych produktów leczniczych,
  - f) żywienia odpowiedniego do stanu zdrowia podczas hospitalizacji, Pacjentka ma prawo do spożywania innych produktów niż posiłki szpitalne, jednak powinna to skonsultować z lekarzem, położną. Dieta w oddziale jest ustalana przez lekarza Oddziału.  
  
Jadłospisy dzienne są planowane dla różnych rodzajów diet zgodnie z obowiązującymi w poszczególnych jednostkach chorobowych zasadami żywienia przez dietetyka w kuchni centralnej.
  - g) intymności, poszanowania godności osobistej, własnych przekonań religijnych i zasad moralnych w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych,

- h) poszanowania życia prywatnego i rodzinnego,
- i) kontaktu osobistego, kontaktu telefonicznego lub korespondencyjnego z osobami z zewnątrz, lecz nie może to zakłócać porządku i organizacji pracy w Szpitalu oraz obciążać finansowo Szpital,
- j) dodatkowej opieki pielęgnacyjnej sprawowanej przez osobę bliską lub inną wskazaną przez siebie, chyba że jest to niemożliwe ze względów epidemiologicznych lub zakłóca w znacznym stopniu pracę oddziału,
- k) opieki duszpasterskiej,
- l) informacji o swoim stanie swojego zdrowia, a w tym proponowanym leczeniu, terapii i procedurach zabiegowych oraz o ryzyku i korzyściach wynikających z ich stosowania,
- m) do przechowywania wartościowych rzeczy w depozycie szpitalnym,
- n) dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych,
- o) informacji zawierających dane o personelu (imię, nazwisko, stanowisko i miejsce zatrudnienia) realizującego świadczenia.

2. Pacjentka ma prawo wskazać osobę, którą można informować o jej stanie zdrowia.

3. Pacjentka ma prawo do ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej oraz innych związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

a) każda informacja o stanie zdrowia pacjentki jest jej dobrem osobistym prawnie chronionym.

4. Wszyscy pracownicy Szpitala są zobowiązani do zachowania tajemnicy zawodowej i całkowitej dyskrecji z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa.

6. Pacjentka ma prawo do wyrażania w formie pisemnej zgody na uczestnictwo w badaniu klinicznym, po wcześniejszym uzyskaniu informacji dotyczących istoty, znaczenia, skutków i ryzyka związanego z badaniem klinicznym oraz o możliwości odstąpienia od udziału w badaniu w każdej chwili.

7. Pacjentka ma prawo żądać, aby w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia, Szpital niezwłocznie zawiadomił wskazane osoby lub instytucje.

8. Pacjentom nieletnim przysługują prawa takie same jak dorosłemu, z tą różnicą, że informacja o stanie zdrowia jest przekazywana przedstawicielom ustawowym. Oni również decydują o zgodzie lub odmowie zgody na przeprowadzone zabiegi i badania. W przypadku gdy nieletni pacjent ukończy 16 rok życia, ma prawo do współuczestniczenia w podejmowaniu decyzji.

## **XI. Obowiązki pacjenta**

1. Pacjentka ma obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w WSZ w Koninie oraz przepisów prawnych.
2. Pacjentka ma obowiązek stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy, położnych i innego personelu medycznego.
3. Pacjent ma obowiązek:
  - a) noszenia znaków identyfikacyjnych, w które został zaopatrzony przy przyjęciu,
  - b) przebywać w wyznaczonych salach w porach obchodów lekarskich, zabiegów leczniczo pielęgnacyjnych i w czasie wydawania posiłków,
  - c) stosować się do zalecanej diety,
  - d) odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu oddziału,
  - e) przestrzegać rozkładu dnia podczas pobytu w oddziale/Szpitalu zapisanych w Regulaminie Oddziału,
  - f) przestrzegać zasad higieny osobistej,
  - g) przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00, w porze ciszy nocnej przebywać na oddziale,
  - h) przestrzegać zasad korzystania z urządzeń i pomieszczeń oddanych do dyspozycji Pacjentki, a także aparatury medycznej,
  - i) każdorazowo zgłaszać położnej zamiar opuszczenia oddziału (np. w celu dokonania zakupów w punktach sprzedażowych),
  - j) stosować się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym,
  - k) przestrzegać zakazu manipulowania przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych,
  - l) szanować mienie Szpitala (w przypadku jego zniszczenia pacjent jest obowiązany pokryć straty poniesione przez Szpital),
  - m) zachować ład i porządek w miejscach będących w dyspozycji Pana/Pani (np. szafkach) oraz w bezpośrednim otoczeniu,
  - n) przestrzegać zakazu obrotu, posiadania i używania narkotyków, środków odurzających, substancji psychotropowych i innych podobnie działających, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych

oraz palenia wyrobów tytoniowych,

o) niewnoszenia na teren Szpitala i nieprzechowywania materiałów i substancji niebezpiecznych w szczególności łatwopalnych, wybuchowych, trujących i wszelkich o podobnym działaniu,

p) bezwzględnego zakazu dostarczania innym pacjentom alkoholu/narkotyków/innych środków odurzających/substancji psychotropowych/wszelkich substancji podobnie działających/leków bądź innych środków medycznych.

4. Pacjentka ma obowiązek poinformować lekarza prowadzącego o stale przyjmowanych lekach niezwiązanych z jednostką chorobową, która jest przyczyną hospitalizacji. W przypadku, gdy Pacjentka posiada własne leki, zobowiązana jest, po konsultacji z lekarzem, do przekazania ich położnej. Przy wypisie leki są oddawane pacjentce.

5. Pacjentka lub jej opiekun prawny powinien udzielać w trakcie wywiadu lekarskiego lub pielęgniarskiego/położniczego pełnej i prawdziwej informacji o swoim stanie zdrowia. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z zatajenia bądź udzielania nieprawdziwej informacji, co do istoty spraw dotyczących zdrowia pacjenta.

6. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno się odbywać w sposób nieuciążliwy dla innych pacjentów i poza godzinami ciszy nocnej.

7. Pacjentki, którzy nie decydują się na oddanie do depozytu rzeczy wartościowych, zobowiązane są do właściwego ich zabezpieczenia. Za rzeczy wartościowe, które Pan/Pani nie oddał/ nie oddała do depozytu personel szpitalny nie bierze odpowiedzialności.

8. W przypadku niezastosowania się do ww. zapisów lub zachowania sprzecznego z przepisami prawa i nie dostosowania się do poleceń personelu medycznego lekarz Oddziału lub inna upoważniona osoba ma prawo zawiadomić ochronę, ewentualnie Policję.

9. Gdy Pacjentka w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwo dla jej życia lub zdrowia (albo życia, zdrowia innych osób), następuje wypisanie Pacjentki ze Szpitala.

## **XII. Wypis z oddziału.**

Wypis pacjenta odbywa się w dni robocze w godz. od 11:00 do 14:00

2. Wypis pacjenta następuje:

a) po zakończeniu procesu diagnostyczno- leczniczego, osiągnięciu optymalnego stanu funkcjonowania

pacjenta,

b) na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego,

c) gdy pacjent przebywający w Oddziale w sposób rażąco narusza regulamin oddziału, a nie zachodzi obawa, że zaprzestanie udzielania świadczeń może spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia i zdrowia innych osób.

3. Pacjent otrzymuje recepty, skierowanie na dalsze leczenie do poradni czy oddziałów szpitalnych, w których zlecono dalszą opiekę i leczenie, a w razie potrzeby wystawia i wysyła druk zwolnienia lekarskiego (druk ZUS ZLA) za okres pobytu w oddziale oraz ewentualnie odpowiedni okres po jego opuszczeniu. Do wypisania zwolnienia lekarskiego niezbędny jest PESEL pacjenta oraz NIP zakładu pracy,

4. Za ksero dokumentacji pobierana jest opłata (w oparciu o obowiązujące przepisy).

5. Pacjentom uprawnionym, na podstawie zlecenia lekarza, przysługuje transport sanitarny (bezpłatny, częściowo odpłatny lub płatny), który organizowany jest przez personel Szpitala.

### **XIII. Zasady ogólne**

1. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowę pozytywnego wizerunku oddziału wśród pacjentów i ich rodzin.

2. Personel Oddziału Ginekologiczno-Położniczego jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi procedurami, standardami i instrukcjami.

3. Przeprowadzane jest badanie poziomu satysfakcji pacjentów przy pomocy anonimowej ankiety znajdującej się na stronie internetowej szpitala [szpital@szpital-konin.pl](mailto:szpital@szpital-konin.pl) z której zostaniecie państwo przekierowani po kliknięciu w plakat z adresem <https://www.cmj.org.pl/ankiety/wszkonin>

Państwa opinia jest dla nas bardzo ważna, ponieważ informacje zawarte w niej są wykorzystywane do wprowadzenia zmian w celu poprawy jakości świadczonych usług.

4. Za wykonanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym.

Dyrektor  
Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego  
im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie

/-/ Krystyna Brzezińska