Regulamin

Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu

Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie obejmuje swoją działalnością profilaktykę i leczenie chorób narządu ruchu, leczenie urazów, następstw pourazowych oraz rehabilitację narządu ruchu.

W oddziale obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

Organizacja i zadania opieki zdrowotnej z zakresu Ortopedii i Traumatologii narządu Ruchu w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

§1

1. Podstawową komórką organizacyjną leczniczo – profilaktycznej działalności stacjonarnej szpitala jest oddział.

Opieka stacjonarna - Oddział Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu.

§2

1. Oddział posiada 30 łóżek.
2. 10 sal dwuosobowych (sala 1,2,3 przeznaczona jest dla pacjentów, którzy są przyjmowani do planowego zabiegu endoprotezy) 3 sale jednoosobowe (przeznaczone do izolacji pacjentów) 1 sala sześcioosobowa intensywnego nadzoru medycznego (dla pacjentów wymagających szczególnego nadzoru)
3. Chorzy przebywają w salach podzielonych na męskie i żeńskie w zależności od potrzeby a podział ustalany jest przez Kierownika Oddziału i Pielęgniarkę Oddziałową
4. Lekarze i pielęgniarki oddziału podzieleni są na zespoły:
    a. Zespół lekarzy sprawujących opiekę nad salami 1-4 raz 5-8
    b. Cały zespół opiekuje się salami 9-13 oraz odcinkiem intensywnego nadzoru medycznego
    c. Zespół pielęgniarek sprawuje opiekę nad salami 1-7 i 8-13 oraz pielęgniarka sali intensywnego nadzoru medycznego

5. Zmiany zespołów lekarsko – pielęgniarskich następują okresowo po decyzji Kierownika i Pielęgniarki Oddziałowej

6. W uzasadnionych przypadkach pobytu w oddziale dziecka może z nim przebywać matka.

§3

1. Pomieszczenia oddziału składają się z:

a. Część administracyjna:

- gabinet kierownika oddziału 63 240 43 10
- gabinet lekarza dyżurnego 63 420 43 11
- gabinet pielęgniarki oddziałowej 63 240 43 13
- sekretariat 63 240 43 15
- gabinet asystentów (jednocześnie sala szkoleń) 63 240 43 12
- gabinet diagnostyczno – zabiegowy
- gabinet zabiegowy
- poczekalnia
- kuchnia

b. Część medyczna:

- 10 sal dwuosobowych z węzłem sanitarnym
- 1 sala trzyosobowa
- 2 sale jednoosobowe w tym jedna z węzłem sanitarnym
- 1 sala sześcioosobowa intensywnego nadzoru medycznego

2. Blok opatrunkowy:

- gabinet diagnostyczno – zabiegowy
- magazyn materiałów opatrunkowych /sprzętu jednorazowego
- magazyn sprzętu rehabilitacyjnego

3. W oddziale znajdują się:

- 2 punkty pielęgniarskie (dyżurki) z odrębną sygnalizacją odcinków połączone z pokojem socjalnym tel. 63 240 43 14 i 63 240 43 18

§4

1. Oddział Ortopedyczny nie posiada własnego bloku operacyjnego.
2. Oddział wykonuje operacje w głównym bloku operacyjnym:
   - w sali aseptycznej.
   - w sali septycznej w uzasadnionych przypadkach.
3. Oddział wykonuje zabiegi w trybie ostrym doraźnie, zabiegi planowe codziennie w godzinach 8,00-15,00 i ostre odroczone zgodnie z planem przydziału anestezjologa.

§5

1. ***Zadania Oddziału Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu:***
   - diagnozowanie i leczenie chorych z obrażeniami pourazowymi i chorobami narządu ruchu z terenu dawnego Województwa Konińskiego zgodnie z wykazem procedur medycznych (ICD10, ICD9)
   - konsultowanie chorych z innych oddziałów szpitala i szpitali powiatowych oraz ewentualne przyjmowanie ich do leczenia na wniosek ordynatorów tych oddziałów lub lekarza dyżurnego w przypadkach nagłych
   - opieka merytoryczna nad działalnością poradni ortopedycznych
   - udział w szkoleniu i doskonaleniu kadry medycznej oddziału
   - współpraca z innymi oddziałami zabiegowymi w województwie
   - współpraca z Klinikami Ortopedii Akademii Medycznej w Poznaniu, Kliniką Chirurgii Ręki w Poznaniu, Kliniką Ortopedii w Otwocku

§6

1. Kierownik jest zatrudniony w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w ramach umowy o pracę dla wykonywania funkcji administracyjnych oddziału oraz na umowie kontraktowej. Asystenci oddziału pracują w ramach umowy kontraktowej.
2. Rozkład pracy lekarzy zatrudnionych w oddziale ortopedycznym ustala Kierownik w porozumieniu z Dyrektorem szpitala oraz asystentami - plan pracy.
3. Rozkład pracy i zakres czynności pielęgniarki oddziałowej ustala Naczelna Pielęgniarka wraz z Dyrektorem szpitala zgłoszony w porozumieniu z Pielęgniarką Oddziałową.

- Zakresy czynności pielęgniarki oddziałowej, pielęgniarek i opiekunów medycznych

    a. pielęgniarki pracujące na jedną zmianę – pielęgniarka oddziałowa

    b. pielęgniarki pracują na dwie zmiany w systemie 12 godzinnym, jedna pielęgniarka jest zatrudniona na umowę cywilno-prawną pracuje w systemie 12 godzinnym (na jedną zmianę). Na każdej zmianie jedna pielęgniarka pełni funkcje starszej.

    c. pielęgniarki w oddziale pełnią funkcje – terapeutyczną, diagnostyczną, opiekuńczą, edukacyjna, organizacyjną, współpraca z zespołem terapeutycznym

    d. opiekunowie medyczni pracują na jedną zmianę w systemie 12 godzinnym - pełnia funkcję opiekuńczo-pielęgnacyjną, wsparcie w codziennym funkcjonowaniu pacjentów, współpraca z zespołem terapeutycznym

4. Inny personel oddziału.

    a. dwie sekretarki medyczne pracują na jedną zmianę w godzinach 7,25-15,00

    b. do realizacji świadczeń endoprotezoplastyki stawu kolanowego i biodrowego wymagane jest udokumentowane zapewnienie oddziału w zespole leczniczym osoby prowadzącej fizjoterapię równoważnik co najmniej 2 etatów

§7

1. Dyżury lekarskie w oddziale ustala Kierownik w porozumieniu z Dyrektorem Szpitala. Dyżury lekarskie dla lekarzy na umowie kontraktowej są pełnione w ramach tej umowy.
2. Dyżury lekarskie pełnią specjaliści II i I stopnia pracujący w oddziale.
3. Dyżury lekarskie w oddziale mogą pełnić także lekarze bez specjalizacji, ale po rocznym stażu w ramach specjalizacji z ortopedii pod nadzorem specjalisty pełniącego dyżur na wezwanie.
4. W przypadkach trudnych wymagających konsultacji lekarz dyżurny powiadamia Kierownika lub lekarza pełniącego poddyżur.
5. W przypadkach potrzeby asysty do ostrego zabiegu ortopedycznego lekarz dyżurny ortopedii korzysta z pomocy lekarza dyżurnego oddziału chirurgicznego.
6. Lekarz dyżurny oddziału jest zobowiązany składać raport wraz z protokołem z odbytego dyżuru Kierownikowi oddziału.
7. Pełnione są dyżury na wezwanie. W przypadkach operacji wymagających asysty dyżurny wzywa lekarza pełniącego poddyżur.

§8

1. Rozkład dnia pracy obsługi pielęgnowania chorych oddziału ustalony przez Kierownika i Pielęgniarkę Oddziałową w porozumieniu z Dyrektorem Szpitala i Naczelną Pielęgniarką

Godziny	Wykonywane czynności
6^{00}- 7^{30}	przekazanie dyżuru przez pielęgniarki, toaleta chorych, ścielenie łóżek, zmiana bielizny osobistej i pościelowej. Przygotowanie pacjentów do zabiegu operacyjnego, rozkładanie leków,
7^{30}- 8^{30}	mierzenie ciepłoty ciała, tętna i oddechów, pomiar ciśnienia, pobieranie materiału do badań laboratoryjnych, wykonywanie niektórych badań diagnostycznych, sprzątanie sal chorych, transport pacjenta na blok operacyjny 7,55, śniadanie, karmienie chorych, rozdanie i podanie leków pacjentom
8^{00}- 8^{25}	zapoznanie się lekarzy odcinkowych w sytuacji chorych przyjętych w oddział
8^{15}- 8^{30}	raport lekarza dyżurnego z omówieniem chorych (w pokoju lekarskim)
8^{30}- 9^{30}	wizyta oddziałowa, uczestniczą kierownik oddziału (prowadzący wizytę) lekarze, pielęgniarka oddziałowa, pielęgniarki, sekretarka medyczna, rehabilitant
10^{00}- 11^{00}	kwalifikowanie i zapisywanie pacjentów do zabiegu operacyjnego – poniedziałek, wtorek, piątek
9^{30}-13^{00}	wykonywanie zleceń lekarskich z wizyty, zabiegów pielęgniarskich , pielęgnacyjnych i higienicznych, zmiana opatrunków, zabiegów w znieczuleniu miejscowym , diagnostyki pacjentów, konsultacje
12^{00}- 13^{00}	odwiedziny pacjentów (odwiedziny zmieniane w zależności od czynników epidemiologicznych)
13^{00}- 14^{00}	obiad – karmienie chorych, rozdanie i podanie leków pacjentom
14^{00}- 16^{00}	wykonywanie zleceń po konsultacjach,
17^{00}- 18^{00}	odwiedziny pacjentów, kolacja, karmienie chory, rozdanie i podanie leków pacjentom
18^{00}- 22^{00}	przekazanie dyżuru przez pielęgniarki, toaleta wieczorna pacjentów, wykonywanie zleceń lekarskich
22^{00}- 6^{00}	cisza nocna

§9

Dokumentacja medyczna oddziału:

1. Dokumentacja medyczna, sposób jej prowadzenia oraz szczegółowe warunki jej udostępniania prowadzone są zgodnie z Rozporządzenie MZ z dnia 6 kwietnia 2020 w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medyczne oraz sposobu jej przetwarzania

2. Oddział prowadzi:

- Dokumentacje medyczną indywidualną składającą się z:

    a. historii choroby sporządzonej przy przyjęciu chorego w SOR lub w przyjęciach planowych, prowadzona na bieżąco przez lekarza. Przechowywana jest w gabinecie lekarskim, pod zamknięciem i dostępny dla lekarza dyżurnego.

    b. indywidualna karta zleceń lekarskich zawierająca kartę zabiegu operacyjnego, badania diagnostyczne, konsultacje, wywiad epidemiologiczny, wywiad pielęgniarski, wywiad anestezjologiczny. Zlecenia wypisuje lekarz, podpisuje wykonujący lekarz i pielęgniarka. Karty zleceń znajdują się w dyżurce pielęgniarskiej w zamkniętej szafce.

    c. Karty gorączkowe – rubryki karty gorączkowej wypełnia pielęgniarka lub opiekun medyczny, przy wypisie zalecenia wpisuje kierownik oddziałowy lub lekarz prowadzący wizytę. Karty gorączkowe znajdują się w dyżurce pielęgniarskiej .

    d. zdjęcia RTG na płycie przechowywane są w kopertach razem z formularzem historii choroby.

    e. dokumentacja medyczna prowadzona jest elektronicznie w systemie Eskulap

- Dokumentacja medyczna zbiorcza oddziału:

    a. książka ruchu chorych oddziału prowadzona przez sekretarkę medyczną

    b. książka raportów pielęgniarskich

    c. książka zabiegowa (gabinet diagnostyczno-zabiegowy)

    d. książka zabiegów sali operacyjnej

    e. książka narkotyków (gabinet lekarski) i psychotropów (gabinet zabiegowy)

    f. książka transfuzyjna (gabinet zabiegowy)

3. Za prowadzenie dokumentacji medycznej odpowiada lekarz prowadzący chorego i pielęgniarka odcinkowa. Kompletuje i porządkuje całą dokumentację sekretarka medyczna. Wypisu pacjenta dokonuje lekarz prowadzący przedstawiając zakończoną i podpisaną przez siebie historię choroby do oceny i podpisu kierownika oddziału.
4. Karty informacyjne z leczenia szpitalnego w trzech egzemplarzach przygotowuje sekretarka medyczna, pospisuje lekarz prowadzący i kierownik oddziału.

§10

Chorzy specjalnej troski:

1. Ciężko chorych i chorych po zabiegach operacyjnych należy otaczać szczególnie troskliwą opieką. Na zlecenie lekarza zapewnić im w miarę możliwości indywidualną opiekę pielęgniarską. Każdy ciężko chory, po zabiegu, po wypadku komunikacyjnym, wymagający indywidualnej obserwacji przebywa na sali intensywnego nadzoru medycznego do której na każdym dyżurze przypisana jest pielęgniarka. Sala wyposażona jest w łóżka intensywnego nadzoru z materacami przeciwodleżynowymi zmiennociśnieniowymi.
2. Ciężko chory powinien być codziennie szczegółowo badany, w przypadkach trudnych poddany badaniom konsultacyjnym innych specjalności (konsylium lekarskie). U pacjenta zaspakajane są wszystkie potrzeby fizjologiczne, biologiczne, psychologiczne i bezpieczeństwa.
3. W wyjątkowych przypadkach Kierownik oddziału po ustaleniu z Pielęgniarką Oddziałową może zezwolić na pełnienie przez pielęgniarkę prywatnego dyżuru przy chorym.

§11

Odwiedziny i informacje o chorych:

1. Odwiedziny chorych Oddziału ortopedycznego odbywają się codziennie w godzinach:

   12^{00}- 13^{00} 17^{00}- 18^{00} (w zależności od sytuacji epidemicznej)

   Odwiedzający pozostawiają odzież wierzchnią w szatni.
2. Na salach pooperacyjnych i septycznych czas odwiedzin jest ograniczony. Na salach septycznych odwiedziny odbywają się tylko w odzieży ochronnej jednorazowej.
3. W indywidualnym przypadku istnieje możliwość dodatkowych odwiedzin po uzyskaniu zgody kierownika, lekarza dyżurnego lub pielęgniarki oddziałowej
4. Ogranicza się liczbę odwiedzających chorego do dwóch osób w danym czasie.

5. Odwiedzający mogą dostarczyć choremu żywność, przybory osobiste po konsultacji z pielęgniarką odpowiadającą za dany odcinek.

Informacja o stanie zdrowia:

1. Informacje o stanie zdrowia chorego przyjętego na dyżurze udzielają wyłącznie lekarz.
2. Udzielanie informacji o stanie zdrowia chorego odbywa się codziennie przez kierownika i lekarzy oddziału
3. O stanie zdrowia ciężko chorych bądź w przypadkach szczególnie uzasadnionych lekarze udzielają informacji doraźnie.
4. Nie należy udzielać informacji o stanie chorego przez telefon. Obowiązują przepisy dotyczące ochrony danych osobowych i tajemnicy lekarskiej.

Karta praw i obowiązków pacjenta:

1. Oddział w miarę możliwości lokalowych, sprzętu i posiadanych środków przestrzega realizację Karty Praw Pacjenta zatwierdzonej przez Radę Nadzorczą.
2. Pacjentów Oddziału obowiązuje Regulamin Pracy Oddziału

§12

1. Chory przebywający w oddziale wyraża pisemną zgodę na leczenie w formularzu

   historii choroby.
2. Na procedury operacyjne chory/ opiekun/ rodzic wyraża oddzielną pisemna zgodę na formularzy zgody na zabieg.
3. Dodatkowa wewnętrzną zgodę podpisuje chory przy wykonywaniu w oddziale procedury założenia wyciągu szkieletowego - załącznik nr. 1

&13

zasady ogólne

1. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowę pozytywnego wizerunku oddziału wśród pacjentów i ich rodzin.
2. Personel Oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi procedurami, standardami i instrukcjami.
3. Przeprowadzane jest badanie poziomu satysfakcji pacjentów przy pomocy anonimowej ankiety

znajdującej się na stronie internetowej szpitala szpital@szpital-konin.pl z której zostaniecie państwo przekierowani po kliknięciu w plakat z adresem https://www.cmj.org.pl/ankiety/wszkonin

Państwa opinia jest dla nas bardzo ważna, ponieważ informacje zawarte w niej są wykorzystywane do wprowadzenia zmian w celu poprawy jakości świadczonych usług.

4. Za wykonanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale.