WEWNĘTRZNY REGULAMIN

ODDZIAŁU KARDIOLOGICZNEGO

I. Postanowienia ogólne.

1.Oddział Kardiologiczny mieści się na III piętrze i jest komórką organizacyjną Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie.

2. Oddział Kardiologiczny posiada 31 łóżka w tym 4 łóżka z węzłem sanitarnym.

II. Działalność podstawowa.

Do zadań Oddziału należy kompleksowa opieka nad pacjentem, w szczególności diagnostyka i leczenie chorób serca i układu krążenia przy pomocy metod małoinwazyjnych (echokardiografia, elektrokardiografia), wykonywanie procedur elektrofizjologicznych oraz procedur kardiologii interwencyjnej.

III. Struktura organizacyjna oddziału.

W oddziale zatrudnieni są:

1. Kierownik Oddziału Sławomir Kępski tel. 63 - 240 - 46 - 83,

2. Lekarze tel. 63 - 240 - 46 -81 lub 63 - 240 - 46 - 82,

3. Pielęgniarka oddziałowa Magdalena Samul tel. 63 -240 - 46 - 73,

4. Pielęgniarki / ratownicy medyczni tel. 63- 240 - 46 -74 lub 63 - 240 -46 - 75,

5. Sekretarki medyczne tel. 63 - 240 - 46 - 83,

IV. Przyjęcie chorego w oddział.

1. Przyjęcia pacjentów w trybie planowym przez Punkt przyjęć planowych, tel.: 63- 240-45-75 Przyjęcia planowe odbywają się zgodnie z prowadzoną listą oczekujących

2. Przyjęcia w trybie pilnym na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów przez Szpitalny Oddział Ratunkowy.

3. Pacjent przy przyjęciu do Oddziału zostaje zapoznany przez pielęgniarkę z:

a) Topografią oddziału,

b) Regulaminem Oddziału znajdującym się na III piętrze Szpitala,

4. Pacjent przy przyjęciu do Oddziału zostaje poinformowany przez pielęgniarkę o:

a) możliwości zgłaszania skarg, wniosków,

b) możliwości zapoznania się pełnym tekstem Praw Pacjenta znajdującym się na tablicy ogłoszeń,

5. Jeśli stan zdrowia pacjenta w trakcie pobytu w Oddziale, zmieni się w sposób uniemożliwiający mu zadbanie o własne rzeczy wartościowe (np. telefon komórkowy, portfel, dokumenty, itp.) osobą odpowiedzialną za ich zabezpieczenie jest pielęgniarka dyżurna.

6. Do przyjęcia na Oddział pacjent powinien zabrać ze sobą:

a) przybory toaletowe,

b) piżamę,

c) odpowiednie obuwie,

d) dokument stwierdzający tożsamość z numerem PESEL,

e) karty informacyjne z poprzednich hospitalizacji oraz leczenia ambulatoryjnego.

7. Pacjent w dniu przyjęcia na Oddział powinien przedstawić lekarzowi listę aktualnie przyjmowanych leków. Jeżeli pacjent nie wyraża zgody na zmianę leków własnych na leki dostarczane przez oddział ma możliwość przekazania z własnej woli i bez przymusu leków własnych w ilości wystarczającej na cały planowy okres hospitalizacji w oryginalnych nieodpieczętowanych opakowaniach gwarantujących odczytanie serii i daty ważności. Niedopuszczalne jest, aby pacjent przyjmował leki samodzielnie bez wiedzy lekarza i pielęgniarki. Wszystkie leki własne pacjenta powinny być przekazane do dyżurki pielęgniarskiej.

8. Pacjenci mają możliwość pozostawienia wartościowych rzeczy w depozycie, zgodnie z obowiązującą procedurą. Przedmioty wartościowe należące do pacjenta są zabezpieczone w przypadku: pacjenta nieprzytomnego, pacjenta zgłaszającego chęć zdeponowania rzeczy wartościowych, zgonu pacjenta.

9. Personel Oddziału nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione zarówno przez pacjentów jak i odwiedzających na salach i korytarzach Oddziału.

V. W obrębie oddziału pacjent może korzystać.

1. Z lodówki do przechowywania żywności przez pacjentów, mieszczącej się w kuchence oddziałowej, na II piętrze oddziału żywność powinna być umieszczona w pojemniku z oznaczoną datą i numerem sali. Żywność niezdatna do spożycia będzie usuwana z lodówki zgodnie z regulaminem przechowywania produktów żywnościowych umieszczonym w pobliżu lodówki.

2. Z kuchenki mikrofalowej, która znajduje w aneksie kuchennym dla pacjentów. Ze względów epidemiologicznych podgrzewanie żywności na prośbę pacjenta wykonuje personel oddziału.

3. Czajnika elektrycznego ogólnie dostępnego.

4. Zasady Przechowywania Żywności Pacjentów w Lodówkach Oddziałowych. Dotyczy prawidłowego przechowywania produktów żywnościowych dostarczonych przez rodzinę lub zakupionych przez pacjentów, tak, aby nie stanowiły dodatkowego zagrożenia dla zdrowia pacjentów:

a) Każdy oddział wyposażony jest w lodówkę przeznaczoną wyłącznie do przechowywania żywności pacjentów, oznaczoną informacją: lodówka dla pacjentów.

b) Pacjent bądź rodzina są zobowiązani podpisać pojemnik lub woreczek z żywnością imieniem i nazwiskiem, numerem sali, datą włożenia do lodówki.

c) Żywność jest codziennie przeglądana pod kątem przydatności do spożycia.

d) W przypadku żywności niezdatnej do spożycia jest ona usuwana po poinformowaniu pacjenta do pojemnika na odpady pokonsumpcyjne.

e) Lodówki są odmrażane przez personel pomocniczy w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

f) Mycie i dezynfekcja lodówki w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w miesiącu, dostępnym środkiem myjącym. Czynność wykonywana jest przez personel pomocniczy.

g) Wskazane jest, aby żywność dostarczana przez rodzinę lub zakupiona przez pacjenta była w małych opakowaniach, hermetycznie zapakowana i w pojedynczych ilościach.

h) Żywność odpakowana/otwarta powinna mieć oznaczoną datę jej otwarcia.

i) Każdy nowo przyjęty pacjent powinien być poinformowany o powyższych zasadach przez Zastępcę Kierownika Oddziału lub przez osobę przez Niego wyznaczoną.

j) Czynności sprawdzenia żywności oraz mycia i dezynfekcji lodówki są dokumentowane w obowiązującej dokumentacji w kuchenkach oddziałowych.

VI. Pobyt w Oddziale.

1. Informacji o stanie zdrowia udzielają pacjentowi lub osobie wskazanej przez niego wyłącznie lekarze w godzinach ustalonych przez Lekarza Kierującego Oddziałem. W godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od pracy i w święta, informacji o stanie zdrowia udziela lekarz dyżurny

W oddziale informacji o stanie zdrowia pacjenta udziela kierownik oddziału i lekarze przez niego wyznaczeni od poniedziałku do piątku od godz. **11:30**. Ponadto jest również możliwość udzielania informacji telefonicznie.

2. Dostarczanie pacjentom żywności dopuszczalne jest za zgodą lekarza prowadzącego.

3. Cisza nocna w oddziale trwa od **22:00** do **06:00**. Po godzinie 22:00 drzwi Oddziału są

zamykane

VII. Zasady odwiedzin.

1. Odwiedziny pacjentów w odbywają się codziennie. Ze względu na charakter pracy oddziału zaleca się by odwiedziny w Oddziale odbywały się od godz. **11:00** do godz. **18:00**.

2. Zalecane jest pozostawienie przez odwiedzających wierzchnich okryć w szatni mieszczącej się na parterze budynku Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Koninie przy ul. Szpitalnej 45.

3. W szczególnych przypadkach za zgodą Lekarza kierującego oddziałem lub lekarza dyżurnego odwiedziny mogą odbywać się w godzinach innych niż wskazuje regulamin oddziału.

4. Dyrektor Szpitala może ograniczyć lub wstrzymać odwiedziny w sytuacji zagrożenia epidemicznego, o czym pacjenci zostaną powiadomieni i stosowne ogłoszenie będzie wywieszone przy wejściu do oddziału.

5. Kierownik oddziału może ograniczyć czas odwiedzin jedynie za zgodą Dyrektora Szpitala.

6. Jednego pacjenta mogą równocześnie odwiedzać najwyżej dwie osoby, przy czym ilość odwiedzających na sali nie może przekroczyć liczby pacjentów tej sali.

7. Pacjentów mogą odwiedzać osoby pełnoletnie oraz dzieci pod opieką osoby dorosłej, która odpowiada za ich zachowanie i bezpieczeństwo.

8. Opiekunowie prawni/faktyczni mają prawo do udziału w procesie opieki na chorym.

9. Na życzenie pacjenta prawo do jego odwiedzin może być ograniczone lub zniesione w stosunku do osób przez niego wskazanych.

10. W sytuacjach nadzwyczajnych odwiedzający ma prawo do wprowadzania (przynoszenia) zwierzęcia po uzyskaniu zgody i ustaleniu terminu z Kierownikiem (obowiązek okazania książeczki zdrowia zwierzęcia).

11. Zakazuje się odwiedzin osobom:

a) pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,

b) wykazujących objawy infekcji wirusowej,

c) dotkniętych chorobą zakaźną.

12. Osoby odwiedzające są obowiązane:

a) zapoznać się z niniejszym regulaminem i go przestrzegać,

b) szanować mienie Szpitala,

c) odnosić się z szacunkiem do innych pacjentów, nie zakłócać ich spokoju. Odnosić się z szacunkiem do personelu, nie zakłócać pracy personelu,

d) zachować czystość w salach chorych, toaletach i łazienkach,

e) przestrzegać ciszy nocnej w godzinach **22:00 – 06:00**,

f) podporządkować się wszelkim poleceniom i wskazówkom personelu oddziału.

13. Osobom odwiedzającym zabrania się:

a) przebywania w salach pacjentów w trakcie obchodów lekarskich, wykonywania czynności leczniczo – pielęgnacyjnych,

b) przynoszenia i przekazywania pacjentowi leków, bez zgody i wiedzy lekarza,

c) dostarczania pacjentowi alkoholu, tytoniu, środków odurzających oraz artykułów spożywczych zabronionych przez lekarza/pielęgniarkę,

d) siadania na łóżkach pacjentów,

e) spożywania alkoholu, palenia tytoniu, używania środków odurzających,

f) spożywania posiłków i picia gorących napojów w salach chorych,

h) prowadzenia głośnych rozmów oraz poruszania tematów, które mogłyby wprowadzić pacjenta w stan niepokoju,

i) zachowań naruszających dobre obyczaje i normy moralne,

j) przebywania w pomieszczeniach gospodarczych, zabiegowych,

k) manipulowania przy aparaturze medycznej, urządzeniach, instalacji,

l) chodzenia po salach, w których przebywają pacjenci, innych niż ta, na której znajduje się odwiedzany pacjent,

m) filmować, fotografować i nagrywać osób przebywających w oddziale.

Osoby odwiedzające pacjentów, które nie stosują się do postanowień regulaminu mogą zostać wydalone poza obręb Szpitala i pozbawione prawa odwiedzania pacjentów.

VIII. Rozkład dnia w oddziale.

Od godz. **06:00** do godz. **08:00** toalety chorych, mierzenie temperatury ciała, tętna, pobieranie materiałów do badań laboratoryjnych, pisemne i ustne przekazywanie raportów z dyżuru,

Od godz. **07:00** do godz. **08:00** sprzątanie i dezynfekcja sal chorych,

Od godz. **07:00** do godz. **08:00** wykonanie porannych zleceń lekarskich, dokumentowanie,

Od godz. **8:10** do godz. **08:40** śniadanie, badania specjalistyczne, obchody lekarskie,

Od godz. **10:00** do godz. **11:00** wykonanie zleceń lekarskich i zabiegów, dokumentowanie,

Od godz. **12:50** do godz. **13:20** obiad, uporządkowanie sal chorych.

Zależnie od stanu pacjenta, toaleta obłożnie chorych, wykonanie zleceń lekarskich i innych czynności związanych z funkcjonowaniem oddziału/dokumentowanie, rozchód leków i sprzętu medycznego.

Od godz. **17:30** do godz. **18:00** kolacja, toalety chorych, przygotowanie pisemnego raportu pielęgniarskiego, przekazanie ustne i pisemne kolejnej zmianie,

19:00 do godz. **21:00** wykonanie zleceń pielęgniarek, wizyta wieczorna, toalety nocne,

22:00 – **06:00** cisza nocna w salach chorych.

IX. Opieka duszpasterska.

Pacjent przebywający w oddziale ma prawo do realizacji potrzeb religijnych i dostępu do opieki duszpasterskiej, zgodnie z przekonaniami religijnymi. Na tablicy ogłoszeń znajdują się informacje dotyczące duchownych różnych wyznań.

2. Wizyta duszpasterska odbywa się: poniedziałek, wtorek, środa, piątek. Dodatkowe ewentualnie wizyty duszpasterskie mogą się odbyć na prośbę pacjenta lub rodziny.

3. Msze święte: niedziela godz. 16:00 w kaplicy szpitalnej przy ul Szpitalnej 45 /III piętro

korytarz przy windach.

4. Jeżeli chory nie jest w stanie sam skontaktować się z duszpasterzem na jego prośbę może uczynić to personel Oddziału.

X. Prawa Pacjenta.

Każdy pacjent ma prawo do uzyskania informacji od lekarza, pielęgniarki o przysługujących mu prawach.

1. Pacjent hospitalizowany w Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym im. dr. Romana Ostrzyckiego w Koninie ma prawo do:

a) świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom wiedzy medycznej i potrzebom pacjenta, udzielanych na poziomie, na jaki pozwalają posiadane przez Szpital zasoby ludzkie, rzeczowe i finansowe,

b) wyrażenia zgody lub odmowy na świadczenia zdrowotne zalecane przez lekarza po uzyskaniu rzetelnej informacji dotyczącej metod leczenia i rokowania **(w załączeniu lista procedur wymagających świadomych zgód oraz wzory w PDF do pobrania)**,

c) zgłoszenia sprzeciwu wobec opinii lub orzeczenia lekarskiego,

d) środków farmaceutycznych i materiałów medycznych,

e) zgłaszania działań niepożądanych produktów leczniczych,

f) wyżywienia odpowiedniego do stanu zdrowia podczas hospitalizacji, Pacjent ma prawo do spożywania innych produktów niż posiłki szpitalne, jednak powinien to skonsultować z lekarzem, pielęgniarką. Dieta w oddziale jest ustalana przez lekarza oddziału. Jadłospisy dzienne są planowane dla różnych rodzajów diet zgodnie z obowiązującymi w poszczególnych jednostkach chorobowych zasadami żywienia przez dietetyka w kuchni centralnej,

g) intymności, poszanowania godności osobistej, własnych przekonań religijnych i zasad moralnych w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych,

h) poszanowania życia prywatnego i rodzinnego,

i) kontaktu osobistego, kontaktu telefonicznego lub korespondencyjnego z osobami

z zewnątrz, lecz nie może to zakłócać porządku i organizacji pracy w Szpitalu oraz obciążać finansowo Szpital,

j) dodatkowej opieki pielęgnacyjnej sprawowanej przez osobę bliską lub inną wskazaną przez siebie, chyba że jest to niemożliwe ze względów epidemiologicznych lub zakłóca w znacznym stopniu pracę oddziału,

k) opieki duszpasterskiej,

l) informacji o swoim stanie swojego zdrowia, a w tym proponowanym leczeniu, terapii i procedurach zabiegowych oraz o ryzyku i korzyściach wynikających z ich stosowania,

m) do przechowywania wartościowych rzeczy w depozycie szpitalnym,

n) dokumentacji medycznej dotyczącej stanu zdrowia oraz udzielonych świadczeń zdrowotnych,

o) informacji zawierających dane o personelu (imię, nazwisko, stanowisko i miejsce zatrudnienia) realizującego świadczenia,

2. Pacjent ma prawo wskazać osobę, którą można informować o jego stanie zdrowia.

3. Pacjent ma prawo do ochrony danych zawartych w dokumentacji medycznej oraz innych związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

a) każda informacja o stanie zdrowia pacjenta jest jego dobrem osobistym prawnie chronionym.

4. Wszyscy pracownicy Szpitala są zobowiązani do zachowania tajemnicy zawodowej i całkowitej dyskrecji z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w przepisach prawa.

5. Pacjent ma prawo do wyrażania w formie pisemnej zgody na uczestnictwo w badaniu klinicznym, po wcześniejszym uzyskaniu informacji dotyczących istoty, znaczenia, skutków i ryzyka związanego z badaniem klinicznym oraz o możliwości odstąpienia od udziału w badaniu w każdej chwili.

6. Pacjent ma prawo żądać, aby w sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia, szpital niezwłocznie zawiadomił wskazane osoby lub instytucje.

7. Pacjentom nieletnim przysługują prawa takie same jak dorosłemu, z tą różnicą, że informacja o stanie zdrowia jest przekazywana przedstawicielom ustawowym. Oni również decydują o zgodzie lub odmowie zgody na przeprowadzone zabiegi i badania. W przypadku gdy nieletni pacjent ukończy 16 rok życia, ma prawo do współuczestniczenia w podejmowaniu decyzji.

XI. Obowiązki pacjenta.

1. Pacjent ma obowiązek przestrzegania zasad obowiązujących w WSZ w Koninie oraz przepisów prawnych.

2. Pacjent ma obowiązek stosować się do wskazówek i zaleceń lekarzy, pielęgniarek i innego personelu medycznego.

3. Pacjent ma obowiązek:

a) noszenia znaków identyfikacyjnych, w które został zaopatrzony przy przyjęciu,

b) przebywać w wyznaczonych salach w porach obchodów lekarskich, zabiegów leczniczo pielęgnacyjnych i w czasie wydawania posiłków,

c) stosować się do zaleconej diety,

d) odnosić się życzliwie i kulturalnie do innych pacjentów i personelu oddziału,

e) przestrzegać rozkładu dnia podczas pobytu w oddziale/Szpitalu zapisanych w Regulaminie Oddziału,

f) przestrzegać zasad higieny osobistej,

g) przestrzegać ciszy nocnej w godzinach od 22.00 do 6.00, w porze ciszy nocnej przebywać na oddziale,

h) przestrzegać zasad korzystania z urządzeń i pomieszczeń oddanych do dyspozycji Pacjenta, a także aparatury medycznej,

i) każdorazowo zgłaszać pielęgniarce zamiar opuszczenia oddziału (np. w celu dokonania zakupów w punktach sprzedażowych),

j) stosować się do przepisów o bezpieczeństwie, higienie i zagrożeniu pożarowym,

k) przestrzegać zakazu manipulowania przy aparaturze i urządzeniach medycznych, elektrycznych, wentylacyjnych i grzewczych,

l) szanować mienie Szpitala (w przypadku jego zniszczenia pacjent jest obowiązany pokryć straty poniesione przez Szpital),

m) zachować ład i porządek w miejscach będących w dyspozycji Pana/Pani (np. szafkach) oraz w bezpośrednim otoczeniu,

n) przestrzegać zakazu obrotu, posiadania i używania narkotyków, środków odurzających, substancji, psychotropowych i innych podobnie działających, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz palenia wyrobów tytoniowych,

o) niewnoszenia na teren Szpitala i nieprzechowywania materiałów i substancji, niebezpiecznych w szczególności łatwopalnych, wybuchowych, trujących i wszelkich o podobnym działaniu,

p) bezwzględnego zakazu dostarczania innym pacjentom alkoholu/narkotyków/innych środków odurzających/substancji psychotropowych/wszelkich substancji podobnie działających/leków bądź innych środków medycznych.

4. Pacjent ma obowiązek poinformować lekarza prowadzącego o stale przyjmowanych lekach niezwiązanych z jednostką chorobową, która jest przyczyną hospitalizacji. W przypadku, gdy Pacjent posiada własne leki, zobowiązany jest, po konsultacji z lekarzem, do przekazania ich pielęgniarce. Przy wypisie leki są oddawane pacjentowi.

5. Pacjent lub jego opiekun prawny powinien udzielać w trakcie wywiadu lekarskiego lub pielęgniarskiego pełnej i prawdziwej informacji o swoim stanie zdrowia. Szpital nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z zatajenia bądź udzielania nieprawdziwej informacji, co do istoty spraw dotyczących zdrowia pacjenta.

6. Korzystanie przez pacjentów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych powinno się odbywać w sposób nieuciążliwy dla innych pacjentów i poza godzinami ciszy nocnej.

7. Pacjenci, którzy nie decydują się na oddanie do depozytu rzeczy wartościowych, zobowiązani są do właściwego ich zabezpieczenia. Za rzeczy wartościowe, które Pan/Pani nie oddał/nie oddała do depozytu personel szpitalny nie bierze odpowiedzialności.

8. W przypadku niezastosowania się do ww. zapisów lub zachowania sprzecznego z przepisami prawa i nie dostosowania się do poleceń personelu medycznego lekarz oddziału lub inna upoważniona osoba ma prawo zawiadomić ochronę, ewentualnie Policję.

9. Gdy Pacjent w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia (albo życia, zdrowia innych osób), następuje wypisanie Pacjenta ze Szpitala.

XII. Wypis z oddziału.

Wypis pacjenta odbywa się w dni robocze w godz. od **13:00** do **14:30.**

2. Wypis pacjenta następuje:

a) po zakończeniu procesu diagnostyczno-leczniczego, osiągnięciu optymalnego stanu funkcjonowania pacjenta,

b) na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego,

c) gdy pacjent przebywający w Oddziale w sposób rażący narusza regulamin oddziału, a nie zachodzi obawa, że zaprzestanie udzielania świadczeń może spowodować bezpośrednie niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia i zdrowia innych osób.

3. Pacjent otrzymuje recepty, skierowanie na dalsze leczenie do poradni czy oddziałów szpitalnych, w których zlecono dalszą opiekę i leczenie, a w razie potrzeby wystawia i wysyła druk zwolnienia lekarskiego (druk ZUS ZLA) za okres pobytu w oddziale oraz ewentualnie odpowiedni okres po jego opuszczeniu. Do wypisania zwolnienia lekarskiego niezbędny jest PESEL pacjenta oraz NIP zakładu pracy.

4. Za kopię dokumentacji pobierana jest opłata (w oparciu o obowiązujące przepisy).

5. Pacjentom uprawnionym, na podstawie zlecenia lekarza, przysługuje transport sanitarny (bezpłatny, częściowo odpłatny lub płatny), który organizowany jest przez personel Szpitala.

XIII. Zasady ogólne.

1. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za budowę pozytywnego wizerunku Oddziału wśród pacjentów i ich rodzin.

2. Personel Oddziału jest zobowiązany do przestrzegania reżimu sanitarnego zgodnie z obowiązującymi procedurami, standardami i instrukcjami.

3. Przeprowadzane jest badanie poziomu satysfakcji pacjentów przy pomocy anonimowej

Ankiety znajdującej się na stronie internetowej szpitala szpital@szpital-konin.pl z której zostaniecie państwo przekierowani po kliknięciu w plakat z adresem https://www.cmj.org.pl/ankiety/wszkonin. Państwa opinia jest dla nas bardzo ważna, ponieważ informacje zawarte w niej są wykorzystywane do wprowadzenia zmian w celu poprawy jakości świadczonych usług.

4. Za wykonanie czynności wynikających ze stosunku pracy i przewidzianych regulaminowo obowiązków odpowiada osobiście każdy pracownik zatrudniony w Oddziale.

Kierownik Oddziału

Sławomir Kępski